

## UFFICIO TECNICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

### OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO REDAZIONE VARIAZIONI URBANISTICHE AL PRGC ALL 'ARCH. PAIRONE MARCO di PINEROLO**

L'anno **duemilaDIECI** , il giorno **DICIOTTO** del mese di **GENNAIO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEI LAVORI PUBBLICI

**Visto** lo statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il T.U. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 03.02.1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la deliberazione G.C. 61 del 16.05.2007 avente per oggetto "Approvazione del regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 18 del 05.05.2008 " Esame di approvazione bilancio di previsione 2008, del bilancio pluriennale 2008-2009-2010 e della Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2008-2010";

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 63 del 19.05.2008 avente per oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2008";

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 27 del 04.08.2008 " Variazione di bilancio con applicazione quota parte avanzo di amministrazione esercizio 2007 al bilancio dell'esercizio 2008", immediatamente esecutiva;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 47 del 27.11.2008 "Variazione di assestamento al bilancio di previsione 2008" immediatamente esecutiva;

**Visto** il Decreto del Ministero per l'Interno in data 17.12.2009 ha stabilito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2010 al 30.04.2010;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 221 del 17.12.2009 con la quale erano evidenziate le necessità di adeguamento al PRGC alle vigenti norme commerciali oltre a modeste modifiche ai sensi dell'art. 17 LR 56/77 e smi; ed era individuato il tecnico cui affidare l'incarico, nella persona del Sig. Arch. Marco Pairone di Pinerolo ;

**VISTE** l'offerte presentate in data 1.12.2009 dal tecnico Arch. Pairone Marco di Pinerolo comportante una spesa di Euro 15.700,00 oltre contributo CNPAIA del 2% e IVA 20% al netto delle ritenute d'acconto del 20% per totali Euro 19.216,80;

**RITENUTO** pertanto provvedere all'impegno di spesa;

**VISTO** lo schema di convenzione per la redazione della variante urbanistica al PRGC e ritenutala meritevole di approvazione ;

**DATO ATTO** che l'adozione del presente provvedimento compete al responsabile del Servizio ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

**DETERMINA**

- 1) **di** approvare lo schema di convenzione per la redazione della variante urbanistica del PRGC vigente composto da 15 articoli;
- 2) **di** impegnare la somma di Euro 15.700,00 più 2% a favore CNPAIA più 20% IVA per un totale di **Euro 19.216,80** per la redazione di variazioni urbanistiche al PRGC secondo il preventivo di parcella presentato dall'Arch. PAIRONE MARCO di Pinerolo con imputazione **al cap. 76330 RR PP cod. 2 09 01 06** "Spese per strumenti urbanistici", del bilancio 2010 in corso di formazione;

**di dare atto che** con l'adozione del presente provvedimento vengono rispettati i limiti di cui all'art. 163 del D.Lgs 267/2000.

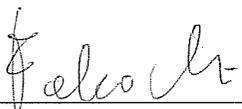
Sulla presente determinazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità contabile e di conformità di cui agli artt. 49 e 97 del T.U. 267/2000 e art.16, comma 4 del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

Bricherasio, li 18.01.2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

**FALCO Geom. Vilma**

  
\_\_\_\_\_



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

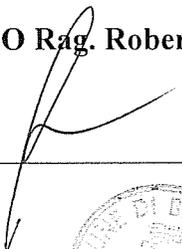
Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000 che sono stati assunti impegni di spesa n. **656/05** per Euro 575,20 – n. **669/06** per Euro 10.000,00 – n. **682/08** per Euro 8.641,60\_ per un totale di **Euro 19.216,80** con imputazione al **Capitolo 76330 RRPP/05-/06-/08**

“ Spese per strumenti urbanistici ” cod. 2 09 01 06 , del bilancio 2010 , in corso di formazione.

Bricherasio, li 18.01.2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**REVELLINO Rag. Roberto**

  
\_\_\_\_\_





# COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

\*\*\*

SERVIZI TECNICI

C. A. P. 10060 - Tel. 0121.599333 - Fax 0121.599334

## CONVENZIONE PER LA REDAZIONE VARIAZIONE URBANISTICA DEL P.R.G.C. VIGENTE NEL COMUNE DI BRICHERASIO

L'anno \_\_\_\_\_ addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

tra il Comune di Bricherasio nella qualità del Responsabile dei Servizi Tecnici FALCO Geom Vilma che agisce in nome e per conto del Comune, in esecuzione della Determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ e:

L'Architetto Marco PAIRONE con studio in Pinerolo, Corso Piave, 17, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Torino al n. 5085, C.F. PRN MRC 73M18 G674B, partita IVA n. 08019110017;

### SI CONVIENE E SI STIPULA

Quanto segue:

**ART 1** – il Comune di Bricherasio affida all'Arch. Marco PAIRONE l'incarico professionale per l'effettuazione delle seguenti prestazioni:

- a) adeguamento del PRGC alle norme commerciali vigenti ;
- b) redazione di variante urbanistica ai sensi del 7° comma dell'art. 17 della L.R. 56/77 e smi;

**ART 2** – l'incarico per lo studio e la predisposizione della variazione urbanistica del P.R.G.C. viene affidato al professionista incaricato.

Gli elaborati che i professionisti dovranno produrre dovranno consistere in:

- 1) relazione illustrativa;
- 2) allegati tecnici illustranti lo stato di fatto del tessuto edificato e delle urbanizzazioni esistenti;
- 3) le tavole di Piano comprendenti:
  - la planimetria sintetica del Piano in scala 1:25.000, rappresentativa anche delle fasce marginali del Comune contermini con le situazioni di fatto e le previsioni dei relativi strumenti urbanistici generali;
  - la planimetria del P.R.G.C. in scala non inferiore all'1:10.000, comprendente l'intero territorio comunale;
  - la planimetria di sviluppo del P.R.G.C. in scala non inferiore all'1:2.000, relativa ai territori urbanizzati e urbanizzandi;
  - la planimetria di sviluppo del P.R.G.C. in scala catastale relativa ai Centri Storici.
- 4) le Norme di Attuazione contenenti le definizioni e le prescrizioni generali e particolari relative alle classi di destinazione d'uso, ai tipi di intervento edilizio, alle modalità di attuazione e alla gestione del Piano.

**ART 3** – Tutti gli elaborati elencati nell'articolo precedente saranno forniti nel numero di 3 copie; per le planimetrie destinate alla riproduzione eliografica saranno messi a disposizione gli originali

per la riproduzione in controlucido; verrà inoltre fornita copia degli elaborati su supporto informatico.

**ART 4** – L'Amministrazione committente ha il compito di fornire tutto il materiale topografico e cartografico necessario definito d'accordo con il progettista.

**ART 5** – L'Amministrazione Comunale si riserva di fornire eventualmente al progettista documenti chiarificatori delle proprie necessità politiche anche in fase avanzata di formazione della Revisione Generale del Piano.

**ART 6** – Qualora l'Amministrazione non fosse in grado di fornire tutto il materiale di cui agli artt. 4 e 5, potrà autorizzare i progettisti ad eseguire o completare le ricerche, restando inteso che tali prestazioni posticiperanno la decorrenza dei tempi di esecuzione, di cui al successivo art. 7, e saranno regolate con compensi supplementari da determinarsi a vacazione, secondo quanto stabilito nel successivo art. 8.

**ART 7** – Salvo diverso accordo tra le parti si conviene il seguente programma di lavoro e relative scadenze:

- adozione del Progetto Preliminare entro e non oltre gg. 60 a partire dalla data della firma della presente convenzione;
- controdeduzioni e adozione del Progetto Definitivo entro e non oltre gg. 120 dal ricevimento delle osservazioni al Progetto Preliminare da parte dei Professionisti incaricati.

Resta salvo il riconoscimento delle cause di forza maggiore per eventuali difficoltà o ritardi che potessero insorgere e non dovuti all'operato dei professionisti incaricati; in tal caso dovrà essere stabilita di comune accordo tra le parti la proroga necessaria.

**ART 8** – Per le prestazioni di cui al precedente ART 1 viene convenuto il corrispettivo di Euro 15.700,00 oltre al contributo CNPAIA del 2% ed IVA al 20%, al netto della ritenuta d'acconto del 20%.

**ART 9** – I pagamenti dovranno avvenire sulla base delle seguenti fasi e percentuali:

- 30% dell'onorario preventivato più oneri previdenziali più IVA all'approvazione da parte della Regione dei criteri comunali alle vigenti norme commerciali;
- 30% dell'onorario preventivato + oneri previdenziali + IVA all'approvazione del Progetto Preliminare;
- 40% dell'onorario preventivato + oneri previdenziali + IVA all'approvazione del Progetto Definitivo.

**ART 10** – Le prestazioni del professionista incaricato per l'assistenza agli Amministratori nell'esame delle osservazioni di cui all'art. 15 della L.R. n. 56/77 e per la predisposizione dei pareri tecnici relativi alle controdeduzioni saranno liquidate con compenso discrezionalmente definito in Euro 100,00 cadauna in alternativa a vacazione con le tariffe di cui all'art. 8.

Si intendono comprese nell'onorario base le prestazioni di assistenza e consulenza agli organismi esecutivi (Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale e loro organismi tecnici).

**ART 11** – Il professionista incaricato dovrà rispettare i tempi assegnati per le prestazioni previste, in caso contrario sarà soggetto:

- ad una penalità di Euro 100,00 giornaliera per ritardi ritenuti tollerabili;
- alla ridiscussione del contratto in caso di pregiudizievole ritardo e previa diffida di consegna del progetto nel termine massimo di gg. 30.

L'eventuale revoca dell'incarico prima che questo sia condotto a compimento per motivi non imputabili al professionista incaricato, dovrà essere comunicata al professionista medesimo immediatamente per iscritto e successivamente con adozione di apposita deliberazione, tenendo conto che il provvedimento comporterà la corresponsione dell'onorario relativo al lavoro svolto aumentato del 25%.

L'eventuale rinuncia all'incarico da parte del professionista incaricato potrà avvenire solamente per fondati e giustificati motivi, in tal caso l'Amministrazione corrisponderà al professionista medesimo l'onorario corrispondente al lavoro svolto senza l'aumento del 25%.

In entrambi i casi all'Amministrazione dovrà essere prodotta copia di tutto il lavoro svolto, unitamente al prospetto degli onorari e degli esposti regolarmente vidimati dall'Ordine Professionale Competente.

Il progettista incaricato dovrà dimostrare la regolarità contributiva ai sensi dell'art 17 comma 6) della Legge 109/94 e smi.

**ART 12** – La presente convenzione potrà essere oggetto di revisione e/o aggiornamento conseguentemente all'entrata in vigore di nuove disposizioni in materia urbanistica comportanti modificazioni dell'entità e/o delle modalità delle prestazioni previste.

**ART 13** – Ogni controversia che dovesse sorgere sull'applicazione delle presente convenzione e che non fosse possibile risolvere in via amichevole sarà differita all'inappellabile giudizio di un Collegio Arbitrale composto da un rappresentante dell'Amministrazione, da un rappresentate dei Professionisti incaricati e da un terzo membro incaricato concordemente dalle parti o mancando tale accordo, nominato dal Tribunale di Pinerolo.

Le spese per la costituzione ed il funzionamento del Collegio Arbitrale verranno anticipate dalla parte che avrà chiesto l'intervento e cadranno sul soccombente.

**ART 14** – le eventuali spese di registrazione delle presente convenzione sono a carico della Civica Amministrazione.

**ART 15** – la presente convenzione è senz'altro impegnativa per il professionista incaricato, mentre tale diventerà per l'Amministrazione soltanto dopo la prescritta definitiva approvazione degli Organi di Controllo.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Rappresentante dei Servizi Tecnici

---

Il Segretario Comunale

---

Il Professionista

---

Allegato: schema di parcella professionale relativa alle prestazioni per la redazione della variazione urbanistica del P.R.G.C. del Comune di Bricherasio.