

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DI CAT.
C,
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

**II SEGRETARIO COMUNALE -
Responsabile dei Servizi AMMINISTRATIVI E DEMOGRAFICI**

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 14/12/2020, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno triennale e il programma delle assunzioni;

Visto:

- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;
- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e i.;
- il D. L.gs. n. 165/2001 e s. m. e i.;

- la determinazione. n. _____ del _____ del Responsabile dei Servizi Amministrativi _____ con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto un Pubblico Concorso **per titoli ed esami**, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" di cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno.

Il trattamento economico è il seguente:

- stipendio tabellare annuo lordo;
- indennità di comparto;
- indennità di vacanza contrattuale
- 13^a mensilità;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge.

Il predetto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente bando è stato emanato in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

1) Cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, n. 61, nonché per:

- a) candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E. ma, in quanto familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'U.E., risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) i candidati cittadini di Paesi terzi titolari di: 1) permesso di soggiorno Unione Europea per soggiornanti di lungo periodo; 2) status di rifugiato; 3) status di protezione sussidiaria. I candidati di cui ai precedenti punti a) e b), sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica.

*N.B.: I cittadini degli Stati membri dell'U.E. e quelli indicati ai soprastanti punti a) e b) **devono possedere i seguenti requisiti:***

- *godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
- *possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
- *conoscenza della lingua italiana;*

- 2) Età non inferiore ad anni 18 (diciotto) compiuti
- 3) Possesso di diploma di istruzione secondaria superiore di durata almeno quadriennale;
- 4) Eventuale possesso della patente di guida (tale requisito non costituisce elemento di valutazione);
- 5) Avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- 6) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica Amministrazione;
- 7) Non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 8) Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- 9) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985.

Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, ottenuto entro i termini di scadenza del presente avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina, comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla nomina stessa.

Ai sensi della vigente normativa, non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alle prove del concorso, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Comune di Bricherasio- BRICHERASIO (TO)- Ufficio Segreteria -

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00

del 30^ giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale- Serie Speciale- Concorsi.

*N.B.: La presentazione telematica dell'istanza **non** deve essere seguita o preceduta dalla presentazione in forma cartacea.*

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inviata tassativamente in una delle seguenti modalità:

- 1) tramite casella di **posta elettronica certificata riconducibile al candidato**, esclusivamente al seguente indirizzo: bricherasio@pcert.it.

Nell'oggetto del messaggio della P.E.C. trasmessa dal candidato, deve essere riportata l'indicazione "Domanda di partecipazione al concorso di Istruttore Amministrativo – cat. C".

I documenti allegati al messaggio trasmesso con tale modalità, dovranno essere:

- a) composti in un unico file **con estensione *.pdf**, sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato e pertanto con estensione finale *.pdf.p7m;
- b) sottoscritti **ciascuno** in modalità autografa, scansionati e composti in un unico file (compreso il documento di riconoscimento in corso di validità).

A tutela del candidato tutti i documenti (domanda, documenti di identità, curriculum professionale, tutti i titoli ritenuti rilevanti agli effetti del concorso, eventuale certificazione della struttura sanitaria per usufruire di tempi aggiuntivi, nonché dei sussidi necessari per la condizione di disabilità) devono essere inviati **in un unico file formato pdf**, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

Con tale modalità di invio, le domande si considerano prodotte in tempo utile se trasmesse entro la data fissata nel bando; a tal fine farà fede l'indicazione contenuta nel messaggio, relativa alla data e all'ora di arrivo al protocollo del Comune.

2) A mezzo raccomandata A/R del servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata, indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Bricherasio, Piazza Santa Maria 11, 10060 Bricherasio TO. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune e **NON farà fede il timbro postale**. Rimane pertanto a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

3) Direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Bricherasio, sito in Piazza Santa Maria 11 (orario tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle ore 12.00 e lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.00) In tal caso, ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda, farà fede la data del timbro apposto dall'addetto dell'Ufficio Comunale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato, per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi o a causa di forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al concorso in oggetto, sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

*N.B.: La sottoscrizione della domanda **non** è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000.*

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, il cui schema è allegato al presente bando, l'aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- Comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza. Indirizzo di posta elettronica a cui inviare eventuali comunicazioni relative al concorso e l'indicazione del recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo devono essere tempestivamente comunicate. In caso contrario, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- Indirizzo di posta elettronica certificata in proprio possesso;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere cittadino/a di uno Stato dell'U.E., ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi Terzi indicate all'art. 1 dei requisiti di ammissione;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza; per i concorrenti appartenenti ad altri Paesi il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso in Italia o all'estero, e di non essere stato dichiarato interdetti o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso affermativo, i procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- **il titolo di studio posseduto**, con indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (*autorità competente, data di rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Istituto che lo ha rilasciato*);
- tutti gli eventuali titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente bando;
- conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato fra inglese e francese;
- idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- l'eventuale possesso della patente di guida categoria B, specificando numero, data e autorità che ha emesso la patente;
- la posizione riguardo agli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- di accettare senza riserve, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni di ammissione al concorso in oggetto;
- l'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'allegato B) al presente bando che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto ovvero a riserva di cui all'art. 18, comma 6, del D. Lgs. n. 215/2001, con indicazione della condizione prevista per tale riserva;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 Legge n. 104/1992).

Alla domanda di ammissione **devono essere allegati**:

1. la copia fotostatica di un documento valido di identità **pena l'esclusione immediata dal concorso**;
2. l'eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di tempi aggiuntivi, nonché di sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap. In mancanza, non saranno concessi tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Possono essere altresì allegati, i seguenti documenti la cui mancanza non determina l'esclusione dal concorso e da cui si possano chiaramente desumere informazioni non espressamente dichiarate nella domanda:

1. curriculum professionale;
2. altri titoli di studio

3. attestazioni di merito.

Nel caso di invio della domanda in formato elettronico, gli allegati devono essere inviati in formato PDF, non modificabile.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 370/1998, cui si fa espresso rinvio.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 3 – Ammissione dei candidati

Tutti i candidati che presenteranno la domanda di partecipazione, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando, fatta eccezione per il requisito dell'età o per altri requisiti immediatamente rilevabili nella domanda. Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione controllerà solo le istanze di partecipazione di coloro che si saranno presentati alla prova scritta.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di soggetti terzi, dichiarazioni non veritiere, dispone:

- i provvedimenti per la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti, che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione;
- la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipula del contratto individuale lavoro.

Il candidato è da ritenersi consapevole che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 4 – Cause di esclusione

Comporta l'esclusione immediata dal concorso, l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma della domanda stessa, secondo le modalità stabilite;
- della copia fotostatica del documento valido di identità;
- la mancata presentazione o spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza previsto dal presente bando;

E' inoltre causa di esclusione il mancato possesso del requisito dell'età o del possesso del titolo di studio richiesto, immediatamente rilevabile dal contenuto della domanda.

Art. 5 – Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio, richiesto quale requisito minimo di accesso per la partecipazione al concorso, non verrà valutato fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

- Diploma di laurea valutato come di seguito indicato:

Votazione finale espressa in centodecimi	Votazione finale espressa in centesimi	Punteggio
da 60 a 80	da 60 a 76	1
da 80 a 100	da 76 a 92	2
da 100 a 110	da 92 a 100	2,5

TITOLI DI SERVIZIO

Tra i titoli, per un massimo di 5 punti, verranno valutati:

- I titoli rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo di punti 5;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: *servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,15*.
- eventuali titoli di specializzazione *max punti 0,05 per ogni titolo posseduto fino a un massimo di 2 titoli*

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- c) per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

Art. 5 – Diario delle prove

La selezione pubblica prevede:

1) Una eventuale preselezione.

La preselezione si svolgerà, solo nel caso pervenga un numero di domande superiori a 50 (cinquanta).

Alla medesima saranno ammessi tutti i candidati ad eccezione dei soggetti esentati, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge n. 114/2014 (persona con invalidità uguale o superiore all'80%).

La preselezione non essendo una prova d'esame non concorre a formare il punteggio finale.

La preselezione, qualora necessaria, si intenderà superata qualora il candidato risponda correttamente ad almeno 21 (ventuno) dei 30 (trenta) quesiti posti nel termine di 45 minuti dall'inizio della prova.

Ai sensi della normativa vigente per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 ed al fine di garantire l'opportuno distanziamento, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di organizzare due o più turni da numero massimo 30 persone nella stessa giornata e/o in giornate diverse per l'esperimento della preselezione ed, eventualmente, delle prove successive.

Le modalità e i tempi di svolgimento saranno comunicati attraverso l'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Bricherasio: <https://www.comune.brigherasio.to.it>.

2) Prove scritte

Il calendario delle prove scritte sarà reso noto, almeno n. 20 (venti) giorni precedenti allo svolgimento delle prove medesime, con avviso che verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Bricherasio. Tale pubblicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai sensi di legge.

3) Prova orale

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ogni prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30. Il calendario relativo a tali prove sarà anch'esso pubblicato sul sito internet del Comune, con le stesse modalità ed effetti valevoli per le prove scritte.

I candidati impossibilitati ad accedere al sito internet possono telefonare, negli orari di apertura al pubblico, direttamente all'Ufficio Segreteria per ottenere informazioni.

Ogni eventuale altra comunicazione circa possibili variazioni al calendario delle prove sarà reso noto ai concorrenti con la stessa modalità sopra indicata.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso di convocazione pubblicato sul sito del Comune, muniti di valido documento di riconoscimento e della informativa GDPR scaricabile dal sito istituzionale dell'ente. Ai candidati non verrà inoltrata ulteriore comunicazione.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione altresì attraverso comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica certificato indicato nella domanda di partecipazione, ove sarà indicata la votazione conseguita nella prova scritta.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al termine della seduta dedicata al colloquio orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportato; elenco che sarà pubblicato sul sito web del Comune nella Sezione "Concorsi" con l'indicazione del nominativo del candidato vincitore e dei codici alfanumerici dei candidati idonei non vincitori.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

È consentito assistere alle sedute dedicate alla prova orale.

Sono considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove da sostenere.

Per poter sostenere le prove i partecipanti alla selezione devono esibire ad ogni prova un documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge.

Per garantire la riservatezza della generalità dei candidati, in sede di prima registrazione sarà consegnato a ciascun candidato un codice alfanumerico necessario per la consultazione di tutti gli esiti delle prove: eventualmente preselettiva, scritte e orali che verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Art. 6 – Criteri di valutazione

Per ciascuna prova d'esame (scritta e orale) la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30 (30/30).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Nella prova orale verranno anche accertate le conoscenze informatiche e della lingua inglese o francese scelta dal candidato in sede di presentazione della domanda.

Art. 7 – Materie d'esame

Preselezione:

La prova preselettiva consisterà nel rispondere ad un questionario contenente domande a risposta chiusa o test bilanciati sulle materie oggetto della prova scritta, mirata ad accertare le caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto messo a concorso, oltre ad una idonea conoscenza di base di cultura generale, informatica, logica, storia, vocabolario, ecc.

MATERIE D'ESAME:

Prova scritta

La prova scritta si articola in una prova a contenuto tecnico pratico che può consistere nella predisposizione di un elaborato, nella soluzione di appositi quesiti a risposta chiusa o aperta o a risposta espositiva, e/o nella predisposizione di atti, nelle seguenti materie:

- Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali.*
- Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi.*
- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo,*
- Nozioni di diritto civile e penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione.*
- Atti e procedimenti amministrativi.*
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune.*
- Nozioni sulla legislazione sul contenzioso amministrativo.*
- Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali.*
- Normativa sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;*
- Normativa nazionale sullo stato civile, anagrafe, elettorale, leva.*

Prova orale

Materie oggetto della prova scritta.

Accertamento, conoscenza della lingua scelta dal candidato e conoscenza degli elementi di base di informatica (Pacchetto Office).

Ai candidati non è consentito l'utilizzo di leggi e codici, anche non commentati, pena l'esclusione immediata dal concorso.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice si compone di tre membri e un segretario verbalizzante ed è nominata con provvedimento del Segretario Comunale, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti, tra esperti nelle materie oggetto della selezione.

Art. 9 – Graduatoria ed adempimenti del vincitore

La graduatoria di merito espressa in sessantesimi è formata sulla base della somma dei punteggi attribuiti nella prova scritta (punti 30) e nella prova orale (punti 30).

A parità di merito la preferenza è determinata in conformità dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, che prevede riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente che abbia superato la prova orale deve far pervenire, entro il termine perentorio di **quindici giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice – in originale o in copia autenticata – attestanti i titoli di riserva e di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei titoli alla data di scadenza del termine utile per presentare la domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale ed unica sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Bricherasio: <http://www.comune.brigherasio.to.it>, nella Sezione "Concorsi", per 15 giorni consecutivi, pertanto, l'Amministrazione Comunale non provvederà ad alcuna singola comunicazione. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si fa riferimento all'art. 5 del presente bando di concorso per quanto concerne le modalità di pubblicazione degli esiti.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

Non sarà rilasciata alcuna dichiarazione di idoneità alla selezione.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine fissato dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata secondo i limiti stabiliti dalla legge e secondo l'ordine della stessa, per l'eventuale copertura di posti vacanti resisi disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei limiti di validità, anche per assunzioni a tempo determinato di personale nella specifica posizione oggetto della presente selezione; in tal caso, la rinuncia all'assunzione non comporterà la decadenza dalla graduatoria e il candidato conserva la posizione a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni da parte dell'amministrazione che ha bandito il presente concorso.

Art. 10 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni sono effettuate tramite pubblicazione sulla pagina internet del Comune di Bricherasio all'indirizzo: <http://www.comune.brigherasio.to.it>, nella Sezione "Concorsi".

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati, ivi comprese le eventuali richieste di regolarizzazione, saranno inviate tramite posta elettronica esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 11 – Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni ed Autonomie Locali, stipulato a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno.

Gli aventi diritto all'assunzione devono assumere servizio il giorno antecedente la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Trascorso tale termine, senza che abbia assunto servizio, l'interessato viene considerato rinunciario al posto, a meno che non comprovi un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore è invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e/o regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. e i..

All'atto dell'assunzione, nel caso in cui il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Preventivamente all'assunzione, l'Amministrazione sottopone il vincitore del concorso ad accertamento medico per la verifica dell'idoneità specifica, totale ed incondizionata all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Il rapporto di lavoro acquista carattere di stabilità a conclusione, con esito favorevole, del periodo di prova e delle procedure previste dalla normativa contrattuale vigente.

In ogni caso è condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Ai sensi dell'art 62 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, i vincitori del concorso hanno l'obbligo della permanenza in servizio nel Comune di Bricherasio per almeno tre anni dall'assunzione e, pertanto, in costanza di servizio, non potrà essere concesso nulla osta ad eventuale richiesta di trasferimento presso altro ente.

Art. 12 – Acquisizione documenti

L'Amministrazione, indipendentemente dalle dichiarazioni rese e dai documenti presentati dai candidati, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, si riserva la facoltà di acquisire d'ufficio i seguenti documenti:

- certificato di nascita;
- certificato del godimento dei diritti politici;
- foglio di congedo o altro documento comprovante la posizione nei confronti degli obblighi di leva o di iscrizione nelle liste di leva;
- certificato di cittadinanza italiana o di altro Stato dell'U.E.;
- certificato del Casellario Giudiziale;
- certificato o titolo di studio richiesto.

Art. 13 – Avvertenze

La partecipazione al concorso obbliga tutti i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nei C.C.N.L.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato di cui sarà data adeguata informazione agli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso, qualora dovessero intervenire norme ostative, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

Art. 14 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dei Servizi Generali, dott.ssa Alessandra Ferrara, e che il procedimento stesso ha avvio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande prevista dal bando e terminerà entro sei mesi dalla predetta data.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul luogo di lavoro (Legge 10 aprile 1991, n.125 e s. m. e i.) e D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s. m. e i..

Art. 15 – Informativa per il trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679

Le categorie di dati personali oggetto del presente trattamento sono tutti i dati riferiti al richiedente. La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quattordicesimo del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D. Lgs. n. 101/2018:

- dott.ssa Ferrara Alessandra – Segretario comunale - Responsabile del trattamento dei dati – bricherasio@ruparpiemonte.it;
- il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Bricherasio - Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Santa Maria n.11 CAP, 10060 BRICHERASIO, email: dpo@comune.bricherasio.to.it.

Le finalità istituzionali del trattamento di dati personali sono: la gestione del concorso pubblico.

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi o in modalità informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D. Lgs. n. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra P.A., l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg. UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Per ulteriori informazioni, ritiro di copia del bando e dello schema della domanda i candidati possono scaricare la documentazione dal sito web del Comune di Bricherasio

<http://www.comune.brigherasio.to.it> nella Sezione "Concorsi", oppure rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Brigherasio in Piazza Santa Maria 11 - 10060 Brigherasio (TO) - tel. 0121349759 durante l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio.

Per il Responsabile dei Servizi Amministrativi

Allegati:

- allegato A) - schema di domanda;
- allegato B) - categorie che danno diritto alla preferenza.

F) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (o Stato estero) _____

oppure:

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

_____.

G) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, oppure:

di avere subito le seguenti condanne penali _____

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

e di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

H) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.

I) (eventuale) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

_____.

L) di possedere il seguente titolo di studio:

diploma di maturità _____, rilasciato da (Istituto) _____, con sede in _____
_____ con votazione di _____ nell'anno scolastico _____.

M) (eventuale) di possedere:

- il seguente Diploma di Laurea:

_____, rilasciato da (Istituto) _____, con sede in _____
_____ con votazione di _____ nell'anno scolastico _____.

- i seguenti titoli ulteriori: _____

_____.

N) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione.

O) (crocettare la voce che interessa):

di essere / in possesso della patente di guida n. _____, Cat. ____, rilasciata in data _____ da _____.

di non essere in possesso della patente di guida

P) di essere nella Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i candidati maschi*).

Q) di accettare senza riserve, avendone preso conoscenza, le norme e condizioni della presente procedura di concorso.

R) di appartenere alla seguente categoria indicate nell'allegato B) al bando che danno diritto a preferenza a parità di merito, _____, mediante il seguente titolo _____

S) di appartenere alla seguente categoria indicate nell'allegato B) al bando che danno diritto a preferenza a parità di merito, _____, mediante il seguente titolo _____ (INDICARE N. FIGLI MINORENNI A CARICO _____).

S) di chiedere, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, (per eventuali portatori di handicap), la concessione dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi:

T) di dichiarare che la lingua prescelta per la prova orale è la seguente:

inglese

francese

Data, _____

Firma autografa del Candidato

OPPURE:

Nome e cognome

_____ *Firmato digitalmente*

Allegati obbligatori (la cui mancanza comporta l'esclusione dal concorso in oggetto):

- copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, attestante la necessità di tempi aggiuntivi, nonché di sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di handicap.

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA (digitale o autografa) COMPORTA L'ESCLUSIONE IMMEDIATA DAL CONCORSO.

Allegati facoltativi (la cui mancanza NON comporta l'esclusione dal concorso in oggetto):

- curriculum vitae firmato digitalmente o con firma autografa (ove non accluso alla domanda di partecipazione nel formato .pdf)
- copia di eventuali titoli ulteriori (*specificare*):

- _____

- _____

Allegato B)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età (L. n. 191/1998, art. 2).

2) Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20/03/1967, n. 223 e s. m. e i., costituiscono cause impeditive dei diritti di elettorato attivo e passivo e conseguentemente, escludono il pieno godimento dei diritti politici, le seguenti:

- a) l'esser stati dichiarati falliti finché dura lo stato di fallimento, ma non oltre cinque anni dalla data della sentenza dichiarativa del fallimento;
- b) l'esser stati sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423, come da ultimo modificato dall'art. 4 della Legge 3 agosto 1988 n. 327, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
- c) l'esser stati sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'art. 215 del Codice Penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
- d) l'esser stati condannati a pena che importa la interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- e) l'esser stati sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici, per tutto il tempo della sua durata.

Le sentenze penali producono la perdita del diritto elettorale solo quando sono passate in giudicato e la sospensione condizionale della pena non ha effetto ai fini della privazione del diritto di elettorato.