



COMUNE DI BRICHERASIO
Provincia di Torino

Reg. generale n° 912 in data 19 LUG. 2010

DETERMINAZIONE

N. 119

DATA 08.07.2010

Impegno di Spesa

Si ()

No ()

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO PER ADEGUAMENTO AL P.A.I. DEL P.R.G.C. ALL'ING. BARRA RENATO DELLO STUDIO ESSEBI INGEGNERIA.

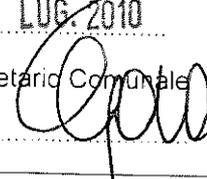
SETTORE
Ufficio TECNICO

IL RESPONSABILE
(FALCO Geom. Vilma) 
li. 08.07.2010

Si attesta la copertura finanziaria
CAP 76330RP IMP 682/08 –
CAP 76330
IMP 380
IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
REVELLINO Rag. Roberto 
li. 08.07.2010



RELATA DI PUBBLICAZIONE
n. reg.
Affissa all'Albo Pretorio di questo
Comune per 15 giorni consecutivi
dal 19 LUG. 2010
al

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
La presente determinazione ai soli fini della
trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio
del Comune per 15 giorni consecutivi
dal 19 LUG. 2010
Il Segretario Comunale 

Il Messo Comunale

UFFICIO TECNICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO PER ADEGUAMENTO AL P.A.I. DEL P.R.G.C. ALL'ING. BARRA RENATO DELLO STUDIO ESSEBI INGEGNERIA.

L'anno **duemilaDIECI** , il giorno **OTTO** del mese di **LUGLIO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEI LAVORI PUBBLICI

Visto lo statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione di G.C. 61 del 16.05.2007 "Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di G.C. 2 del 07.01.2010 "Modifica art. 5 del regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di C.C. n. 10 del 24.03.2010, " Esame di approvazione bilancio di previsione 2010, del bilancio pluriennale 2010-2011-2012 e della Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2010-2012";

Vista la deliberazione G.C. n. 66 del 25.03.2010, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2010;

Vista la deliberazione di C.C. n. 15 del 29.04.2010 di approvazione della prima variazione di bilancio con applicazione quota parte avanzo di amministrazione esercizio 2009 al bilancio dell'esercizio 2010;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 114 del 10.06.2010 con la quale erano evidenziate le necessità di adeguamento al P.A.I. del P.R.G.C. ed era individuato il tecnico cui affidare l'incarico, nella persona del Sig. ING. RENATO BARRA dello Studio Essebi Ingegneria di Pinerolo;

VISTA l'offerta presentata in data 13.11.2009 dal tecnico Ing. Barra Renato dello Studio Essebi Ingegneria di Pinerolo comportante una spesa di Euro 14.789,33 oltre contributo CNPAIA del 2% e IVA 20% al netto delle ritenute d'acconto del 20% per totali Euro 18.205,67;

RITENUTO pertanto provvedere all'impegno di spesa;

VISTO lo schema di convenzione per la redazione della variante urbanistica al PRGC e ritenuta meritevole di approvazione ;

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento compete al responsabile del Servizio ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

- 1) **di approvare** lo schema di convenzione per le prestazioni professionali dell'adeguamento al P.A.I. del P.R.G.C. vigente composto da 12 articoli;
- 2) **di impegnare** la somma di Euro 14.789,33 più 2% a favore CNPAIA più 20% IVA per un totale di **Euro 18.205,67** per le prestazioni professionali per l'adeguamento al P.A.I. del P.R.G.C. secondo il preventivo di parcella presentato dall'ING. BARRA RENATO c.f. BRR RNT 51S27 C404Q dello Studio Essebi Ingegneria di Pinerolo con sede in Str.le Orbassano 13, P.IVA 02111760019 con imputazione ai capitoli : 76330 RR PP/08 e 76330 cod. 2 09 01 06 "Spese per strumenti urbanistici", del bilancio 2010 in corso disponibile;

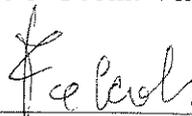
Sulla presente determinazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità contabile di cui agli artt. 49 e 97 del T.U. 267/2000 e art.16, comma 4 del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

Bricherasio, li 08.07.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

FALCO Geom. Vilma





VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000 che sono stati assunti impegni di spesa n. **682/08** per **Euro 1.358,40** e n. **380** per **Euro 16.847,27** per un totale di **Euro 18.205,67** con imputazione ai Capitoli : **76330 RRPP/08 e 76330**

" Spese per strumenti urbanistici " cod. 2 09 01 06 , del bilancio 2010 disponibile.

Bricherasio, li 08.07.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

REVELLINO Rag. Roberto







COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

SERVIZI TECNICI

C. A. P. 10060 - Tel. 0121.599333 - Fax 0121.599334

CONVENZIONE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER ADEGUAMENTO AL PAI DEL P.R.G.C. VIGENTE NEL COMUNE DI BRICHERASIO

L'anno Duemiladieci addì _____ del mese di _____ tra il Comune di Bricherasio nella qualità del Responsabile dei Servizi Tecnici FALCO Geom Vilma che agisce in nome e per conto del Comune, in esecuzione della Determinazione n. _119_ del _08.07.2010_ e:

L'Ing. BARRA RENATO dello Studio Essebi Ingegneria in Pinerolo, Str.le Orbassano 13, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino al n. 3737S, partita IVA n. 02111760019;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Quanto segue:

ART 1 – il Comune di Bricherasio affida all'Ing. Barra Renato dello Studio Essebi Ingegneria l'incarico professionale per l'effettuazione delle seguenti prestazioni:

- a) Rilievi, studio idrologico, studio idraulico necessarie per la III° fase di indagini relative all'adeguamento al PAI del PRGC;

ART 2 – l'incarico per lo studio e la predisposizione degli elaborati di adeguamento al PAI viene affidato al professionista incaricato.

Per gli elaborati che il professionista dovrà produrre si fa riferimento ad ogni disposizioni di legge in merito;

ART 3 – Tutti gli elaborati saranno forniti nel numero di 3 copie; per le planimetrie destinate alla riproduzione eliografica saranno messi a disposizione gli originali

per la riproduzione in controlucido; verrà inoltre fornita copia degli elaborati su supporto digitale, su supporto ottico (CD-R), in files accessibili tramite elaboratori ed applicativi CAD e d'automazione, in dotazione all'Ufficio tecnico Comunale;

Gli elaborati prodotti resteranno di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale che potrà liberamente utilizzare sempre riconoscendo la titolarità della produzione all'incaricato;

ART 4 – L'Amministrazione committente ha il compito di fornire tutto il materiale topografico e cartografico necessario definito d'accordo con il progettista.

ART 5 – Salvo diverso accordo tra le parti si conviene il seguente programma di lavoro e relative scadenze:

- consegna elaborati entro il 31 ottobre 2010, salvo problematiche di rilievo derivanti da avverse condizioni atmosferiche;

Resta salvo il riconoscimento delle cause di forza maggiore per eventuali difficoltà o ritardi che potessero insorgere e non dovuti all'operato dal professionista incaricato; in tal caso dovrà essere stabilita di comune accordo tra le parti la proroga necessaria.

ART 6 – Per le prestazioni di cui al precedente ART 1 viene convenuto il corrispettivo di Euro 14.789,33 oltre al contributo CNPAIA del 2% ed IVA al 20%, al netto della ritenuta d’acconto del 20%.

ART 7 – I pagamenti dovranno avvenire sulla base delle seguenti fasi e percentuali:

- 50% da fatturarsi dopo 10 giorni dalla consegna degli elaborati richiesti in forma definitiva;
- 50% da fatturarsi dopo l’approvazione dello studio da parte del Servizio Geologico Regionale o Ente competente;

ART 8 – Il professionista incaricato dovrà rispettare i tempi assegnati per le prestazioni previste, in caso contrario sarà soggetto:

- ad una penalità di Euro 100,00 giornaliera per ritardi ritenuti tollerabili;
- alla ridiscussione del contratto in caso di pregiudizievole ritardo e previa diffida di consegna del progetto nel termine massimo di gg. 30.

L’eventuale revoca dell’incarico prima che questo sia condotto a compimento per motivi non imputabili al professionista incaricato, dovrà essere comunicata al professionista medesimo immediatamente per iscritto e successivamente con adozione di apposita deliberazione, tenendo conto che il provvedimento comporterà la corresponsione dell’onorario relativo al lavoro svolto aumentato del 25%.

L’eventuale rinuncia all’incarico da parte del professionista incaricato potrà avvenire solamente per fondati e giustificati motivi, in tal caso l’Amministrazione corrisponderà al professionista medesimo l’onorario corrispondente al lavoro svolto senza l’aumento del 25%.

In entrambi i casi all’Amministrazione dovrà essere prodotta copia di tutto il lavoro svolto, unitamente al prospetto degli onorari e degli esposti regolarmente vidimati dall’Ordine Professionale Competente.

Il progettista incaricato dovrà dimostrare la regolarità contributiva ai sensi dell’art 17 comma 6) della Legge 109/94 e smi.

Nel caso in cui l’Amministrazione non rispetti i termini dei pagamenti di cui al precedente articolo 7, delle scadenze previste, sulle somme non pagate, decorrono a favore dell’incaricato gli interessi legali ragguagliati al tasso ufficiale di sconto stabilito dalla Banca d’Italia, ai sensi di Legge.

ART 9 – La presente convenzione potrà essere oggetto di revisione e/o aggiornamento conseguentemente all’entrata in vigore di nuove disposizioni in materia urbanistica comportanti modificazioni dell’entità e/o delle modalità delle prestazioni previste.

ART 10 – Ogni controversia che dovesse sorgere sull’applicazione delle presente convenzione e che non fosse possibile risolvere in via amichevole sarà differita all’inappellabile giudizio di un Collegio Arbitrale composto da un rappresentante dell’Amministrazione, da un rappresentate dei Professionisti incaricati e da un terzo membro incaricato concordemente dalle parti o mancando tale accordo, nominato dal Tribunale di Pinerolo.

Le spese per la costituzione ed il funzionamento del Collegio Arbitrale verranno anticipate dalla parte che avrà chiesto l’intervento e cadranno sul soccombente.

ART 11 – le eventuali spese di registrazione delle presente convenzione sono a carico della Civica Amministrazione.

ART 12 – la presente convenzione è senz’altro impegnativa per il professionista incaricato. mentre tale diventerà per l’Amministrazione soltanto dopo l’esecutività di legge del provvedimento di incarico .

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile dei Servizi Tecnici

Il Professionista