



# COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 56

DATA 25/02/2015

**DETERMINAZIONE**                      **N° 4**                      **DEL 20/02/2015**

IMPEGNO DI SPESA    SI ( )    NO ( )

**OGGETTO: Noleggio fotocopiatrice multifunzione per ufficio protocollo periodo 01/03/2015 - 31/12/2018 CIG n. ZOD132B771**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**  
F.to: ZULLO dott. Raffaele

20/02/2015

Si attesta la copertura finanziaria numero

impegno/i 174

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**  
F.to: REVELLINO Roberto

Li, 24/02/2015

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi

DAL 26-feb-2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: ZULLO dott. Raffaele

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

N. REG. 171

Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi

Dal 26-feb-2015

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li 26-feb-2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
ZULLO dott. Raffaele

## UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

**OGGETTO: Noleggio fotocopiatrice multifunzione per ufficio protocollo periodo 01/03/2015 - 31/12/2018 CIG n. ZOD132B771**

L'anno DUEMILAQUINDICI nel mese di FEBBRAIO il giorno VENTI nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

ZULLO dott. Raffaele

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di G.C. n. 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi", come modificata dalla deliberazione G. C. n. 3 del 13/01/2014;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con C.C. n. 36 del 27/09/2012;

Dato atto che con Decreto del 24 dicembre 2014, pubblicato sulla G.U. nm. 301 del 30.12.2014, il Ministro dell'Interno ha differito al 31.03.2015 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2015 degli enti locali;

Dato atto che per l'adozione del presente provvedimento devono essere rispettati i limiti di cui all'art.163 del D.Lgs n.267/2000;

Richiamata la propria determinazione n. 44 del 28/08/2013, Reg Gen 299 del 23/09/2013, avente oggetto "Impegno di spesa per noleggio stampante multifunzioni per uffici comunali CIG. N. Z700B3E65F" con la quale si noleggiava fino al 31/10/2016 una stampante multifunzione per l'Ufficio Segreteria"

Dato atto che il numero di stampe effettuate risulta essere in forte crescita e che si è rotto lo scanner collegato al programma protocollo e si rende necessario sostituirlo;

Considerato che presso l'Ufficio Tecnico si è riscontrata la necessità di una stampante multifunzione;

Dato atto che si ritiene più funzionale ed economico provvedere ad installare la stampante multifunzione dell'Ufficio Segreteria presso l'Ufficio Tecnico e noleggiare una stampante/scanner presso l'Ufficio Segreteria anziché provvedere all'acquisto di materiale informatico nuovo;

Considerato che si presume un volume di lavoro non superiore a 2.000 copie b/n e 200 a colori;

Dato atto che la Ditta Tecnoteam S.r.l. – Corso Piave 23, 10064 Pinerolo – P. IVA e C.F. 03070730019, è presente sul Mercato Elettronico Consip (MEPA) con un offerta vantaggiosa per il noleggio per 46 mesi per una stampante multifunzione che si ritiene idonea alle esigenze dell'ufficio in quanto prevede 2.000 copie b/n incluse nel canone e un costo di € 0,01= per le copie in eccedenza nere ed € 0,09= per le copie a colori;

Considerato che per il noleggio si è acquisito il CIG n. Z0D132B771;

Visto che l'onere mensile sarà di € 90,00= + IVA per il canone di noleggio oltre 200 copie extra a colore;

Dato atto che si è accertata la regolarità contributiva della/e ditta/e interessate;

Dato atto che la ditta assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, pena la nullità del presente atto;

Verificata la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n.,.102;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

## **DETERMINA**

1) DI NOLEGGIARE presso la Ditta Tecnoteam S.r.l. – Corso Piave 23, 10064 Pinerolo – P. IVA e C.F. 03070730019, tramite il mercato elettronico MEPA una fotocopiatrice multifunzione Olivetti D. Color MF222 plus per l'Ufficio Segreteria;

2) DI DARE ATTO che la stampante multifunzione presente presso l'Ufficio Segreteria D. Color MF 2603 a noleggio fino al 31/10/2016 sarà destinata all'Ufficio Tecnico;

3) DI DARE ATTO che il noleggio avrà durata di 46 mesi e quindi fino al 31/12/2018;

4) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 4.968,00= oltre IVA per un totale di € 6.060,96= di noleggio per 46 mesi, riferito al CIG n. Z0D132B771 nel modo seguente:

- € 900,00= + IVA per un totale di 1.098,00= sul cap. 7300 cod. 1080104 “Canone locazione apparecchiature o macchine per uffici” del bilancio 2015 in corso di formazione;

- € 1.080,00= + IVA per un totale di 1.317,60= sul cap. 7300 cod. 1080104 “Canone locazione apparecchiature o macchine per uffici” del bilancio 2016 di prossima formazione;

- € 1.080,00= + IVA per un totale di 1.317,60= sul cap. 7300 cod. 1080104 “Canone locazione apparecchiature o macchine per uffici” del bilancio 2017 di prossima formazione;

- € 1.080,00= + IVA per un totale di 1.317,60= sul cap. 7300 cod. 1080104 “Canone locazione apparecchiature o macchine per uffici” del bilancio 2018 di prossima formazione;

5) DI DARE ATTO che a far data dal 30/03/2015 la trasmissione delle fatture avverrà esclusivamente in modo telematico e che il Codice Univoco IPA del Comune di Bricherasio è: UFSDSX

4) DI DARE ATTO che con l'adozione del presente provvedimento vengono rispettati i limiti di cui all'art. 163 del D.Lgs n. 267/2000

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000 ed art. 7, comma 2, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to ZULLO dott. Raffaele

*Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria*

**AREA FINANZIARIA**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa:

numero 174 per € 1.098,00= sul cap. 7300 cod. 1080104 del bilancio 2015 in corso di formazione;

numero \_\_\_\_\_ per € 1.317,60= sul cap. 7300 cod. 1080104 del bilancio 2016 di prossima formazione;

numero \_\_\_\_\_ per € 1.317,60= sul cap. 7300 cod. 1080104 del bilancio 2017 di prossima formazione;

numero \_\_\_\_\_ per € 1.317,60= sul cap. 7300 cod. 1080104 del bilancio 2018 di prossima formazione;

Li, 24/02/2015

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto