

progetto approvato con deliberazione
della Giunta Comunale n..... .. del...

PROGETTO LAVORI SOCIALMENTE UTILI

VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E SPAZI VERDI DEL COMUNE DI BRICHERASIO

Referente del progetto

Nome e cognome: *Falco Vilma*

Ruolo ricoperto: *Responsabile Servizi Tecnici*

Telefono e Indirizzo della e-mail personale e della PEC dell'Ente: *0121 59 93 33,*
tecnico.bricherasio@ruparpiemonte.it, bricherasio@pcert.it

Organico dell'Ente

Totale addetti n. 18 di cui: impiegati e quadri n. 16 / operai n. 2

Descrizione dell'intervento

Attività di pulizia del paese, in particolare dei marciapiedi, aree verdi, parchi gioco e degli eco-punti;

Obiettivo finale: miglioramento della pulizia del paese al fine di potenziare la vivibilità del territorio.

Specifiche attuative

1. Indicare il n. di lavoratori LSU richiesti, precisando per ognuno:

- un operaio con inquadramento nella categoria B)
- categoria di inquadramento B), esecutore
- il livello di istruzione minimo previsto, diploma di scuola media inferiore

2. Modalità di realizzazione:

- sei mesi di durata del progetto
- sede delle attività: *Comune di Bricherasio*
- ore di lavoro settimanali e/o giornaliere previste per ciascun lavoratore: *20 ore settimanali, 4 ore giornaliere*
- modalità di inserimento al lavoro e di addestramento previste: *inserimento nella squadra operai, che, insieme al responsabile, provvederanno all'istruzione dell'operaio ed al suo coordinamento in funzione dei compiti settimanali assegnati agli operai. Prima dell'avvio dell'attività, nell'ambito di un incontro informativo/formativo saranno date istruzioni rispetto alle indicazioni che regolamentano le attività anche nel rispetto della sicurezza; il lavoratore utilizzerà solo attrezzature manuali (scope, palette, zappe, carrettino ecc...) e non altri dispositivi meccanici*
- oneri finanziari assunti dall'Ente: *pagamento INAIL*

3. Impegni gestionali da parte dell'Ente

- fruizione per il lavoratore LSU dei medesimi istituti contrattuali applicati al personale in servizio (giorni di riposo proporzionati al periodo di lavoro prestato, permessi, malattia, infortunio, maternità, buoni pasto in caso di orario di lavoro distribuito sull'intera giornata), fornitura dei dispositivi richiesti dalla normativa sulla sicurezza
- rilascio al termine dell'attività di un documento attestante le mansioni svolte e le conoscenze tecnico-professionali acquisite dal lavoratore, da trasmettere in copia al Centro per l'Impiego.