



# COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 152

DATA 04/04/2014

**DETERMINAZIONE**                      **N° 19**                      **DEL 04/04/2014**

IMPEGNO DI SPESA    SI ( )    NO ( )

**OGGETTO: Liquidazione quota di adesione al Servizio Bibliotecario Pinerolese e partecipazione alla gestione informatica Erasmonet anno 2014**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**  
F.to: ZULLO dott. Raffaele

04/04/2014

<p>Si attesta la copertura finanziaria numero impegno/i 256</p> <p><b>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA</b> F.to: REVELLINO Roberto</p> <p>Li, 04/04/2014</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 08-apr-2014</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.to: ZULLO dott. Raffaele</p>
<p><b>RELATA DI PUBBLICAZIONE</b></p>	
<p>N. REG. 306</p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 08-apr-2014</p>	

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li 08-apr-2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
ZULLO dott. Raffaele

## UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

**OGGETTO: Liquidazione quota di adesione al Servizio Bibliotecario Pinerolese e partecipazione alla gestione informatica Erasmonet anno 2014**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI nel mese di APRILE il giorno QUATTRO nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

ZULLO dott. Raffaele

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi", come modificata dalla deliberazione Giunta Comunale n. 3 del 13/01/2014;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con CC n. 36 del 27/09/2012;

Richiamato il Decreto del Ministro dell'Interno del 13/02/2014 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21/02/2014, avente oggetto "Differimento al 30 aprile del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli Enti Locali";

Dato atto che per l'adozione del presente provvedimento devono essere rispettati i limiti di cui all'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 03.03.1994, esecutiva ai termini di Legge, con la quale questo Ente aderiva al Servizio Bibliotecario Territoriale di Pinerolo;

Rilevato che con il predetto atto questo Ente si impegnava ad erogare al Comune di Pinerolo un contributo associativo forfettario pari ad € 300,00=, avente il Comune di Bricherasio una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

Considerato che con deliberazione di G.C. n. 153 del 16/09/2010 avente oggetto "Adesione al sistema SBN2 proposto dal Centro Rete di Pinerolo", esecutiva, è entrato a far parte del sistema SBN2 per l'utilizzo del programma ERASMONET;

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 09/05/2013 il Comune di Pinerolo ha deliberato un aumento delle quote associative per il programma ErasmoNet, indispensabile per la catalogazione del patrimonio librario;

Visto quindi che la nuova spesa per il Comune di Bricherasio ammonta a:

- € 300,00= quale quota al Sistema Bibliotecario di Pinerolo

- € 260,00= quale quota di partecipazione alla gestione informatizzata dei servizi bibliotecari tramite il software ErasmoNet

Per un tot. di € 560,00=;

Verificata la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n.,102;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

### **DETERMINA**

- 1) DI IMPEGNARE la somma di € 560,00= per i motivi esposti in premessa;
- 2) DI PROVVEDERE alla liquidazione della quota di adesione per il corrente anno al Comune di Pinerolo per il Sistema Bibliotecario Territoriale di Pinerolo ed al servizio SBN2;
- 3) DI IMPUTARE il relativo onere di spesa al Cap. 14250 cod. 1050105 "Trasferimento somme al Comune di Pinerolo per Sistema bibliotecario" del bilancio 2014 in corso di formazione.
- 4) di dare atto che l'adozione del presente provvedimento vengono rispettati i limiti di cui all'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267/2000 e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000 ed art. 7, comma 2, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to ZULLO dott. Raffaele

*Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria*

**AREA FINANZIARIA**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa: numero 256 per € 560,00= con imputazione al Capitolo 14250 del bilancio del bilancio 2014 in corso di formazione  
Li, 04/04/2014

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto

***LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE***

***AREA FINANZIARIA***

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numero..256 competenza) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 04/04/2014

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto