

**COMUNE DI BRICHERASIO**

Ufficio Tributi –

Piazza Santa Maria n. 11 –

10060 BRICHERASIO

Tel. 0121599332 – Num. Verde ACEA: 800643753

E mail: [aroberto.brigherasio@ruparpiemonte.it](mailto:aroberto.brigherasio@ruparpiemonte.it)  
[ragioneriatributi.brigherasio@pcert.it](mailto:ragioneriatributi.brigherasio@pcert.it)

(a cura dell'ufficio)

PROT. di ARRIVO N. \_\_\_\_\_

PROT. di PARTENZA N. \_\_\_\_\_

DATA INS. \_\_\_\_\_ ADDETTO \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI**

(L. 147/2013)

ATTIVAZIONE/VARIAZIONE/CESSAZIONE UTENZA DELIBERA ARERA N. 15/2022

**UTENZE NON DOMESTICHE**

(barrare solo la casistica interessata)

- NUOVA UTENZA                       CESSAZIONE                       VARIAZIONE di indirizzo
- VARIAZIONE di Superficie                       VARIAZIONE di Categoria
- VARIAZIONE di Intestazione Utenza (indicare l'utente precedente \_\_\_\_\_)

(\*) CAMPI OBBLIGATORI

**\*INTESTATARIO UTENZA (1)** Cod. utente \_\_\_\_\_

Per le ditte individuali indicare i dati della persona fisica titolare; per le persone giuridiche indicare la Ragione Sociale

Ragione Sociale/Cognome e nome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ residenza/domicilio fiscale

in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ interno \_\_\_ sc \_\_\_\_\_

Indirizzo di recapito (se diverso da domicilio fiscale)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_/\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ Codice A.T.E.C.O. \_\_\_\_\_

esercitante l'attività di \_\_\_\_\_

DATI RELATIVI AL DICHIARANTE (nel caso di persone giuridiche)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (es.

legale rappresentante, amministratore di condominio, erede, delegato)

**\*DICHIARA:** (barrare solo la casistica interessata)

- L'OCCUPAZIONE O IL POSSESSO in qualità di:
- proprietario     locatario (rep. Contratto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ da allegare in copia)
- altro titolo \_\_\_\_\_

 LA CESSAZIONE (2) per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

L'immobile è ora a disposizione di (nominativo del subentrante): \_\_\_\_\_

## \*DICHIARAZIONE IMMOBILI oggetto di denuncia

Locale ad uso ATTIVITA': nuova utenza/cessazione/variazione a decorrere dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

indirizzo: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int \_\_\_\_ sc \_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_

(3) Superficie calpestabile: mq. \_\_\_\_\_ superficie DPR.138/98 mq. \_\_\_\_\_ area operativa esterna \_\_\_\_\_

al netto di eventuale area produttiva di rifiuti speciali mq. \_\_\_\_\_

Destinazione d'uso \_\_\_\_\_

Dati catastali: sez: \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ particella \_\_\_\_\_ subalterno \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_

proprietario: \_\_\_\_\_

CODICE UTENZA \_\_\_\_\_ CODICE TARIFFA \_\_\_\_\_ (a cura dell'ufficio)

Locale ad uso ATTIVITA': nuova utenza/cessazione/variazione a decorrere dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

indirizzo: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int \_\_\_\_ sc \_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_

(3) Superficie calpestabile: mq. \_\_\_\_\_ superficie DPR.138/98 mq. \_\_\_\_\_ area operativa esterna \_\_\_\_\_

al netto di eventuale area produttiva di rifiuti speciali mq. \_\_\_\_\_

Destinazione d'uso \_\_\_\_\_

Dati catastali: sez: \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ particella \_\_\_\_\_ subalterno \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_

proprietario: \_\_\_\_\_

CODICE UTENZA \_\_\_\_\_ CODICE TARIFFA \_\_\_\_\_ (a cura dell'ufficio)

### DICHIARA INOLTRE (barrare solo la casistica interessata)

Che, ai fini dell'applicazione di eventuali riduzioni, l'utenza non domestica si trova nelle seguenti condizioni

- Area produttiva di rifiuti speciali di tipo \_\_\_\_\_ determinabile per mq. \_\_\_\_\_;
- Area produttiva di rifiuti speciali di tipo \_\_\_\_\_ non determinabile;
- Occupante di locali utilizzati ad uso stagionale o non continuativo, ma ricorrente. Detta riduzione viene applicata solo nel caso in cui l'uso stagionale o non continuativo risulti da licenza o atto assentivo rilasciato dai competenti organi per l'esercizio dell'attività o da dichiarazione rilasciata dal titolare a pubbliche autorità);

Dichiara infine di essere stato informato, nel caso di dichiarazione tardiva, dell'applicazione delle sanzioni previste ai fini TARI (Legge 27 dicembre 2013, n. 147); Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e della decadenza dai benefici, prevista dall'articolo 75 del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni false o mendaci.

- Autorizza l'ufficio tributi del Comune di Bricherasio ad inviare fino a revoca gli avvisi di pagamento e le comunicazioni ordinarie relative alla propria utenza tari tramite posta elettronica (PEC/E-mail) in sostituzione dell'invio cartaceo

Annotazioni \_\_\_\_\_

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 SULLA

PROTEZIONE DEI DATI Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento è il Comune di Bricherasio (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Bricherasio - Piazza Santa Maria n. 11. Per il trattamento in questione è designato il Settore Finanziario Tributi. Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Bricherasio (DPO) è: [dpo@comune.bricherasio.to.it](mailto:dpo@comune.bricherasio.to.it) Il trattamento dei dati è necessario per l'effettuazione del procedimento e l'esecuzione degli adempimenti di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e, del Regolamento Europeo) ed avviene in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento. I dati personali sono trattati da personale autorizzato, per le finalità istituzionali del Comune di Bricherasio relative alla gestione, accertamento e riscossione dei tributi locali e possono essere comunicati a terzi secondo quanto previsto dalle vigenti normative in materia. I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità di cui dati sopra sono trattati sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità manuali, anche attraverso soggetti/gestori individuati dal Comune. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso e di rettifica, rivolgendosi ai contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/>

Data, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

Sottoscrizione rilasciata ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente dichiarazione viene sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

## AVVERTENZE

Se devono essere dichiarati più locali, compilare i modelli aggiuntivi.

La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati.

In caso di variazioni o cessazioni che comportino dei conguagli di imposta a credito o a debito del contribuente, la differenza verrà inserita nel prossimo pagamento.

Nei casi di spedizione postale, a mezzo posta certificata e consegna a mezzo di altra persona diversa dall'intestatario, allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità (pena il mancato accoglimento della dichiarazione) ed indicare un recapito telefonico per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla dichiarazione presentata.

Nel caso di sottoscrizione della presente dichiarazione per conto di altro soggetto è necessario presentare all'ufficio delega specifica allegando copia di un documento d'identità in corso di validità del delegante

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

Entro 90 giorni solari dalla data di attivazione/variazione/cessazione utenza:

- Compilando il modulo denuncia TARI on line direttamente sul sito del Comune di Bricherasio nella sezione PORTALE DEL CONTRIBUENTE accedendo all' **AREA PERSONALE** con il proprio SPID cliccando al seguente link:  
<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/filodiretto/ProcedimentiClient.Aspx?CE=brchrs420>
- All' Ufficio Tributi, sito in Piazza Santa Maria n. 11 – 10060 Bricherasio, nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì: dalle ore 11.00 alle ore 12.30 - giovedì dalle ore 9.00 alle 12.30 e lunedì pomeriggio dalle 14.30 alle 15.30, PREVIA PRENOTAZIONE telefonica al n. 0121599332 o tramite il sito del comune – sportello on line – prenotazione appuntamenti con amministratori ed uffici: <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/PrenotaAppuntamenti/Login.aspx?CE=brchrs420&CA=uff004>
- A mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [ragioneriatributi.bricherasio@pcert.it](mailto:ragioneriatributi.bricherasio@pcert.it) (inviando da qualsiasi indirizzo mail anche non Pec)
- A mezzo fax al n. 0121/599332
- A mezzo posta raccomandata indirizzata a Comune di Bricherasio, Ufficio Tributi – Piazza Santa Maria n. 11- 10060 BRICHERASIO (TO).

La Carta della qualità del Servizio di cui all'art. 5 della Delibera ARERA n. 15/2022 è consultabile sia sul sito internet del Gestore ACEA sia sul sito del Comune di Bricherasio al seguente link:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/PortaleContribuente/Home.aspx?CodCat=B171>

Le informazioni sulle condizioni di erogazione dei servizi di raccolta/trasporto e di spazzamento e lavaggio delle strade, le corrette modalità di conferimento dei rifiuti e le modalità per la consegna delle attrezzature per la raccolta sono reperibili sul sito internet del gestore **ACEA** al seguente link: <https://ambiente.aceapinerolese.it/> o telefonando al **NUMERO VERDE 800 774 749**

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 1) La dichiarazione deve essere sottoscritta dal titolare in caso di ditta individuale o dal rappresentante legale in caso di società.
- 2) In caso di cessazione tardiva, per beneficiare del discarico del tributo con effetto retroattivo, occorre dimostrare con idonea documentazione la data di effettiva cessazione, vale a dire:
  - la tassa è stata assolta da altro soggetto subentrante;
  - l'avvenuta cessazione dei contratti di fornitura dei servizi pubblici a rete per l'immobile in questione e che sia privo di mobilio e suppellettili;
  - la presenza di un subentrante a seguito dell'avvenuta locazione (con contratto registrato) del medesimo locale a soggetto diverso dall'intestatario della tassa;
  - la lettera di disdetta del contratto di locazione, notificata al proprietario/locatore, e copia del contratto di locazione registrato oggetto di disdetta.
  - Il contratto di locazione e la relativa registrazione deve essere allegata alla denuncia.
- 3) La superficie calpestabile è quella misurata sul filo interno dei muri perimetrali di ciascun locale. La superficie DPR 138/98 è quella desunta dalla visura catastale al netto delle aree scoperte.  
Se all'interno dell'abitazione di residenza è svolta anche un'attività economica o professionale, indicare la superficie destinata ad abitazione; i mq dei locali destinati a tale attività dovranno essere dichiarati a parte con il modello previsto per le utenze non domestiche.