

**COMUNE DI  
BRICHERASIO (TO)**

**REGOLAMENTO PER  
LA DISCIPLINA E LA GESTIONE  
DELLE SPONSORIZZAZIONI**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.46.in data ...23 aprile 2007.....

## INDICE

ART. 1 Finalità	Pag. 2
ART. 2 Contenuti delle sponsorizzazioni e destinatari	Pag. 2
ART. 3 Definizioni	Pag. 4
ART. 4 Procedura di sponsorizzazione e scelta dello sponsor	Pag. 4
ART. 5 Iniziativa spontanea di terzi	Pag. 5
ART. 6 Individuazione delle iniziative di sponsorizzazione	Pag. 5
ART. 7 Contratto di sponsorizzazione	Pag. 6
ART. 8 Utilizzo dei risparmi di spesa derivanti dalle sponsorizzazioni	Pag. 6
ART. 9 Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni	Pag. 6
ART. 10 Trattamento dei dati personali	Pag.
ART. 11 Aspetti fiscali	Pag.
ART. 12 Verifiche e controlli	Pag.
ART. 13 Riserva organizzativa	Pag.
ART. 14 Entrata in vigore	Pag.

### **Art. 1 – Finalità**

1. Il presente regolamento disciplina le attività di sponsorizzazione, da parte di terzi, a favore di iniziative promosse, organizzate o gestite dal Comune di Bricherasio o, comunque, in relazione ai diversi servizi di competenza del Comune stesso.
2. Il Comune di Bricherasio può stipulare contratti di sponsorizzazione al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e realizzare maggiori economie nonché una migliore qualità dei servizi prestati.

### **Art. 2 – Contenuti delle sponsorizzazioni e destinatari**

1. I contratti di sponsorizzazione possono essere conclusi con soggetti, pubblici e privati, associazioni senza fini di lucro, per realizzare o acquisire a titolo gratuito interventi, servizi, prestazioni, beni o attività inseriti nei programmi di spesa ordinari con finanziamento a carico del bilancio dell'Ente; il risultato della sponsorizzazione si concretizza nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alle previsioni di spesa, in relazione alla totale o parziale acquisizione, senza oneri per l'Ente, del previsto risultato da parte dello sponsor.

### **Art. 3 – Definizioni**

- 1) Ai fini del presente regolamento si intende:
  - a) Per contratto di "sponsorizzazione": un contratto a titolo oneroso mediante il quale il Comune di Bricherasio (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a corrispondere una somma di denaro ovvero a fornire a titolo gratuito una predeterminata prestazione, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il marchio o altri elementi distintivi in appositi e predefiniti spazi pubblicitari, completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
  - b) Per "sponsorizzazione": ogni contributo in beni, servizi, prestazioni, interventi, denaro o altre utilità provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la loro ragione sociale, marchio, attività, prodotti etc. ovvero conseguire una proiezione positiva di ritorno e, quindi, un beneficio di immagine;

- c) Per “sponsor”: il soggetto, pubblico o privato, che intenda stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- d) Per “spazio pubblicitario”: lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dal Comune di Bricherasio per la pubblicità dello sponsor.

#### **Art. 4 – Procedura di sponsorizzazione e scelta dello sponsor**

- 1) La scelta dello sponsor è effettuata mediante pubblicazione di apposito avviso, approvato con determinazione del Segretario Comunale/Direttore competente, il quale provvede, altresì, ad approvare specifico capitolato o schema di contratto di sponsorizzazione, in riferimento agli interventi, servizi, prestazioni, beni o attività oggetto del contratto.
- 2) All'avviso di sponsorizzazione è data pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio, inserimento nel sito internet del Comune, invio alle associazioni di categoria e/o in altre forme ritenute di volta in volta più convenienti per una maggiore conoscenza e partecipazione.
- 3) L'avviso deve contenere, in particolare, i seguenti dati:
  - a) l'oggetto della sponsorizzazione ed i conseguenti obblighi dello sponsor, secondo i contenuti dello specifico capitolato o schema di contratto di sponsorizzazione;
  - b) determinazione dell'offerta per lo spazio pubblicitario;
  - c) le modalità ed i termini di presentazione dell'offerta di sponsorizzazione;
  - d) i criteri di valutazione delle offerte di sponsorizzazione.
- 4) L'offerta deve essere presentata in forma scritta e, di regola, indica:
  - a) il bene, il servizio, l'attività, la prestazione etc. che si intende sponsorizzare;
  - b) l'accettazione delle condizioni previste nel capitolato o nello schema di contratto di sponsorizzazione;
  - c) l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni.
- 5) L'offerta deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:
  - a) **per le persone fisiche:**

- l'inesistenza delle condizioni considerate dalla legge pregiudizievoli o limitative della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);

**b) per le persone giuridiche:**

- oltre alle autocertificazioni sopraelencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

- 6) Le offerte di sponsorizzazione sono valutate dal Segretario Comunale/Direttore o suo delegato, nel rispetto dei criteri definiti nell'avviso di sponsorizzazione.
- 7) Il contratto di sponsorizzazione è sottoscritto dallo sponsor e dal Segretario Comunale/Direttore; con il contratto di sponsorizzazione viene anche autorizzata l'utilizzazione dello "spazio pubblicitario" espressamente indicato nell'avviso, nel capitolato o nello schema di contratto di sponsorizzazione.
- 8) Le sponsorizzazioni potranno essere reperite dal Comune di Bricherasio anche con procedimenti semplificati, a giudizio del Segretario Comunale/Direttore, mediante comunicazioni ai soggetti interessati, a seconda del tipo di progetto o iniziativa, nel rispetto del criterio della trasparenza e "par condicio".

**Art. 5 – Iniziativa spontanea di terzi**

- 1) Il Comune di Bricherasio può stipulare contratti di sponsorizzazione anche con soggetti che manifestino spontaneamente la volontà di assumere la veste di sponsor di progetti o iniziative comunali.
- 2) Nel caso di iniziativa spontanea di terzi l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di valutare l'utilità e la conformità della proposta agli scopi istituzionali dell'Ente, con riferimento alle sue componenti economiche, qualitative ed organizzative e di prescindere dalla procedura ordinaria descritta al precedente articolo 4) in ragione della tipologia e/o del valore della sponsorizzazione.

#### **Art. 6 – Individuazione delle iniziative di sponsorizzazione**

- 1) Le iniziative di sponsorizzazione vengono prioritariamente individuate nell'ambito degli obiettivi del PEG assegnati. In alternativa, nel corso dell'anno, la Giunta Comunale può formulare indirizzi specifici al Segretario Comunale/Direttore per l'attivazione di iniziative di sponsorizzazione in base alla presente regolamentazione.
- 2) Il ricorso alle iniziative di sponsorizzazione può riguardare tutti gli interventi, le iniziative, i prodotti, i beni, i servizi e le prestazioni previsti a carico del bilancio dell'ente nei capitoli di spesa ordinaria.
- 3) Sono ammesse sponsorizzazioni plurime di una singola iniziativa.

#### **Art. 7 – Contratto di sponsorizzazione**

- 1) La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto nel quale sono stabiliti, in particolare:
  - a) il diritto dello sponsor alla utilizzazione dello spazio pubblicitario ed alla veicolazione della sua immagine;
  - b) il valore della sponsorizzazione;
  - c) l'eventuale diritto di "esclusiva";
  - d) la durata del contratto di sponsorizzazione;
  - e) gli obblighi assunti a carico dello sponsor;
  - f) le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze;
  - g) l'onere delle spese contrattuali.

#### **Art. 8 – Utilizzo dei risparmi di spesa derivanti dalle sponsorizzazioni**

- 1) Le somme previste nei capitoli interessati alla sponsorizzazione che risultano non utilizzate a seguito della stipula del relativo contratto, sono considerate risparmi di spesa.
- 2) I risparmi di spesa di cui al comma precedente possono essere utilizzati per le finalità, nelle misure e con le modalità stabilite con provvedimento della Giunta Comunale, nel rispetto delle disposizioni di cui al C.C.N.L. di categoria.

### **Art. 9 – Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni**

- 1) Il Comune di Bricherasio, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione, qualora:
  - a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
  - b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
  - c) la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.
- 2) Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:
  - a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
  - c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

### **Art. 10 – Trattamento dati personali**

- 1) I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.
- 2) I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dall'art. 7) del D.Lgs . 196/2003 e ss. mm. e i.. –
- 3) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bricherasio in persona del suo Sindaco pro tempore che può nominare uno o più responsabili del trattamento in conformità delle disposizioni normative sopra citate.
- 4) I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici comunali tenuti alla applicazione del presente regolamento.
- 5) I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento comunale.

### **Art. 11 – Aspetti fiscali**

- 1) Il valore della fatturazione per la “sponsorizzazione” corrisponde all'importo della somma stanziata in bilancio per la specifica iniziativa; la fatturazione può coincidere

con l'intero stanziamento o con una quota dello stesso, in relazione alla o parziale copertura, mediante sponsorizzazione, dei risultati del capitolo interessato.

- 2) Il valore della fatturazione correlata alla promozione dell'immagine dello sponsor ("spazio pubblicitario"), rilasciata dal Comune di Bricherasio, è pari all'importo specificato al comma 1).

#### **Art. 12 – Verifiche e controlli**

- 1) Le "sponsorizzazioni" sono soggette a periodiche verifiche da parte del Segretario Comunale/Direttore o suo delegato, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti per i contenuti tecnici, quantitativi e qualitativi.
- 2) Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo sponsor; la notifica e l'eventuale diffida producono gli effetti previsti nel contratto di sponsorizzazione.

#### **Art. 13 – Riserva organizzativa**

- 1) La gestione delle sponsorizzazioni è effettuata direttamente dall'Amministrazione Comunale anche avvalendosi di incaricati esterni, secondo la disciplina del presente regolamento.
- 2) E', tuttavia, facoltà del Comune di Bricherasio, qualora lo ritenga più conveniente sotto il profilo organizzativo, economico e funzionale, affidare l'incarico per il reperimento delle sponsorizzazioni ad agenzie specializzate nel campo pubblico.

#### **Art. 14 – Entrata in vigore**

- 1) Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.
- 2) Dell'entrata in vigore è data notizia mediante affissione di apposito avviso all'albo pretorio del Comune.