



# COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 416

DATA 05/12/2011

**DETERMINAZIONE**                      **N° 16**                      **DEL 05/12/2011**

IMPEGNO DI SPESA                                      SI ( x )                                      NO ( )

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA INCARICO SERVIZIO ESPLETAMENTO E REVISIONE PRATICHE DEL PERSONALE - PASSWEB - CIG N. Z470267A4C**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA PERSONALE**  
F.to:D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

05/12/2011

<p>Si attesta la copertura finanziaria numero impegno/i 567/11 Cap. 1240</p> <p><b>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA</b> F.to:REVELLINO Roberto</p> <p>Lì, 05/12/2011</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 07-dic-2011</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna</p>
<p><b>RELATA DI PUBBLICAZIONE</b></p>	
<p>N. REG. ___1034_____</p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 07-dic-2011</p>	

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 07-dic-2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

## UFFICIO PERSONALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA PERSONALE

#### **OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA INCARICO SERVIZIO ESPLETAMENTO E REVISIONE PRATICHE DEL PERSONALE - PASSWEB - CIG N. Z470267A4C**

L'anno DUEMILAUNDICI nel mese di DICEMBRE il giorno CINQUE nel proprio ufficio,

#### **IL RESPONSABILE DEL AREA PERSONALE**

D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Vista la deliberazione di C.C. n. 8 del 30/03/2011 avente come oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2011 e del bilancio pluriennale 2011/2012/2013 e della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2011/2013" e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 19/05/2011 avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2011 (parte contabile)", dichiarata immediatamente eseguibile, e s.m.i.;

Richiamata la propria Determinazione n. 10 del 06.12.2007 RG 469/07 con cui si impegnavano le somme necessarie per la revisione di pratiche del personale a seguito della L. 243/2004;

Rilevato che con Nota pervenuta in data 31/12/09 al Prot. 16519 l'Inpdap ha comunicato che a seguito della creazione di procedure per accedere alle posizioni assicurative individuali degli iscritti occorre procedere alla revisione dei dati relativamente al periodo 1997-2004 nonché al controllo delle eventuali richieste di conguaglio che potrebbero scaturire da tale operazione;

Dato atto che successivamente, a seguito di nota Prot. n. A00.TORINO124270 in data 07.06.2011, è stata comunicata dall'Inpdap di Torino – Via Millio n. 41 – la regolarità dei versamenti a tutto dicembre 2007, e che la stessa Sede sta procedendo alla revisione delle situazioni relative agli anni successivi al 2007;

Considerato che all'interno dell'Ente non è presente personale dedicato a tale attività e vista la complessità della materia, che presuppone una conoscenza particolare nella predisposizione di pratiche pensionistiche e previdenziali ;

Richiamata le proprie Determinazioni n. 3 in data 12.01.2010 RG N. 18 del 21.01.2010 e n. 19 in data 14.12.2010 RG 473 del 14.12.2010 con cui sono stati affidati i servizi relativi agli esercizi precedenti alla Soc. Enti Service s.r.l. di Saluzzo;

Vista la comunicazione della Soc. Enti Service s.r.l. di Saluzzo, in data 18 novembre c.a., di conferma, per l'anno 2011 del preventivo del 27.10.2009 Rif. E278/2009PASS, e ritenuto di dover affidare l'incarico relativamente ai punti 1) e 3) e 4), mentre per quanto concerne il punto 2) si provvederà a seconda della necessità ad accantonare quanto necessario in base ad eventuali richieste dell'Inpdap;

Ritenuto necessario provvedere ad impegnare le somme necessarie alla prosecuzione del servizio di revisione delle pratiche del personale impegnando anche sul Bilancio per l'esercizio in corso l'importo di €. 4.000,00 (Iva compresa) ai sensi delle norme predette;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

#### **DETERMINA**

- 1) di confermare la prosecuzione dell'incarico del servizio di espletamento e revisione pratiche del personale dei singoli dipendenti utilizzando l'applicativo PASWEBB alla Soc. Enti Service s.r.l. di Saluzzo, Via Martiri della Liberazione n. 46 – P.Iva /C.F. 02650070044 come da comunicazione della stessa in data 18.11.2011 ns Prot. 14301/11 a conferma del Preventivo E278/2009PASS/09 citato nelle premesse che formano parte integrante della presente determinazione, mediante l'assunzione dell'impegno di spesa di €. 4.000,00 sul Bilancio del corrente esercizio;
- 2) di dare atto che la spesa relativa, prevista in circa €. 4.000,00 trova copertura all'Intervento Int.1010203 Cap. 1240 del bilancio per l'esercizio 2011 che presenta la necessaria disponibilità – imp. 567/11;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

*Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria*

#### **AREA FINANZIARIA**

#### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che è stato assunto l'impegno di spesa numero 567/11 per € 4.000,00= con imputazione al Capitolo 1240 del bilancio 2011 disponibile

Li, 05/12/2011

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto