



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

Reg. generale n° 167 in data 9 LUG. 2010

DETERMINAZIONE	57	07/07/2010
----------------	----	------------

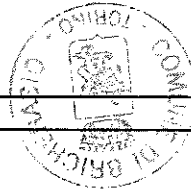
Impegno di Spesa Si (x) No ()

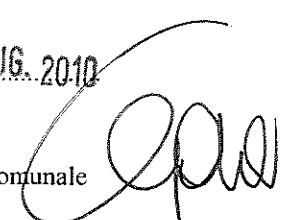
OGGETTO: TRASFERIMENTO SOMME AL COMUNE DI CAMPIGLIONE FENILE PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA. PERIODO GENNAIO – GIUGNO 2010.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO REVELLINO Rag. Roberto li 07/07/2010
-------------------------------	---



Si accerta la copertura finanziaria	
Cap. 24420 Imp. <u>3</u> € 22,00	
Il Responsabile dei Servizi Finanziari REVELLINO Rag. Roberto Data <u>07/07/2010</u>	



RELATA DI PUBBLICAZIONE n. reg. Affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal <u>9 LUG. 2010</u> al Il Messo Comunale	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal <u>9 LUG. 2010</u> Il Segretario Comunale 
---	---

COMUNE DI BRICHERASIO

Provincia di Torino

UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N. 57 del Registro Servizio Finanziario

**OGGETTO: TRASFERIMENTO SOMME AL COMUNE DI CAMPIGLIONE
FENILE PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA. PERIODO
GENNAIO – GIUGNO 2010.**

L'anno DUEMILADIECI, il giorno SETTE del mese di LUGLIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 – dichiarata immediatamente eseguibile - “Approvazione del Regolamento per l’acquisizione in economia di lavori, beni e servizi” e n. 2 del 07.01.2010 – dichiarata immediatamente eseguibile – “Modifica art. 5 del regolamento per l’acquisizione in economia di lavori, beni e servizi”;

Vista la deliberazione consiliare n. 10 in data 24.03.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è approvato il bilancio di previsione per l’esercizio 2010;

Vista la Deliberazione Giunta Comunale n. 66 del 25.03.2010 “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l’esercizio finanziario 2010”;

Richiamata la propria determinazione n. 84 del 18.11.2009, registrata al n. 556 in data 20.11.2009 del Registro Generale, con la quale si impegnava la somma presunta di € 180,00 da trasferire al Comune di Campiglione Fenile per la compartecipazione al costo del servizio mensa del minore Z.N., frequentante la Scuola Materna di Campiglione Fenile, per l’anno scolastico 2009/2010;

Dato atto che con propria determinazione n. 10 del 01/02/2010, registrata al n. 48 in data 08.02.2010 del Registro Generale, si è trasferita al Comune di Campiglione Fenile la somma di € 44,00 per il periodo ottobre/Dicembre 2009;

Vista la richiesta presentata dal Comune di Campiglione Fenile in data 5.07.2010 Prot n. 2187 e pervenuta al Comune di Bricherasio il 5.07.2010 prot. 8701, di rimborso della somma di € 22,00 (corrispondente a n. 20 pasti per l'importo di € 1,10 cad.) per il periodo Gennaio – Giugno 2010;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili.

DETERMINA

- 1) di trasferire al Comune di Campiglione Fenile la somma di € 22,00 quale compartecipazione al costo del servizio mensa del minore Z.N., frequentante la Scuola Materna di Campiglione Fenile, per il periodo Gennaio – Giugno 2010;
- 2) di imputare la spesa di € 22,00 al **Cap. 24420 "Iniziative a protezione dell'infanzia – Trasferimento ai Comuni"** – codice 1100105, del bilancio per l'esercizio 2010 disponibile;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 e art. 16, comma 6 del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
REVELLINO Rag. Roberto


LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che la somma da liquidare è stata preventivamente autorizzata e rientra nei limiti dell'impegno tuttora disponibile (numero... .. competenza) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
REVELLINO Rag. Roberto

RR/ra

