



COMUNE DI BRICHERASIO
PROVINCIA DI TORINO
PIAZZA SANTA MARIA N.11- 10060 BRICHERASIO

Ufficio Segreteria

Tel. 0121- 349759 EMAIL: bricherasio@reteunitaria.piemonte.it PEC protocollo: bricherasio@pcert.it

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE" – CAT. C1 giuridica – PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI – SEGRETERIA : Servizi demografici- statistiche promozionali – servizio elettorale – servizio necroscopico .

Richiamato l'art. 30 del Dlgs n. 165 del 2001 come modificato dall' art 49 del Dlgs n. n. 150 del 2009;

Richiamato il DPCM 26 giugno 2015 recante " *Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale* " adottato ai sensi dell'art 29 bis del Dlgs n. 165 del 2001;

Richiamato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 22 ottobre 2011;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 5 febbraio 2016 di approvazione del " *Piano delle Azioni Positive* " a norma dell'art 48 del Dlgs n. 198 del 2006 di approvazione del Codice delle pari opportunità;

Richiamato il Regolamento Comunale per la disciplina della mobilità volontaria approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 in data 22 febbraio 2016.

Richiamata la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 10669 del 29 febbraio 2016 in merito al ripristino delle facoltà assunzionali ordinarie per la Regione Piemonte a seguito dell'esaurimento dei processi di mobilità di cui all'art 1 comma 234 della Legge 208 del 2015.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____ con la quale è stato approvata la bozza del presente bando ;

Richiamata la propria determinazione n. _____ del _____ di indizione del concorso di mobilità esterna:

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione** mediante **procedura MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA RISERVATO AL PERSONALE APPARTENENTE AD ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE" – CAT. C1 giuridica ed economica – PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI / SEGRETERIA: Servizi demografici – statistici e promozionali – servizio elettorale e servizio cimiteriale.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in ENTE SOGGETTO A VINCOLI ASSUNZIONALI , con inquadramento nel profilo professionale di “ ISTRUTTORE ” categoria C1 giuridica ;
- non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari e non avere avuto procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo; godere dei diritti civili e politici;
- di avere adeguata competenza nell'uso dei mezzi informatici;
- di essere in possesso del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza, alla trasferimento per mobilità e che la presa di servizio presso il Comune di Bricherasio avvenga entro il termine massimo del 31 gennaio 2017;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata direttamente sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al COMUNE di BRICHERASIO – Ufficio Personale – Piazza S. Maria 11 – 10060 BRICHERASIO.

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome e codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico e l'eventuale indirizzo e-mail;
- d) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione

economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale si presta servizio;

- e) di essere in possesso di una dichiarazione di impegno, da parte dell'Ente di appartenenza, a rilasciare il nulla osta al trasferimento affinché la presa di servizio presso il Comune di Bricherasio avvenga entro il termine massimo del 31 GENNAIO 2017;
- f) di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- g) di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso;
- h) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) il titolo di studio posseduto, l'istituto (o Università) presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere prodotta entro il termine perentorio del 1° DICEMBRE 2016.

La domanda, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando, con oggetto: "Domanda di partecipazione mobilità esterna per 1 posto di ISTRUTTORE" – CAT. C1 giuridica – PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI/ SEGRETERIA : Servizi demografici – statistici e promozionali – servizio elettorale e servizio cimiteriale deve essere presentata entro il giorno 1° dicembre 2016, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di BRICHERASIO , Piazza S. Maria 11;
- 2) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al COMUNE di BRICHERASIO – Ufficio Personale – Piazza S. Maria 11 – 10060 BRICHERASIO. In tal caso all'esterno della busta deve essere indicato l'oggetto sopra indicato;
- 3) mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Bricherasio (bricherasio@pcert.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente bando.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione , da compilarsi secondo l'unito prospetto, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- b) dichiarazione di impegno, da parte dell'Ente di appartenenza, a rilasciare il nulla osta al trasferimento affinché la presa di servizio presso il Comune di Bricherasio avvenga entro il termine massimo del 31 gennaio 2017 ;
- c) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
- d) certificazione di servizio dalla quale risulti l'inquadramento giuridico economico.

INAMMISSIBILITA'

L'esclusione viene disposta dal responsabile del Responsabile del Personale quando:

- 1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- 2. le domande pervengano all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato;
- 3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda.

COLLOQUIO - VALUTAZIONE E FORMAZIONE GRADUATORIA

Il punteggio massimo attribuibile nella valutazione della domanda di mobilità è di 60 punti complessivi ripartiti nel seguente modo:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento e di aggiornamento , e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni, altre esperienze lavorative),

massimo punti n. 15

b) titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire

massimo punti n. 5

c) colloquio ed eventuale prova pratica .

massimo punti n. 40

Non saranno ritenuti idonei i candidati che nella valutazione di selezione , abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 42/60°.

I candidati dovranno sostenere un COLLOQUIO sulle materie attinenti al posto messo a concorso.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- 1) Motivazioni generali del candidato;
- 2) Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;
- 3) Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento dell'attività;
- 4) Conoscenza di tecniche di lavoro, procedure predeterminate, software informatici necessari all'esecuzione del lavoro;
- 5) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- 6) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- 7) Eventuali altre valutazioni secondo il profilo professionale di destinazione.

I candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo superiore a 42/60° verranno iscritti in una graduatoria in base al punteggio conseguito.

L'ammissione e la data del colloquio saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Bricherasio ed eventualmente comunicati con lettera individuale ad ogni candidato.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area e sarà immediatamente efficace. La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.brigherasio.to.it; inoltre, la graduatoria stessa, potrà essere eventualmente utilizzata per la copertura di altri posti che si rendessero successivamente vacanti.

INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Bricherasio il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Bricherasio, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il Comune di Bricherasio si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune (Piazza S.Maria 11 – Bricherasio – 0121/349759)** nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Il presente bando è consultabile sul sito internet: www.comune.brigherasio.to.it .

Brigherasio, lì

Il Segretario C.le

Raffaele Zullo