



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - Fax (0121) 59.80.42

Reg. g-enerale n.

274

DATA 19 LUG. 2010

DETERMINAZIONE

N. 41

DATA 08/07/2010

IMPEGNO DI SPESA

SI (X)

NO ()

OGGETTO : Affidamento incarico per fornitura bollatrice con software di rilevazione presenze dipendenti comunali

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO SEGRETERIA
IL SEGRETARIO COMUNALE**

Si attesta la copertura finanziaria numero

impegno/i 603

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA

Lì, 08/07/2010

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet , ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi

DAL 19 LUG. 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. REG. _____

Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi

Dal 19 LUG. 2010

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

OGGETTO: Affidamento incarico per fornitura bollatrice con software di rilevazione presenze dipendenti comunali.

L'anno DUEMILADIECI, il giorno OTTO del mese di LUGLIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Vista la deliberazione di C.C. n. 10 del 24.03.2010 "Approvazione del bilancio di previsione 2010 del bilancio pluriennale 2010 – 2011 – 2012 e della Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2010/2012" e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di G.C. n. 66 del 25/03/2010 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2010" e ss.mm.ii.;

Dato atto che attualmente per la rilevazione delle presenze/assenze del personale del Comune di Bricherasio si utilizza una bollatrice con cartoline a "bollatura" manuale;

Considerato che cartoline e bollatrice sono poste nel corridoio di passaggio principale e quindi accessibili anche a terzi;

Considerato che, tutto ciò premesso, è contrario alla Legge sulla privacy;

Preso atto attualmente sono in commercio software per il controllo delle presenze che permettono anche un immediato controllo della situazione degli straordinari di ogni dipendente, oltre che della presenza di servizio;

Considerato che si sono interpellate le Ditte fornitrici di software del Comune di Bricherasio e che la Ditta ALMA S.p.A. – Via Frabosa 29/b – 12089 Villanova Mondovì (Cn) ha illustrato il funzionamento del sistema di rilevazione presenze "One" che presenta i seguenti vantaggi rispetto alle altre proposte reperite sul mercato:

1. terminale di prossimità con scarico dei dati tramite chiavetta USB
2. interscambio dei dati con il programma paghe, fornito dalla stessa Ditta
3. non necessitano lavori di rete e/o esterni se si usa solo la modalità di scarico dati USB
4. possibilità di aggiungere ulteriori "terminali" di rilevazione

Dato atto che la spesa per la fornitura di:

- 1 kit "One" comprensivo del terminale di rilevazione presenze, software, licenza d'uso, manuale e 33 tessere badge bianche
- Installazione del software e addestramento del personale da parte di un tecnico qualificato ammonta ad € 1.500,00= oltre l'IVA per un totale di € 1.800,00=;

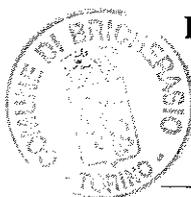
Dato atto che la Ditta Alma S.p.A., inserita nell'elenco fornitori, risulta in regola con i programmi contributivi, come si evince dal DURC inviato dalla sede INPS di Cuneo al prot. 8752 del 05/07/2010;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

- 1) DI AFFIDARE alla Ditta ALMA S.p.A. – Via Frabosa 29/b – 12089 Villanova Mondovi (Cn), la fornitura di un rilevatore di presenze del personale, comprensivo di software ed installazione, per il palazzo comunale;
- 2) DI IMPUTARE l'onere di spesa di € 1.800,00=, IVA inclusa, comprensivo di:
 - 1 kit "One" comprensivo del terminale di rilevazione presenze, software, licenza d'uso, manuale e 33 tessere badge bianche per € 850,00= + IVA
 - 1 giornata per installazione del software e addestramento del personale da parte di un tecnico qualificato con trasferta oltre i 100 km per € 650,00= + IVA sul cap. 57000 cod. 2010805 "Attrezzature per uffici e servizi", del bilancio 2010, disponibile;

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.



IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Giovanna d'ARIENZO

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che è stato assunto impegno di spesa:

numero 403 per € 1.800,00= con imputazione al Capitolo 57000 cod. 2010805 "Attrezzature per uffici e servizi", del bilancio 2010, disponibile

Li, 08 luglio 2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Rag. Roberto REVELLINO

