



# COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 247

DATA 27/06/2012

**DETERMINAZIONE**                      **N° 37**                      **DEL 26/06/2012**

IMPEGNO DI SPESA    SI ( x )    NO ( )

**OGGETTO: FORNITURA STAMPATI PER UFFICI FINANZIARIO E TRIBUTI - ANNO 2012**  
**C.I.G.: Z7A05707B8 - C.I.G.: ZE005707C2**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI**  
 F.to:D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

26/06/2012

<p>Si attesta la copertura finanziaria numero</p> <p>imp. 410 – 411 – 412    Cap. 2110          imp. 413 – 414            Cap. 3110</p> <p><b>per IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA</b>  <b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b>  <b>F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna</b></p> <p>Lì, 26/06/2012</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 28-giu-2012</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b>  <b>F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>RELATA DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>N. REG. ___577_____</p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 28-giu-2012</p>	

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 28-giu-2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna**

## UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

**OGGETTO: FORNITURA STAMPATI PER UFFICI FINANZIARIO E TRIBUTI - ANNO 2012**  
**C.I.G.: Z7A05707B8 - C.I.G.: ZE005707C2**

L'anno DUEMILADODICI nel mese di GIUGNO il giorno VENTISEI nel proprio ufficio,

**per IL RESPONSABILE DEL AREA FINANZIARIA - TRIBUTI**

D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C.. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 14/06/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2012, atti, relazione previsionale e programmatica, bilancio pluriennale";

Dato atto che per la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari si sono richiesti i seguenti CIG all'AVCP: Z7A05707B8 e ZE005707C2;

Dato atto che si è accertata la regolarità contributiva delle ditte interessate;

Ritenuto opportuno provvedere ad impegnare una somma adeguata per la fornitura nel corso del 2012 del materiale necessario individuando nel contempo le ditte fornitrici;

Considerato che le Ditte alle quali si fa maggiore ricorso per la fornitura di stampati specifici nel settore risultano essere:

- Grafiche E. Gaspari s.r.l. di Morciano di Romagna (stampati e testi cartacei – Legge Finanziaria on line, testi on line),
- Manitto Tipolitografia s.r.l. di Torino (stampati);
- Maggioli s.p.a. di Santarcangelo di Romagna (stampati e testi);

Ritenuto opportuno provvedere anche per l'anno 2012 ad impegnare la spesa per la fornitura di stampati e testi necessari all'attività del servizio finanziario e tributi di questo Ente;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

### DETERMINA

1) di affidare la fornitura di stampati e testi normativi (cartacei e on line) occorrenti per l'esercizio 2012 all'Ufficio contabilità e tributi alle seguenti ditte specializzate nel settore e normali fornitrici dell'Ente:

- Grafiche E. Gaspari s.r.l. di Morciano di Romagna (stampati e testi cartacei – Legge Finanziaria on line, testi on line),
- Manitto Tipolitografia s.r.l. di Torino (stampati);
- Maggioli s.p.a. di Santarcangelo di Romagna (stampati e testi);

2) di impegnare la spesa presunta di € 1.500,00 per la fornitura di stampati per ufficio finanziario e tributi per l'anno 2012 nel seguente modo:

- **€ 1.000,00 al Cap. 2110** – codice 1010302 – “*Spese per stampati, registri, cancelleria per gestione finanziaria*” Titolo I “*Spesa corrente*” – Funzione 01 “*Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo*” - Servizio 03 “*Segreteria generale, personale, organizzazione e programmazione*”- Intervento 02 “*Acquisto materiale prime e beni di consumo*”;

o così ripartito:

**G.I.G. n. Z7A05707B8**

- |   |          |
|---|----------|
| ▪ Grafiche E. Gaspari – Morciano di Romagna | € 420,00 |
| ▪ Manitto Tipolitografia s.r.l. – Torino    | € 450,00 |
| ▪ Maggioli spa – Santarcangelo di Romagna   | € 130,00 |

- **€ 500,00 al Cap. 3110** – codice 1010402 – “*Spese per stampati, registri, cancelleria per gestione finanziaria*” Titolo I “*Spesa corrente*” – Funzione 01 “*Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo*” - Servizio 04 “*Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali*”- Intervento 02 “*Acquisto materiale prime e beni di consumo*”;

o così ripartito:

**G.I.G. n. ZE005707C2**

- |   |          |
|---|----------|
| ▪ Grafiche E. Gaspari – Morciano di Romagna | € 400,00 |
| ▪ Manitto Tipolitografia s.r.l. – Torino    | € 100,00 |

del bilancio per l'esercizio in corso, disponibile;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

**per IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

*Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria*

**AREA FINANZIARIA**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa:

numero **\_410\_** per € **420,00=** con imputazione al **Cap. 2110** “*Spese per stampati, registri, cancelleria per gestione finanziaria*”

numero **\_411\_** per € **450,00=** con imputazione al **Cap. 2110** “*Spese per stampati, registri, cancelleria per gestione finanziaria*”

numero **\_412\_** per € **130,00=** con imputazione al **Cap. 2110** “*Spese per stampati, registri, cancelleria per gestione finanziaria*”

numero **\_413\_** per € **400,00=** con imputazione al **Cap. 3110** “*Spese per stampati, registri, cancelleria per gestione finanziaria*”

numero **\_414\_** per € **100,00=** con imputazione al **Cap. 3110** “*Spese per stampati, registri, cancelleria per gestione finanziaria*”

del bilancio 2012 disponibile.

Li, 26/06/2012

**per IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

***LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE***

***AREA FINANZIARIA***

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numero..**410 – 411 – 412 – 413 - 414** competenza) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 26/06/2012

**per IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna