



# COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 129

DATA 21/03/2014

**DETERMINAZIONE**                      **N° 16**                      **DEL 21/03/2014**

IMPEGNO DI SPESA    SI ( )    NO ( X )

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FORNITURA LIBRI DI TESTO A CARATTERI INGRANDITI  
PER ALUNNO DISABILE VISIVO RESIDENTE - ANNO SCOLASTICO 2013/2014**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI**  
F.to:REVELLINO Roberto

21/03/2014

<p>Si attesta la copertura finanziaria numero impegno/i 452/2013</p> <p><b>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA</b> F.to: REVELLINO Roberto</p> <p>Li, 21/03/2014</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 27-mar-2014</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.to: ZULLO dott. Raffaele</p>
<p><b>RELATA DI PUBBLICAZIONE</b></p>	
<p>N. REG. <u>270</u></p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 27-mar-2014</p>	

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li 27-mar-2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
ZULLO dott. Raffaele

## UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

### **OGGETTO: LIQUIDAZIONE FORNITURA LIBRI DI TESTO A CARATTERI INGRANDITI PER ALUNNO DISABILE VISIVO RESIDENTE - ANNO SCOLASTICO 2013/2014**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI nel mese di *Marzo* il giorno *Ventuno* nel proprio ufficio,

#### **IL RESPONSABILE DEL AREA FINANZIARIA - TRIBUTI**

REVELLINO Roberto

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con CC n. 36 del 27/09/2012;

Richiamato il Decreto del Ministro dell'Interno del 13/02/2014 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21/02/2014, avente oggetto "Differimento al 30 aprile del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli Enti Locali";

Dato atto che per l'adozione del presente provvedimento devono essere rispettati i limiti di cui all'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la propria determinazione n. 57 del 03.09.2013, registrata al n. 266 in data 03.09.2013 del Registro Generale, con la quale si affidava alla Direzione Centrale Cultura e Educazione Servizio Assistenza Scolastica Scuola dell'obbligo – Centro Regionale Documentazione non vedenti, della Città di Torino l'incarico per la fornitura dei libri di testo a caratteri ingranditi per l'anno scolastico 2013/2014 a favore di n. 1 alunno disabile visivo residente nel Comune di Bricherasio per l'importo di € 2.200,00;

Vista la nota di pagamento n. 07/2014 del 18/02/2014 emesso dalla Città di Torino – Direzione Centrale Cultura e Educazione servizio assistenza scolastica scuole dell'obbligo – centro Regionale Documentazione non vedenti ammontante ad € 1.800,00 e relativa alla fornitura di n. 3 testi scolastici a caratteri ingranditi per alunno disabile visivo residente nel Comune di Bricherasio;

Richiamato il D.Lgs. 16.11.1994 n. 297, art. 156, comma 1, il quale prevede la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni delle Scuole Elementari, compresi i

testi per gli alunni con disabilità visiva, secondo le modalità previste dalla legge regionale;

Richiamata la L.R. n.28 del 28.12.2007, art. 31 relativamente alle funzioni dei Comuni in materia di “Norme sull’ istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa”;

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione della nota di pagamento anzidetta;

Verificata la compatibilità monetaria di cui all’art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n. 102;

Considerato che l’adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell’area finanziaria ai sensi dell’atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

### **DETERMINA**

- 1) di liquidare, per i motivi esposti in premessa, in favore della Città di Torino – Direzione Centrale Cultura e Educazione Servizio Assistenza Scolastica Scuole dell’obbligo - Centro Regionale Documentazione non vedenti – la nota di pagamento n. 07/2014 del 18.02.2014 di € 1.800,00 relativa alla fornitura di n. 3 testi scolastici a caratteri ingranditi per un alunno disabile visivo residente nel Comune di Bricherasio e frequentante la Scuola Primaria nell’ anno scolastico 2013/2014;
- 2) di imputare la spesa di € **1.800,00** al **cap. 13120 RR.PP.** codice 1040502 “Spese per acquisto libri di testo alunni scuole elementari” del bilancio per l’esercizio 2014, in corso di formazione;
- 3) di dare atto che l’adozione del presente provvedimento vengono rispettati i limiti di cui all’art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000.

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all’art. 49 del T.U. n. 267/2000 e di copertura finanziaria ai sensi dell’art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000 ed art. 7, comma 2, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all’Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l’apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell’Area Finanziaria.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

**IL RESPONSABILE DELL’AREA**

F.to REVELLINO Roberto

***LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE***

***AREA FINANZIARIA***

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numero 452/13 competenza) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 21/03/2014

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto