



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Santa Maria, 11 – 10060

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTI

Tel: 0121 599332

Email: responsabiletributi.bricherasio@ruparpiemonte.it

PEC: ragioneriatributi@pcert.it

www.comune.bricherasio.to.it

C.F. e P.IVA 01485680019

Allegato A) alla determ. pers. n. ____/2023
SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Premesso che:

con Deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 05.12.2022 ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025, nel quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto ex cat. C1 (ora Area Istruttori) con qualifica di Istruttore Amministrativo/Contabile, a Tempo Pieno ed indeterminato

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e Tributi n. 189 del 12.04.2023 ha approvato un Avviso Pubblico per manifestazione di interesse di idonei in graduatorie vigenti di concorsi pubblici approvate da altri enti pubblici, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile/contabile - area istruttori - ex cat. c - posizione economica c1, a tempo pieno ed indeterminato da inserire nell'organico dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi;

Visti:

- la Determinazione del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e Tributi n. del 19.06.2023 avente oggetto: “Assunzione a seguito della procedura indetta con Determinazione n.189 del 12.04.2023 relativa ad una Manifestazione di interesse di idonei in graduatorie vigenti di concorsi pubblici approvate da altri enti pubblici, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile/Contabile - Area Istruttori - ex cat. C - p.e. C1 a tempo pieno ed indeterminato da inserire nell'organico Dell'area Economico-Finanziaria e Tributi.” Con la quale è stato approvato, tra le altre cose, lo Schema di Contratto individuale di Lavoro
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato Delibera di GC n. 5 del 18.01.2021 e modificato con Delibera di GC n. 25 del 27.03.2023
- i Vigenti CCNL comparto Funzioni Locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

L'anno duemilaventitre il giorno _____ del mese di _____ presso la sede del Comune di Bricherasio – P.za Santa Maria,11

TRA

Il Comune di Bricherasio – Codice Fiscale 01485680019, nella persona del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi Rag. Roberto REVELLINO nato a Bricherasio il 15 Luglio 1961, la quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi, nell'esercizio dei poteri di cui all'art. 107 del T.U.E.L. (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000).

E

_____ (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente "Prestatore di lavoro"), nato a _____ il _____ e Residente a _____ in _____ - C.F. _____

Si conviene e stipula quanto segue

ART. 1

COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

1. Con il presente atto, redatto in duplice originale il Comune di Bricherasio assume _____ quale dipendente in ruolo a tempo pieno ed indeterminato a decorrere dal 01.08.2023 con il profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", ex categoria C, posizione economica C1, "Area Istruttori" secondo la disciplina vigente del Comparto Funzioni locali.
2. La sede di destinazione iniziale dell'attività lavorativa è individuata nell'Area Economico-Finanziaria e Tributi.
3. Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

ART. 2

MANSIONI

1. Ai sensi dell'art. 12, comma 4, del CCNL del 16.11.2022, il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo in quanto professionalmente equivalente.
2. Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la categoria "C" nell'allegato "A" di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 16.11.2022, nonché del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n.165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.
3. L'assegnazione temporanea di mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere modificativo dell'oggetto del contratto di lavoro nel rispetto dell'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 3

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e pieno.
2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche



in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

3. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il rapporto.

4. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

ART. 4

TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto funzioni locali con riferimento all'Area Istruttori:

- STIPENDIO TABELLARE ANNUO €. 21.392,87
- INDENNITA' DI COMPARTO €. 549,60
- EMOLUMENTO ACCESSORIO UNA TANTUM €. 320,89
- VACANZA CONTRATTUALE €. 115,83

oltre alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

ART. 5

ORARIO DI LAVORO

1. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali secondo quanto stabilito dall'art. 29 del CCNL del 16.11.2022 ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dal Responsabile dell'Ufficio competente, nel rispetto delle normative vigenti nel Comune. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

ART. 6

FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 28 del CCNL 21.05.2018.

2. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt. 36 e 37 del CCNL 21.05.2018 e dall'art. 71 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e ss.mm.ii..

ART. 7

DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

1. Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

2. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

3. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013.

ART. 8

INCOMPATIBILITA'

1. Il prestatore di lavoro ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere a far data dal 01.08.2023 altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;



2. Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'Amministrazione di appartenenza.

3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

ART. 9 DISCIPLINA

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

ART. 10 DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto funzioni locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

ART. 11 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679 di seguito D.G.P.R.:

Con il presente si informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. All'uopo, il prestatore di lavoro sottoscrive l'informativa che le viene consegnata unitamente al presente contratto di lavoro.

Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole; dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge.

Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su **quattro pagine** in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi
Rag. Roberto REVELLINO

Il Dipendente



Bricherasio, 13/10/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Digitalmente
Rag. Roberto REVELLINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



www.upslowtour.it

