



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTA' METROPOLITANA TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 379

DATA 06/08/2021

DETERMINAZIONE

N° 56

DEL 06/08/2021

IMPEGNO DI SPESA

SI ()

NO ()

OGGETTO: Individuazione del "Responsabile del Procedimento" Area Demografici- Affari Generali: Sig.MARCO LEVRINO

IL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li 06/08/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
FERRARA dott.ssa Alessandra

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: Individuazione del "Responsabile del Procedimento" Area Demografici- Affari Generali:
Sig.MARCO LEVRINO

L'anno duemilaventuno nel mese di agosto il giorno sei nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

FERRARA dott.ssa Alessandra

RICHIAMATE le deliberazioni:

- CC.N. 5 28/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente oggetto "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021/2023 - ART.151 E 170 DEL D.Lgs. 18 AGOSTO 2000, N. 267"; e s.m.i.
- CC N. 10 del 28/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente oggetto "ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023." e s.m.i.
- GC n. 9 del 01/02/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 - ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE"
- GC n.29 del 08/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, "PIANO DEGLI OBIETTIVI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE GC N. 21 DEL 08/03/2021 AVENTE OGGETTO "ESAME ED APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER IL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2021"- INTEGRAZIONI"

Dato atto che:

- ai sensi dei citati articoli Ciascuna Amministrazione Pubblica ha l'obbligo, per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di sua competenza, di determinare l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale fino all'adozione del provvedimento finale;
- spetta al Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvedere ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità di cui sopra;
- in assenza di tale assegnazione è considerato responsabile di ogni singolo procedimento il funzionario preposto all'unità organizzativa;

Richiamata la propria determinazione n. 88 del 31/12/2003, Reg Gen n. 341 del 14/08/2004, con la quale si provvedeva all'individuazione dei "Responsabili del Procedimento" degli atti di competenza della propria Area;

Ritenuto opportuno provvedere ad un aggiornamento del provvedimento a seguito di modifiche legislative, organizzative e inquadramenti professionali;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

- 1) DI INDIVIDUARE il Sig. Marco LEVRINO, qualifica funzionale “Istruttore Amministrativo categoria C, posizione economica C1, quale Responsabile del Procedimento fino all’adozione del provvedimento finale dei seguenti atti:
- Gestione Anagrafe
 - Gestione Elettorale
 - Gestione consultazioni elettorali
 - Gestione Stato Civile
 - Gestione AIRE
 - Gestione Albo Scrutatori
 - Gestione Giudici Popolari
 - Rilascio certificati
 - Rilascio carte d’identità
 - Leva militare
 - Statistiche varie
 - Rilascio autorizzazioni salone e palestra
 - Comunicazioni variazione indirizzo per patenti e libretti
 - Organizzazione soggiorni marini e termali
 - Tenuta registri, planimetrie e contratti cimitero
 - Vendita loculi ed aree cimiteriali
 - Pratiche trasporto salme, esumazione, estumulazione ecc
 - Aggiornamento stradario
 - Alpeggio bestiame
 - Rapporti con il CISS e Assistente Sociale
 - Centralino
 - Rapporti con gli utenti – sportello
 - Determine e delibere
- 2) DI DARE ATTO che per gli atti non contenuti nel suddetto elenco la “Responsabilità” è rimasta in capo al sottoscritto che comunque, in qualsiasi momento, può con un distinto ulteriore provvedimento, attribuirli al Sig. Marco Levrino;
- 3) DI DARE la seguente direttiva:
- in calce a ciascun atto deve essere indicato, anche solo con una sigla, il nominativo di colui che lo ha predisposto per consentirne l’individuazione in ogni fase di procedimento;

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all’Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico all’Organo Sopraordinato entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

IL RESPONSABILE DELL’AREA

Firmato digitalmente

F.to: FERRARA dott.ssa Alessandra