



COMUNE DI BRICHERASIO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
Piazza Santa Maria, 11 - 10060
Tel: 0121 59105
Email: bricherasio@ruparpiemonte.it
PEC: protocollo@pec.comune.brigherasio.to.it
www.comune.brigherasio.to.it
C.F. e P.IVA 01485680019

DISCIPLINARE D'INCARICO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O. / R.P.D.)

Il presente disciplinare definisce le modalità di svolgimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O. / R.P.D.) conferito dal Comune di Bricherasio, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

L'incarico è affidato a seguito di procedura di indagine esplorativa e selezione comparativa dei curricula, in possesso dei requisiti di competenza e indipendenza richiesti dalla normativa vigente.

Durata e decorrenza

L'incarico ha durata triennale, con decorrenza **dal 24/05/2026 al 23/05/2029**.

È prevista la possibilità di proroga limitatamente al tempo necessario per la conclusione delle procedure relative all'individuazione di un nuovo incaricato.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dall'incarico con un preavviso scritto di 15 giorni, riconoscendo il compenso per le prestazioni effettivamente svolte fino alla data di cessazione.

Oggetto dell'incarico

Il Responsabile della Protezione dei Dati svolge tutte le funzioni previste dall'art. 39 del Regolamento (UE) 2016/679, garantendo supporto tecnico e consulenziale al Comune di Roncadelle nella gestione dei trattamenti di dati personali e nella corretta applicazione delle disposizioni in materia di privacy e sicurezza informatica.

In particolare, l'incaricato:

- a) informa e consiglia il Titolare del trattamento e i dipendenti dell'Ente sugli obblighi derivanti dalla normativa e fornisce il materiale necessario all'adempimento;
- b) sorveglia l'osservanza delle disposizioni del GDPR, delle politiche interne e delle misure organizzative adottate;
- c) fornisce pareri in merito alle valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati e ne sorveglia l'attuazione;
- d) coopera con il Garante per la protezione dei dati personali e funge da punto di contatto con la stessa Autorità;
- e) assicura attività di sensibilizzazione, formazione e aggiornamento continuo del personale comunale.
- f) Attività minime previste:

Al fine di garantire la piena attuazione dei compiti previsti, l'incaricato assicura lo svolgimento delle seguenti attività minime annuali:

- ❖ N. 3 giornate di formazione rivolta ai dipendenti e collaboratori del Comune, in presenza, con rilascio di attestato con modalità da concordare;
- ❖ N. 2 audit annuali presso la sede comunale, rispettivamente di ricognizione iniziale e di verifica delle misure correttive adottate;
- ❖ N. 40 consulenze annuali rivolte alle Elette Qualificazioni o al Titolare del trattamento, tramite e-mail o telefono, con risposta entro 5 giorni lavorativi;
- ❖ N. 3 consulenze annuali ai cittadini, su richieste relative al trattamento dei dati da parte dell'Ente;





COMUNE DI BRICHERASIO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
Piazza Santa Maria, 11 - 10060
Tel: 0121 59105

Email: bricherasio@ruparpiemonte.it
PEC: protocollo@pec.comune.brigherasio.to.it
www.comune.brigherasio.to.it
C.F. e P.IVA 01485680019

- ❖ N. 1 intervento annuale di verifica con l'Amministratore di sistema in materia di cyber sicurezza e linee guida AGID;
- ❖ eventuali consultazioni del Garante e predisposizione della documentazione necessaria per gli adempimenti previsti.
- ❖ fornitura di modulistica aggiornata apposita, tramite portale online, proprio o nella disponibilità del comune, ovvero tramite invio diretto al comune.
- ❖ altro: *eventuale* _____

L'incaricato redige una relazione annuale che riassume l'attività svolta e le eventuali criticità riscontrate, da presentare al Responsabile del Procedimento.

Compenso

Il compenso spettante per l'incarico si intende onnicomprensivo di ogni spesa e rimborso, incluse eventuali trasferte documentate.

Il pagamento è disposto semestralmente, previa presentazione di regolare fattura elettronica e approvazione della relazione sull'attività svolta.

Obblighi e responsabilità

L'incaricato garantisce l'indipendenza e l'assenza di conflitti di interesse, operando con autonomia di giudizio e nel rispetto dei principi di riservatezza e trasparenza.

È tenuto ad assicurare la tempestiva risposta alle richieste dell'Ente e dei cittadini, la corretta conservazione della documentazione trattata e l'adozione di tutte le misure tecniche e organizzative necessarie per la tutela dei dati personali.

In caso di inadempimento, grave negligenza o comportamento non conforme agli obblighi previsti, il Comune potrà procedere alla revoca dell'incarico, e all'eventuale rivalsa.

Tutela dei dati e riservatezza

L'incaricato e il Comune si impegnano reciprocamente a trattare i dati personali nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, limitando l'utilizzo delle informazioni ai soli fini connessi all'esecuzione del presente incarico.

È fatto divieto di diffusione o comunicazione non autorizzata dei dati acquisiti nello svolgimento delle funzioni.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si applicano le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 36/2023, del D.Lgs. 165/2001 e, in via residuale, del Codice Civile e nel rispetto dei regolamenti del Comune di Bricherasio.

Per accettazione _____



www.upslowtour.it

