

OBIETTIVI PERFORMANCE 2014

Numero	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso	Capitolo	€
UFFICIO SEGRETERIA- AFFARI GENERALI- DEMOGRAFICI							
UFFICIO SEGRETERIA- AFFARI GENERALI							
1	Indagine statistica sull' indice di gradimento del sito istituzionale	Gradimento e raccolta di consigli sul sito istituzionale	Predisposizione di un questionario per valutare il gradimento del sito; pubblicazione del questionario e trasmissione dello stesso a tutti gli iscritti alla Newsletter; analisi dei risultati ottenuti				
UFFICIO DEMOGRAFICO							
2	Revisione stradari e numeri civici	Validazione e integrazione dei dati sul Portale dei Comuni secondo l'invito di Istat e Agenzia Entrate	Avvenuta ricevuata di aggiornamento dati				
POLIZIA MUNICIPALE							
3	Intensificazione controlli sul territorio	Intensificazione controlli nel concentrico in tema di : codice della strada, atti vandalici, furti e truffe ai danni del cittadino, rifiuti e ordinanza detenzione cani mediante pattuglia giornaliera a piede					
UFFICIO TECNICO							
4	Miglioramento raccolta rifiuti ingombranti porta a porta						
5	Monitoraggio servizio illuminazione pubblica. Razionalizzazione servizio dinamizzato a contenimento consumi						
6	Monitoraggio lavori pubblici su Scuola Media e Elementare						
7	Miglioramento gestione aree verdi						
AREA FINANZIARIA							
8	Relazione di fine mandato	Redazione relazione di fine mandato in conformità al D.M. 26.04.2013	Produzione Relazione di fine mandato				
9	Patto di stabilità	Legge 183/2011 artt.30,31,32	Produzione : modelo di calcolo trasmesso al Ministero; Modello di Certificazione trasmesso al Minisero;				

10	Servizi scolastici - passaggio da RID a SEPA- Emissione ruoli servizi scolastici	Sviluppo servizi su gestione servizi scolastici	Produzione relazione su attività svolta con indicazione dei valori numerici (comunicazioni inviate) e verifica rispetto delle tempistiche. Verifica rispetto tempistiche emissione ruoli scolastici				
11	Legge 147 dle 27.12.2013	Applicazione TASI	Inserimento sul sito del Comune dei prospetti illustrativi aliquote TASI - Apertura sportello al contribuente per informazioni n. 50 ore- Relazione su attività svolta con indicazione del numero utenti serviti, numero di segnalazioni ricevute in materia e di mod F24 emessi				
12	D.L. 8.04.2013 n.35 .Trasmissione dati su Piattaforma Certificazione Crediti	Tempistiche di pagamento fatture	Redazione report registro fatture, riportante quantificazione dati trasmetti e tempistiche				