

GIU/2018



COMUNE di BRICHERASIO



**PIANO INTERCOMUNALE
DI PROTEZIONE CIVILE**



LEGENDA

Via Chiappero 29/C
10064 Pinerolo (TO)
Tel. +39 0121 202900
E-mail: info@quesite.it
URL: www.quesite.it



**N. 1790
UNI EN ISO 9001:2008**






























LEGENDA LETTURA CARTOGRAFIA**BR01**

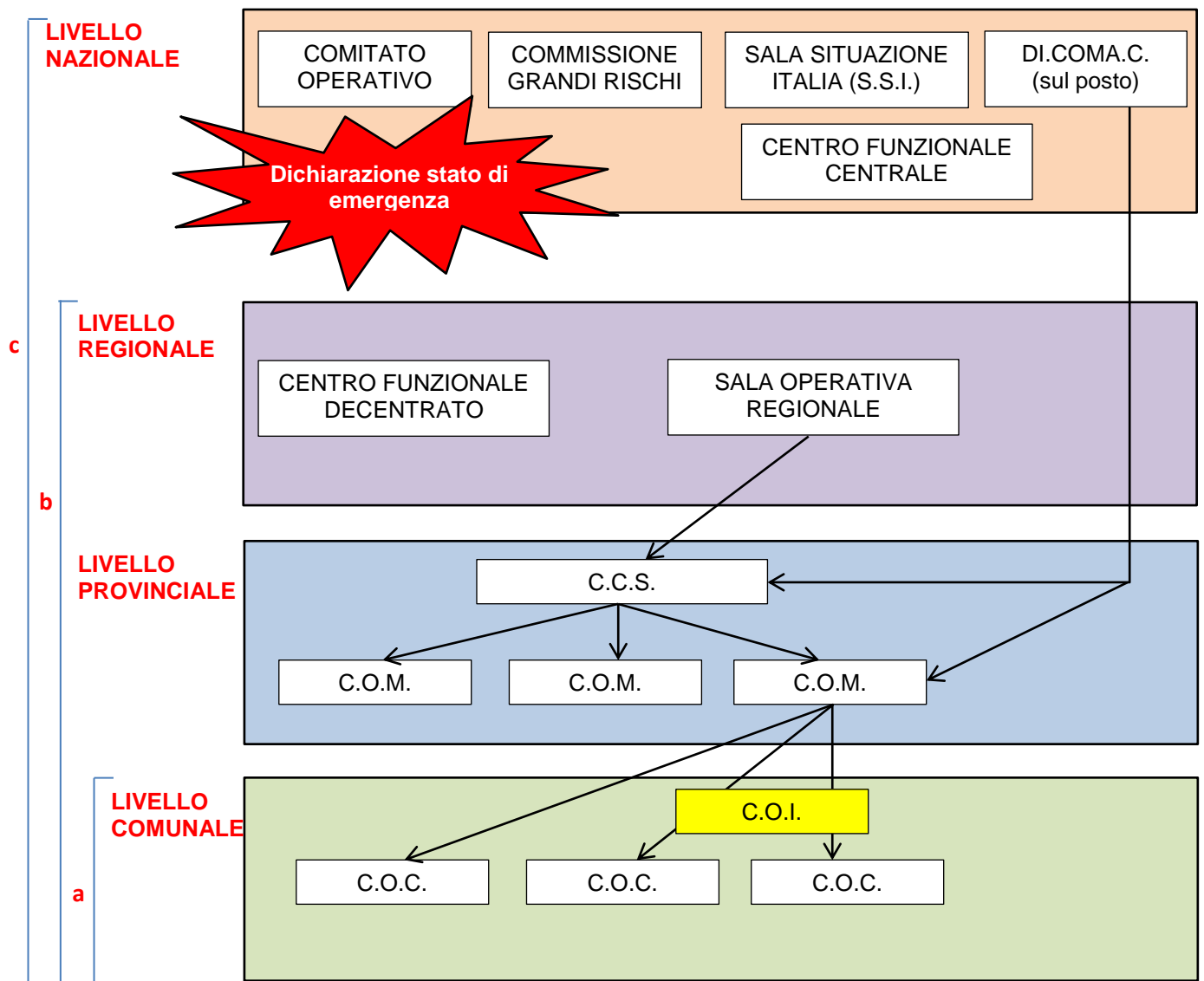
SIGLA IDENTIFICATIVA DEL COMUNE

NUMERO PROGRESSIVO

Legenda

Aree esondabili

-  Probabilità di alluvioni elevata (tr. 10/20)
-  Probabilità di alluvioni media (tr. 100/200)
-  Probabilità di alluvioni scarsa (tr. 500)
-  Frane attive
-  Frane quiescenti
-  INCENDI storici
-  Viabilità
-  Strutture operative
-  Strutture ricettive
-  Strutture a valore storico - culturale
-  Edifici di culto
-  Aree di attesa
-  ELISUPERFICIE
-  Aree di ricovero
-  Aree di ammassamento
-  Attività produttive a rischio
-  Criticità viabilità
-  Attività produttive - Risorse
-  Strutture sportive
-  Strutture ricreative
-  Strutture Sanitarie
-  Edifici scolastici
-  Campitura comuni esterni
-  Limiti comunali esterni
-  Limiti comunali
-  Invasi e specchi acqua
-  Edificato
-  Idrografia
-  Curve di livello

SCHEMA SISTEMA COMANDO E CONTROLLO GENERALE

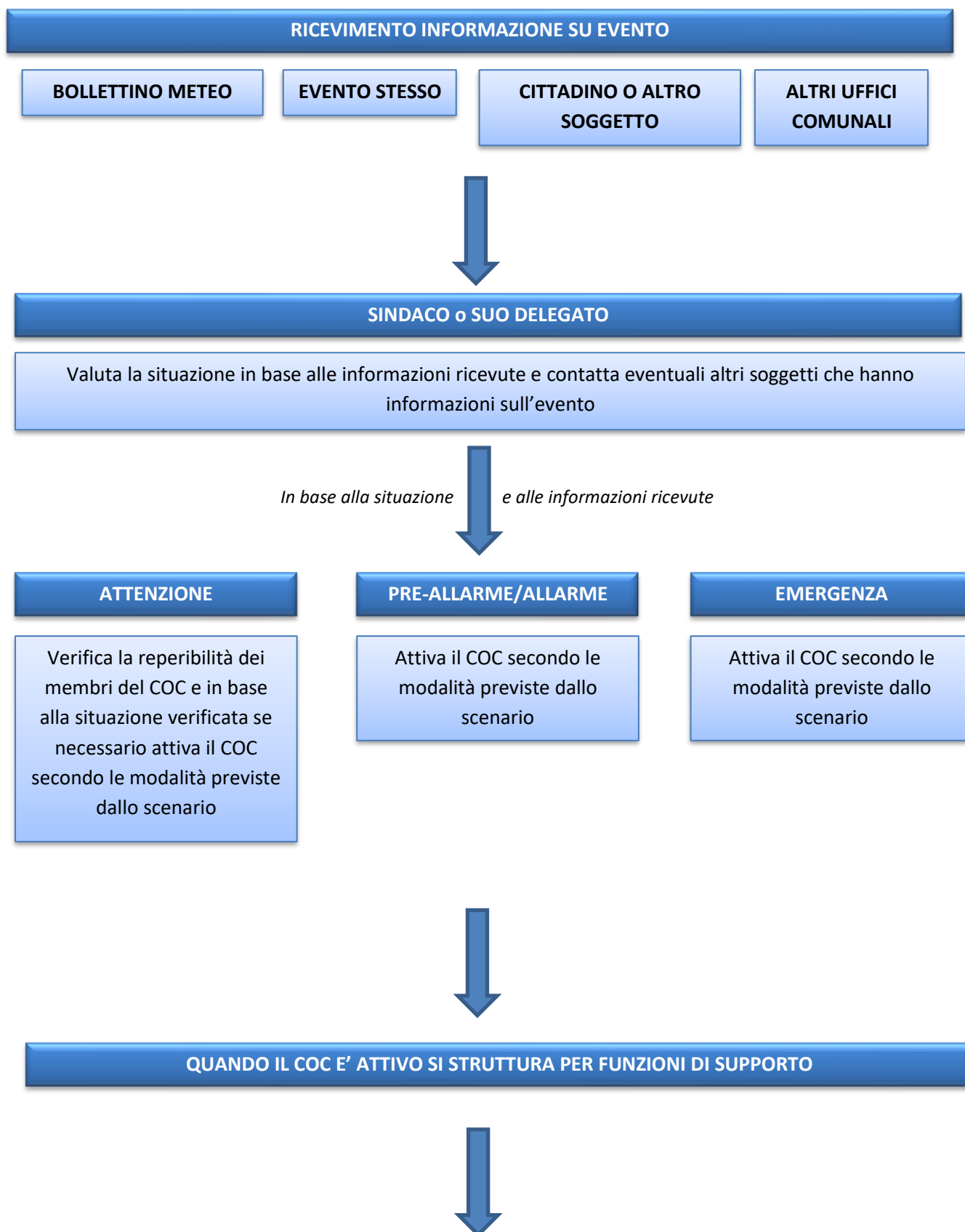
DI.COMA.C. = Direzione di Comando e controllo

C.C.S. = Centro Coordinamento Soccorsi

C.O.M. = Centro Operativo Misto

C.O.I. = Centro Operativo Intercomunale

C.O.C. = Centro Operativo Comunale

PROCEDURA STANDARD DI AVVIO DEL SISTEMA DI COMANDO E CONTROLLO

STRUTTURAZIONE PER FUNZIONI DI SUPPORTO DEL COC DI BRICHERASIO

N.	Nome funzione
1	SINDACO
2	REFERENTE UFFICIO TECNICO
3	REFERENTE POLIZIA LOCALE E UFFICIO SEGRETERIA
4	ASSESSORE DELEGATO
5	

PROCEDURE GENERALI COC

1) Attività preliminari

Verificare la funzionalità della sede del COC e contattare tutti i membri del COC per le funzioni di supporto che si intendono attivare, per verificarne reperibilità, disponibilità e tempi di raggiungimento della sede del COC: PALAZZO COMUNALE (CODICE CARTOGRAFICO BR01).

I numeri di telefono dei funzionari responsabili sono indicati nell'allegato 2.E (Rubrica)

2) Attivazione il COC

Si provvede all'emanazione dell'ordinanza di attivazione del COC secondo il modello previsto all'allegato 1.B.3.

Si provvede a notificare alla Prefettura ed ai centri competenti la sua attivazione

Ente	Fax	PEC
PREFETTURA DI TORINO PROTEZIONE CIVILE	011-55899955	prefettura.prefeto@pec.interno.it
REGIONE PIEMONTE – SETTORE PROTEZIONE CIVILE	011-740001	protezione.civile@cert.regione.piemonte.it protciv@regione.piemonte.it
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	011-8614444	protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it
COM DI PINEROLO	0121-321087	protocollo@comune.pinerolo.to.it
COORDINAMENTO PROVINCIALE VOLONTARIATO	011-19529709	

Il COC viene attivato presso la sede individuata a tale scopo: SEDE PALAZZO COMUNALE (CODICE CARTOGRAFICO BR01).

Nell'attesa che tutti i membri del COC raggiungano la sede operativa, il Sindaco (o suo delegato) provvede alla prima ricognizione del territorio attraverso l'invio di volontari e/o dipendenti comunali disponibili al momento:

- In orario di apertura degli uffici comunali, attraverso il censimento dei tecnici e funzionari disponibili/presenti e secondo le competenze;
- In alternativa o in orari non diurni attraverso le associazioni di volontariato i cui recapiti sono inseriti nell'allegato 2E (Rubrica).

3) Operatività del COC in emergenza

Il Centro Operativo Comunale, coordinato dal Sindaco, è organizzato in Funzioni di Supporto (ciascuna in base al proprio **mansionario** di cui all'allegato 1.B.1). dovrà prioritariamente:

- a) raccogliere informazioni in merito all'evento;
- b) verificare la presenza di eventuali feriti ed attivare i necessari soccorsi;
- c) controllare l'accessibilità del territorio attraverso l'istituzione di cancelli temporanei al fine di agevolare l'accesso dei mezzi di soccorso;
- d) Provvedere ad una costante attività di comunicazione alla popolazione e ai mass-media circa l'evoluzione dell'evento
- e) Presidiare le aree di attesa sicure comunicate alla popolazione (allegato 1.A.4)

- f) Procedere con la verifica circa la disponibilità/funzionalità di strutture di accoglienza/ricovero fra quella presenti sul territorio (allegato 1.A.4 ed allegato 2E Rubrica);
- g) Verificare la disponibilità di mezzi ed attrezzature atte a prestare i primi soccorsi alla popolazione
- h) prevedere l'evacuazione delle persone residenti/presenti nelle aree colpite dall'evento su disposizione del Centro Operativo Comunale.
- i) Le persone a cui sarà comunicato l'obbligo di evacuazione, anche solo a scopo precauzionale per la salvaguardia della loro incolumità, dovranno recarsi presso le strutture individuate per il ricovero/accoglienza dove resteranno fino al termine dell'emergenza.
- j) il censimento degli eventuali danni da inviare agli organi competenti mediante compilazione delle schede preposte
- k) procedere con le verifiche tecniche degli edifici e delle aree colpite dall'evento
- l) predisporre tutti gli atti amministrativi correlati alle azioni intraprese.

4) Chiusura COC

Al termine dell'evento, il sindaco predisporrà l'ordinanza di cessazione dell'emergenza e relativa chiusura del COC, in base al modello previsto all'allegato 1.B.4