

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale 135 del 28/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto “*Approvazione Programma del Fabbisogno del Personale. Triennio 2020-2022*”.

Premesso che la Sig.ra GHIO Monica, dipendente a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza 30.12.2019, Cat.C, Posizione Economica C1, adibita, nell'ambito dell'Area Amministrativa del Comune, ai servizi Demografico- Elettorale, è in stato di gravidanza.

Visto il combinato disposto degli artt. 16, comma 1, lett. a) e 20, comma 1, del D.Lgs. 26 marzo 2001 n.151 , “*Testo Unico sulla maternità e paternità*”, secondo cui è vietato adibire al lavoro le donne durante i due mesi precedenti la data presunta del parto salvo che la lavoratrice interessata abbia deciso di astenersi dal lavoro a partire dal mese precedente la data presunta del parto e nei quattro mesi successivi al parto, previa visita presso medico specialista il quale abbia attestato che la suddetta decisione non è suscettibile di arrecare pregiudizio alla salute della gestante e del nascituro.

Considerato che la data presunta del parto, come risulta da certificato rilasciato dal medico competente è stata individuata nel giorno 15/02/2020.

Considerato che la dipendente interessata, con nota prot. 14127 in data 20/12/2019, ha comunicato di astenersi dal lavoro per il periodo di astensione obbligatoria che avrà inizio il 30/12/2019 e termine il 15/05/2020 e che successivamente protrarrà l'astensione facoltativa secondo le disposizioni di legge ed il CCLN vigente;

Considerato che si rende necessario sostituire la suddetta dipendente per l'intero periodo di assenza per astensione obbligatoria (cinque mesi), decorrente dal 30/12/2019;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 165 del 2001, secondo cui le Pubbliche Amministrazioni, per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali, possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale.

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 151/2001 che espressamente permette l'attivazione di contratti a termine o di altre forme di lavoro flessibile per la sostituzione del lavoratore in congedo di maternità;

Preso atto che con con determinazione n. 47 del 19/11/2019 area demografica elettorale, reg. generale n. 527 del 19/11/2019 è stata approvata la graduatoria finale del concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 “Istruttore Amministrativo Cat. C1” dalla quale risulta che il secondo classificato è il Sig. LEVRINO Marco;

Considerata quindi la possibilità di utilizzare la sopra citata graduatoria ai fini della sostituzione della dipendente per maternità;

Considerato che le assunzioni a tempo determinato devono essere contenute nei limiti di spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, come dettato dall'art. 9 comma 28 del D.L. n.78/2010 e che detto limite, per il Comune di Bricherasio, è pari ad €. 4.719,93 comprensivo di oneri e IRAP carico Ente;

Preso atto della necessità di procedere all'assunzione a tempo determinato del Sig. LEVRINO Marco, dichiarato idoneo alla sopra richiamata graduatoria di concorso pubblico, in sostituzione della Sig.ra Ghio Monica assente per maternità dal 30/12/2019 al 15/05/2020. L'assunzione, tramite sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, avverrà comunque con decorrenza dal giorno 13/01/2020 per 15 ore settimanali per un importo massimo di € 4,719,93 comprensivi di oneri e IRAP;

Acquisita la disponibilità del Sig. LEVRINO Marco a prendere servizio a far data dal 13/01/2020.

Dato atto che:

- La spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista per l'anno 2019-2020, rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 28.10.2019 si è provveduto:
 - All'adempimento previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
 - All'approvazione della dotazione organica e alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022;
- È stato trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica il Piano del fabbisogno triennale del personale in data 31.10.2019;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 16.09.2019 è stato adottato il Piano delle azioni positive per la piena realizzazione di pari opportunità nel lavoro per il triennio 2019/2021;
- Il Comune di Bricherasio non versa in situazioni di deficitarietà strutturale;
- Il Comune di Bricherasio ha rispettato il saldo di finanza pubblica per l'esercizio 2018;
- L'indicatore dei pagamenti del Comune di Bricherasio elaborato sulla base dello schema di cui all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 e pubblicato sul sito dell'ente, evidenzia il rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Dato atto dei pareri favorevoli concernenti la regolarità tecnica e contabile, ove prevista in quanto comportante effetti sul bilancio dell'Ente, espressi ai sensi dell'art. 3 lett. b comma 1 e 2 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dai Responsabili interessati, o in caso di assenza del responsabile) dal Segretario comunale per quanto di propria competenza

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di Legge, esito accertato e proclamato dal Presidente

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) Di assumere alle dipendenze di questo Comune, tramite contratto di lavoro a tempo determinato e parziale di tipo orizzontale al 41,67% pari a n. 15 ore settimanali, il Sig. LEVRINO Marco, risultato idoneo nel concorso pubblico per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo Cat. C1";
- 2) Di dare atto che il suddetto rapporto di lavoro avrà inizio il giorno 13/01/2020 per 15 ore settimanali per un importo massimo di € 4,719,93 comprensivi di oneri e IRAP;
- 3) Di inquadrare il lavoratore in questione nella Cat.C, Posizione Economica C1, Profilo Professionale Istruttore Amministrativo, applicando il relativo trattamento economico e giuridico secondo i vigenti CCNL;
- 4) Di dare atto che il lavoratore in questione verrà adibito nell'ambito dell'Area Amministrativa ai servizi Demografico-Elettorale;
- 5) Di dare atto che la suddetta assunzione avviene per sostituire la dipendente a tempo pieno ed indeterminato, Sig.ra Ghio Monica, assente per congedo di maternità, addetta nell'ambito dell'Area Amministrativa ai servizi Demografico-Elettorale e quindi al fine di assicurare l'espletamento di servizi e funzioni comunali fondamentali;
- 6) Di autorizzare il Segretario Comunale/Responsabile Area Amministrativa a sottoscrivere il suddetto contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale;
- 7) Di demandare agli uffici competenti gli atti successivi e consequenziali;

Inoltre,
con separata unanime votazione FAVOREVOLE

DELIBERA

Considerata l'urgenza del provvedimento
Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato digitalmente
F.to: MERLO Ilario

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to: FERRARA dott.ssa Alessandra

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
FERRARA dott.ssa Alessandra