

ALLEGATO A) alla deliberazione Giunta Comunale n. del

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE 2020 – 2022

Dotazioni strumentali: Fotocopiatrici;

Le fotocopiatrici in dotazione al Comune di Bricherasio sono complessivamente 6 e sono state tutte acquisite mediante noleggio, con possibilità di riscatto a fine contratto.

Le fotocopiatrici, utilizzate con funzioni di stampanti, scanner per quelle collegate con la linea telefonica anche con funzione di fax, risultano essere destinate ai seguenti servizi:

- N. 1 Ufficio Finanziario
- N. 1 Ufficio Segreteria
- N. 1 Ufficio Anagrafe
- N. 1 Ufficio Polizia Municipale
- N. 1 Biblioteca Comunale
- N. 1 Ufficio Tecnico

Le fotocopiatrici possono essere considerate obsolete mediamente dopo 4 – 5 anni, dall'inizio dell'utilizzo. Al termine del periodo di noleggio è poco conveniente procedere al riscatto delle stesse in quanto i costi di manutenzione sono elevati, considerata la difficoltà di reperire celermente il materiale di consumo e le parti di ricambio e, quindi, di assicurare il regolare funzionamento delle stesse in breve tempo.

Queste motivazioni portano a ritenere economica, efficiente ed efficace la sostituzione delle fotocopiatrici degli uffici comunali ogni 4/5 anni al fine di acquisire, soprattutto per gli uffici ed i servizi interessati da alti volumi copiativi, macchine nuove, progettate per essere maggiormente funzionali e più veloci;

Nel corso del 2020 si procederà al noleggio di nuove fotocopiatrici (con funzioni di stampa, scanner, fax) per sostituire quelle attualmente in uso (che non si intende riscattare in quanto i costi di manutenzione sarebbero elevati) all'ufficio tecnico, Polizia Municipale, Biblioteca comunale e Ufficio Segreteria.

Un fattore di razionalizzazione sarà il progressivo utilizzo di documenti digitalizzati che consentirà di ottenere una riduzione del consumo di carta.

Autovetture

I mezzi attualmente in dotazione del Comune di Bricherasio sono:

Tipo veicolo	Targa	Anno immatricolazione	Servizio Assegnato
Autovettura Fiat Punto	YA484AC	2009	Polizia Municipale
Autovettura Fiat Panda	DV438PE	2009	Ufficio Tecnico
Autovettura Fiat Doblo'	DC944PH	2006	polizia Municipale (in convenzione con Polizia di San Secondo di Pinerolo)
Autocarro Ford Transit	DM442PF	2008	Ufficio Tecnico - Manutenzione
Autovettura Fiat Punto	AK177GC	1996	Uffici Amministrativo (in comodato Casa di Riposo)
Scuolabus IVECO	AT780AR	1999	Servizio Scuolabus (in comodato a Ditta che svolge servizio trasporto scuolabus)
Trattore Lamborghini	TOAM144	1997	Ufficio Tecnico - Manutenzione
Trattorino Tosaerba John Deere	AG543N	1999	Ufficio Tecnico - Manutenzione

I mezzi sono generalmente utilizzati per i servizi di Vigilanza, per sopralluoghi inerenti i lavori pubblici, per lavori di manutenzione del territorio e per il trasporto scolastico.

Le autovetture attualmente in dotazione sono indispensabili agli uffici per svolgere le mansioni istituzionali di competenza.

Appare difficile ipotizzare l'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'automobile, stante le dimensioni e le caratteristiche geografiche del territorio comunale.

Nel corso del triennio 2020/2022 non è prevista la sostituzione di veicoli e saranno adottati tutti gli interventi possibili per economizzare i costi mediante un uso ottimale dei mezzi anzidetti.

Telefonia fissa e mobile

Le linee telefoniche fisse attive a carico del Comune di Bricherasio sono 19 così distribuite:

- Municipio n. 11
- Scuola Materna n. 1
- Scuola Elementare n. 2
- Scuola Media n. 4
- Biblioteca Comunale n. 1

Nel corso degli anni si è proceduto a ridurre il numero degli apparecchi telefonici a noleggio; attualmente i telefoni cellulari utilizzati dai servizi comunali sono tre (in notevole calo nel corso degli anni) e vengono utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio e per assicurare pronta e costante reperibilità.

Sono state messe in atto buone prassi in ordine alla mobilità di utilizzo dei telefoni cellulari e ai necessari controlli:

- è fatto obbligo di servizi dei cellulari per le sole esigenze strettamente pertinenti all'attività lavorativa;
- la durata delle chiamate deve essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio.

Dotazioni strumentali informatiche

Il sistema informatico comunale è stato acquisito dal Comune nel corso degli anni; i personal computer in uso presso le stazioni di lavoro negli uffici comunali sono complessivamente 24, distribuiti nei vari servizi.

Nel corso del triennio 2020/2022 si prevede la sostituzione di apparecchiature obsolete, non più aggiornabili ai nuovi sistemi operativi ed agli adempimenti previsti dalle norme legislative.

Un fattore di razionalizzazione sarà il progressivo utilizzo di documenti digitalizzati che consentirà una notevole riduzione del consumo di carta, inoltre l'incremento dell'utilizzo della posta elettronica per l'invio di lettere e documenti consentirà una riduzione dei costi (postali, cancelleria, ecc...).

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Il Comune è proprietario di un immobile ad uso abitativo in Str. S. Michele n. 22 – Piano I° - destinato a residenza per anziani.

Previa ricognizione ed attenta analisi della situazione in essere verrà valutata la fattibilità per l'attivazione di idonee misure al fine di ottenere risparmi sui costi di gestione.

Gli edifici, destinati ad usi diversi da quello abitativo sono ad uso istituzionale, sportivo o ricreativo (municipio, scuole, locale polivalente, impianti sportivi, biblioteca, cucina e refettori scolastici) o dati in locazione a terzi (Caserma Carabinieri, poste, ex scuola frazione Cappella Moreri).