



PROVINCIA DI TORINO
COMUNE DI BRICHERASIO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.104**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 (PARTE CONTABILE)

L'anno DUEMILATREDICI addì VENTISEI del mese di AGOSTO alle ore 14.30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MERLO Ilario - Sindaco	Sì
2. CHIAPPERO Daniela - Vice Sindaco	Sì
3. FALCO Mauro - Assessore	Sì
4. MARCELLO Giacomo - Assessore	Sì
5. DEMARIA Imelda - Assessore	Giust.
6. MERLO Sergio - Assessore	Sì
7. LASAGNO Franco - Assessore	Sì
Totale Presenti:	6
Totale Assenti:	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. ZULLO dott. Raffaele

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 (PARTE CONTABILE)

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto della Relazione dell'Assessore al Bilancio, Daniela Chiappero;

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, riguardante il Piano Esecutivo di Gestione, che testualmente recita:

- “1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.
- 3 bis. Il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con la Relazione Previsionale e Programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, comma 1, del presente testo unico e il piano delle performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”.

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 30 in data 06.08.2013 con la quale si è approvato il bilancio di previsione 2013 ed i suoi allegati;

DATO ATTO che questo Ente, anche se la norma non ne impone l'obbligo di predisposizione, ha operato la scelta di dotarsi di P.E.G. ritenendolo lo strumento operativo attraverso cui è fattibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi specifici, quantificando i mezzi a disposizione dei responsabili dei servizi;

VISTO l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00 il quale attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, attribuendo agli stessi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

In particolare il 2° comma del citato articolo attribuisce ai dirigenti tutti compiti di gestione, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

VISTO l'art. 109. 2° comma, del D. Lgs. n. 267/00, che estende le suddette funzioni ai responsabili degli uffici e servizi, ove il comune sia privo di personale di qualifica dirigenziale;

VISTA la vigente dotazione organica e la struttura operativa dell'ente articolata in quattro posizioni organizzative:

- Area amministrativa e servizi generali;
- Area tecnica per edilizia privata, lavori pubblici e urbanistica;
- Area contabile, economico finanziaria e tributi;
- Area vigilanza e attività produttive;

RICHIAMATI i decreti sindacali con i quali, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2010 sono stati individuati nei titolari delle aree di posizioni organizzative i Responsabili di Servizio sino al termine del mandato istituzionale, ai quali risulta, conseguentemente, assegnata la titolarità delle attribuzioni gestionali per l'attuazione dei programmi dell'Ente;

TENUTO CONTO che sono state assegnate al Segretario Comunale le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi Generali e che lo stesso sta predisponendo lo schema del Piano dettagliato degli obiettivi che sarà approvato dopo un approfondito confronto tra Amministrazione e Responsabili di Servizio;

RITENUTO, tuttavia, di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2013, nella parte contabile, al fine di permettere la gestione finanziaria, rinviando a successivo provvedimento l'indicazione degli obiettivi assegnati;

RITENUTO pertanto di affidare agli incaricati delle posizioni organizzative l'esecuzione degli atti di gestione per il raggiungimento degli obiettivi per l'attuazione dei programmi stabiliti nella relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al bilancio di previsione 2013;

ESAMINATO il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2013;

RILEVATO che:

- il P.E.G. è stato articolato in relazione alle quattro aree dell'Ente;
- il P.E.G. consente di individuare gli obiettivi di gestione affidati ai responsabili, le dotazioni finanziarie, riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione 2013 il contenuto finanziario del P.E.G. che coincide con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2013 e gli obiettivi di gestione delle aree in coerenza con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;

DATO ATTO che i Responsabili delle Posizioni Organizzative assumeranno i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti;

DATO ATTO del parere favorevole concernente la regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio interessato;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di legge, esito accertato e proclamato dal Presidente

DELIBERA

- 1) DI RICHIAMARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) DI APPROVARE l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2013 (parte contabile), definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio annuale 2013 e del bilancio pluriennale 2013/2015, essendo assegnati ai Responsabili anche i capitoli relativi al bilancio pluriennale, per l'attuazione delle attività e spese aventi carattere ricorrente e continuativo e per quei programmi di spesa ed investimenti approvati con carattere pluriennale;
- 3) DI RISERVARE a successivo provvedimento l'approvazione, come parte del Piano esecutivo di gestione 2013, del piano dettagliato di obiettivi di cui agli artt. 108 e 197, comma 2, lettera a) del T.U.E.L. n. 267/2000 ed il piano delle performance di cui all'art.10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- 4) DI STABILIRE che i Responsabili dei servizi godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi; sono incaricati dell'acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
- 5) DI STABILIRE che, ove previsto da norme di legge, per le deliberazioni di Consiglio o di Giunta comportanti impegni di spesa gli stessi sono assunti con il medesimo atto deliberativo;
- 6) DI RISERVARE alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione in merito a:
 - a) instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;
 - b) determinazione e concessione di contributi quando questi non siano disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio Comunale;
 - c) decisioni riferite ad attività riguardanti obiettivi non chiaramente individuati dal P.E.G.;
- 7) DI DARE ATTO che il Piano Esecutivo di Gestione, parte contabile, oltre ad avere valore vincolante di indirizzo gestionale per i responsabili di servizio, costituisce uno dei parametri di riferimento per le valutazioni di verifica dei risultati ed erogazioni delle retribuzioni di risultato e produttività previste nei contratti di lavoro;
- 8) DI PRENDERE ATTO che la Giunta procederà ad eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;

Inoltre,
con separa unanime votazione

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134
del T.U. n. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to: MERLO Ilario

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: ZULLO dott. Raffaele

PARERI DI CONFORMITA'

Ai sensi dell'art. 49 del TU n. 267/2000, si sono acquisiti i seguenti pareri:

TECNICO: del Responsabile del Servizio Interessato: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: REVELLINO Roberto

FINANZIARIO: del Responsabile dell'Area Finanziaria: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: Rag. Roberto REVELLINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi dal 03-set-2013

Bricherasio, lì 18-set-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA in data _____ ai sensi art. 134, comma 3,
per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

Lì _____

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESEGUIBILITA'

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE 03-set-2013 in quanto
dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art.134, comma 4, T.U. 267/2000

Lì,

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

Ed è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari

Bricherasio, lì 03-set-2013

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, 03-set-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZULLO dott. Raffaele