



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

Reg. generale n° 264 in data 09 LUG. 2010

DETERMINAZIONE

53

02/07/2010

Impegno di Spesa

Si (x)

No ()

OGGETTO: SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SUOLA DELL'OBBLIGO. PERIODO 01/09/2010 – 30/06/2013.

DETERMINAZIONE A CONTRARRE ART. 192 DEL D. LGS. 267/2000. APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, AVVISO DI GARA, DISCIPLINARE DI GARA.

SETTORE
SERVIZI FINANZIARI

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

REVELLINO Rag. Roberto

li 02/07/2010



Si accerta la copertura finanziaria

Cap. 13250 Imp. 363 € 150,00

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

REVELLINO Rag. Roberto

Data 02/07/2010



RELATA DI PUBBLICAZIONE

n. reg.

Affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per

15 giorni consecutivi

dal 09 LUG. 2010

al

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente ai soli fini della trasparenza viene

pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15

giorni consecutivi

dal 09 LUG. 2010

Il Segretario Comunale

COMUNE DI BRICHERASIO

Provincia di Torino

UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N. ____53____ del Registro Servizio Finanziario

**OGGETTO: SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SUOLA DELL'OBBLIGO.
PERIODO 01/09/2010 – 30/06/2013. DETERMINAZIONE A
CONTRARRE ART. 192 DEL D. LGS. 267/2000. APPROVAZIONE
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, AVVISO DI GARA,
DISCIPLINARE DI GARA.**

L'anno DUEMILADIECI, il giorno DUE del mese di LUGLIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 – dichiarata immediatamente eseguibile - “Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi” e n. 2 del 07.01.2010 – dichiarata immediatamente eseguibile – “Modifica art. 5 del regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi”;

Vista la deliberazione consiliare n. 10 in data 24.03.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2010;

Vista la Deliberazione Giunta Comunale n. 66 del 25.03.2010 “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2010”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale in data 01.07.2010 n. 122, dichiarata immediatamente eseguibile, contenente determinazioni ed atto di indirizzo per l'appalto del servizio in oggetto e precisamente:

- Indire esperimento di gara informale per l'affidamento del servizio di trasporto alunni scuola dell'obbligo.

Dato atto che, in ragione delle esigenze sopra rappresentate si rende necessario dare corso alle procedure per l'affidamento del servizio trasporto alunni scuole dell'obbligo per il periodo 01/09/2010 – 30/06/2013, mediante una gara informale cui invitare almeno 5 ditte, secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento per l'acquisizione in economia dei lavori, beni e servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 61 in data 16.05.2007, esecutiva, modificato con deliberazione Giunta Comunale n. 2 in data 07.01.2010, esecutiva;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

"Art. 192 – Determinazione a contrattare e relative procedure.

- 1) La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
 - a. il fine che con il contratto si intende perseguire;*
 - b. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
 - c. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.*
- 2) Si applicano in ogni caso le procedure previste dalla normativa della Unione Europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano."*

Dato atto che:

- 1) con il ricorso alla gara informale, cui invitare almeno 5 ditte, secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi, si intende dare corso all'affidamento del servizio trasporto alunni scuola dell'obbligo per il periodo 01/09/2010 – 30/06/2013 per una spesa complessiva presunta di € 184.500,00 – I.V.A. esclusa – valutata sulla base di n. 45.000 circa Km, percorsi, con riferimento al prezzo a base d'asta di € 4,10, I.V.A. esclusa, per ogni chilometro percorso.
- 2) Il prezzo chilometrico posto a base d'asta, comprensivo di tutte le prestazioni indicate nel capitolato speciale d'appalto, soggetto a ribasso unico percentuale, è stabilito in € 4,10, I.V.A. esclusa.
Il servizio verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 81 e 82 del D. Lgs. 163/06, determinato mediante il ribasso sull'importo posto a base di gara.
L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una unica offerta valida. In tal caso l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare e di procedere a nuova gara.
- 3) Il contratto relativo alla fornitura del servizio di cui trattasi verrà stipulato ad avvenuta aggiudicazione del servizio tenendo conto delle disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente atto;
- 4) Ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 l'appalto in oggetto, rientra negli appalti di servizi di cui all'allegato IIA del suddetto decreto (servizi di trasporto terrestre – Cat. 02- C.P.C. 712 - CPV 60113100);

Visti:

- 1) il Capitolato Speciale d'Appalto, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale distinto come allegato 1);
- 2) il Disciplinare di Gara, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, distinto come allegato 2);
- 3) l'Avviso di Gara, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, distinto come allegato 3);

tutti relativi alla gara per l'affidamento del servizio trasporto alunni scuola dell'obbligo per il periodo 01/09/2010 – 30/06/2013;

Preso atto che i documenti programmatici annuali e pluriennali contengono gli stanziamenti necessari per l'effettuazione del servizio trasporto alunni scuola dell'obbligo;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dei citati elaborati, necessari all'indizione della gara, e verificato che risultano conformi alla normativa applicabile e coerenti con gli atti presupposti;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili.

DETERMINA

- 1) di richiamare la premessa narrativa a formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di procedere all'appalto del servizio trasporto alunni scuola dell'obbligo – per il periodo 01/09/2010 – 30/06/2013 ed a tal fine indire gara informale condotta mediante richiesta di offerta ad un elenco di almeno 5 ditte che verrà formato a seguito di pubblicazione di idoneo avviso invitante le ditte interessate a presentare richiesta di partecipazione, dando atto che:
 - il prezzo a base d'asta per ogni chilometro percorso, comprensivo di tutte le prestazioni indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, soggetto a ribasso unico percentuale, è stabilito in € 4,10 (I.V.A. esclusa);
 - il servizio verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 81 e 82 del D.Lgs. n. 163/06;
- 3) di approvare, per tutto quanto in premessa riportato ed integralmente richiamato:
 - 3.1. il Capitolato Speciale d'Appalto, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale distinto come alleato 1);
 - 3.2. il Disciplinare di Gara, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, distinto come allegato 2);
 - 3.3. l'Avviso di Gara, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, distinto come allegato 3);Tutti relativi alla gara per l'affidamento del servizio trasporto alunni scuola dell'obbligo per il periodo 01/09/2010 – 30/06/2013;
- 4) di dare atto che:
 - a. la gara si terrà secondo le indicazioni contenute nel disciplinare di gara distinto come allegato 2) al presente provvedimento;
 - b. la pubblicità della gara ed il suo svolgimento verranno effettuate in conformità alle norme vigenti.
- 5) di impegnare la somma di **€ 150,00** dovuta quale contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al **Cap. 13250** "*Spese per il trasporto scolastico*" – codice 1040503 – del Bilancio per l'esercizio in corso, disponibile;
- 6) di dare atto che la presente costituisce determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Sulla presente determinazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità contabile e di conformità di cui agli artt. 49 e 97 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 e art. 16, comma 4 del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
REVELLINO Rag. Roberto

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria

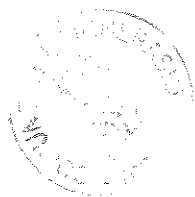
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49, del Testo Unico n. 267/2000, e che è stato assunto impegno di spesa numero 363 per €. **150,00**, con imputazione al Capitolo "*Spese per il trasporto scolastico*", del Bilancio per il corrente esercizio.
Bricherasio, 02.07.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
REVELLINO Rag. Roberto

RR/ra





COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - Fax (0121) 59.80.42

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO. PERIODO 01/09/2010 – 30/06/2013.

Art. 1

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio trasporto alunni delle Scuole Elementari e Medie per il periodo 1 Settembre 2010 – 30 giugno 2013.

Art. 2

Durata e valore dell'Appalto

L'appalto avrà la durata di tre anni scolastici, con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico 2010/2011 e sino al termine dell'anno scolastico 2012/2013 con il seguente prezzo a base d'asta:

€. 4,10 al Km.

Totale presunto annuo Km. 15.000

Il valore stimato complessivo dell'appalto per gli anni scolastici 2010/2011 – 2011/2012 e 2012/2013 è di €. 184.500,00 (diconsi Euro centoottantaquattromilacinquecento/00) oltre I.V.A. 10%, con possibilità di proroga di un ulteriore anno scolastico, a seguito di atto amministrativo da adottarsi entro sei mesi dalla data di scadenza dell'appalto.

Art. 3

Modalità e criteri di aggiudicazione dell'appalto

Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura ristretta secondo le disposizioni di cui all'art. 55, comma 6, del D. Lgs. 163/2006 ed in applicazione dell'art. 5 del "Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi" con il ricorso a gara informale, cui invitare almeno cinque ditte.

Il criterio di aggiudicazione è quello del massimo ribasso sul prezzo a base d'asta ai sensi degli artt. 81 e 82 del D. Lgs. n. 163/06.

Art. 4

Conoscenza delle condizioni di appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato implica, da parte dell'appaltatore, la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma, altresì, di tutte le condizioni che si riferiscono al servizio richiesto.

A tal fine l'impresa deve presentare, al momento della partecipazione alla gara d'appalto, contestualmente all'offerta, le dichiarazioni e le documentazioni previste dal disciplinare per la partecipazione alla gara.

Art. 5

Orari ed erogazione del servizio

Il servizio dovrà svolgersi solo in coincidenza dei giorni di lezione ed esami previsti dal calendario scolastico e consisterà nel prelievo degli utenti dai punti di fermata e trasporto all'edificio scolastico e ritorno.

Il servizio sarà articolato in quattro periodi giornalieri ben distinti:

- dal Lunedì al Venerdì: entrata del mattino
- Martedì, Giovedì e Venerdì: uscita del mattino
- dal Lunedì al Venerdì: uscita pomeridiana.

Salvo diverse prescrizioni del Comune, gli orari devono essere stabiliti in modo che l'arrivo alla scuola avvenga da cinque a dieci minuti prima dell'inizio delle lezioni e la partenza da cinque a dieci minuti dopo il termine.

Nel caso di variazioni temporanee dell'orario delle lezioni da parte delle Autorità Scolastiche, la ditta è tenuta a rispettarle, purché le stesse siano tali da permettere che il servizio di trasporto possa essere effettuato per tutte le scuole.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apporre modifiche ai percorsi ed alle fermate, anche nel corso dell'anno scolastico, a seguito di specifiche esigenze che vengano a manifestarsi.

La ditta appaltatrice dovrà attenersi alle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale in merito a percorsi, orari e fermate.

Art. 6

Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa aggiudicataria con mezzi di cui abbia la disponibilità continua, con propri capitali, con proprio personale e con l'assunzione di tutti gli oneri nessuno escluso.

Il Comune di Bricherasio concederà in comodato d'uso gratuito alla ditta appaltatrice uno scuolabus di proprietà dell'Ente che dovrà essere utilizzato esclusivamente per il servizio trasporto scolastico del Comune di Bricherasio; saranno poste a carico della ditta aggiudicataria del servizio tutti gli oneri ordinari e straordinari, nessuno escluso, dello scuolabus concesso in comodato.

Gli automezzi utilizzati dovranno essere in regola con la vigente normativa in materia di trasporto scolastico e di circolazione degli automezzi e dovranno essere costantemente mantenuti in perfette condizioni di manutenzione.

L'Impresa appaltatrice dovrà avere a disposizione automezzi sostitutivi in modo che non si verifichi alcuna interruzione o ritardo del servizio dovuta a guasti od altri inconvenienti tecnici.

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare pienamente gli orari stabiliti. L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare i controlli per accertare il regolare svolgimento del servizio.

E' fatto obbligo all'impresa appaltatrice di rispettare la capienza massima per cui il singolo scuolabus è stato collaudato.

Nel caso di acquisto da parte dell'Ente di un nuovo scuolabus, la ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare per il servizio il nuovo mezzo concesso dal Comune: contestualmente verranno

riviste le condizioni contrattuali tra le parti entro i limiti stabiliti dall'art. 11 del R.D. n. 2440/1923.

Art. 7

Servizi richiesti dall'Istituto Scolastico

La ditta si impegna a praticare all'Istituto Comprensivo "A. Caffaro" per i servizi relativi ad attività didattiche, educativa e manifestazioni sportive culturali e ricreative l'importo al chilometro praticato al Comune di Bricherasio.

La fatturazione avverrà direttamente nei confronti dell'Istituzione scolastica fruitrice del servizio.

Art. 8

Percorsi e fermate

Il servizio dovrà essere svolto con l'osservanza dei percorsi definiti dall'Amministrazione Comunale all'inizio di ogni anno scolastico, sulla base delle richieste dell'utenza, che saranno comunicati all'impresa; i percorsi potranno variare comportando un aumento od una diminuzione dei chilometri previsti al momento dell'affidamento.

Ad inizio anno e ad ogni variazione del percorso l'impresa aggiudicataria dovrà dare comunicazione dei chilometri percorsi ogni corsa.

Le ditte che intendono partecipare sono tenute ad effettuare autonomamente una ricognizione dei luoghi in cui verrà effettuato il servizio al fine di verificare lo stato dei luoghi, nonché delle condizioni generali e particolari degli stessi.

Art. 9

Obblighi della ditta

1. L'impresa si impegna a:

- a. svolgere il servizio utilizzando mezzi di trasporto in possesso della immatricolazione specifica prevista dalle vigenti norme di legge;
- b. depositare presso il Comune copia della carta di circolazione, del certificato di collaudo e dei certificati di assicurazione degli autoveicoli impiegati nel servizio;
- c. destinare al servizio in oggetto sempre gli stessi mezzi, fatta eccezione per le sostituzioni necessarie in caso di manutenzione, in modo da agevolare il loro riconoscimento da parte dell'utenza;
- d. comprovare, annualmente, che i mezzi di trasporto utilizzati sono stati sottoposti alla revisione, con esito positivo;
- e. fornire l'elenco del personale adibito alla gestione e alla conduzione del servizio;
- f. provvedere alle assicurazioni obbligatorie previste dalla legge per tutto il personale utilizzato; stipulare una assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e cose), con un massimale non inferiore a €. 5.000.000,00 per sinistro e per anno per danni alle persone ed €. 1.000.000,00 per sinistro e per anno per danni a cose. Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune contestualmente alla stipula del contratto d'appalto ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso.
- g. per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, la Ditta dovrà essere in possesso di polizza assicurativa "RC auto", con massimali non inferiori ad €. 15.000.000,00 per

sinistro/veicolo e comprensiva di copertura di infortunio durante il trasporto compresa la salita e la discesa di tutti i trasportati di € 100.000,00 a persona sia per causa di morte che di invalidità permanente. La franchigia massima per l'invalidità permanente non dovrà essere superiore al 3%.

Rimangono a carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità civile per danni a persone e/o cose nello svolgimento del servizio od in conseguenza dei medesimi, restando pertanto esonerata da responsabilità l'Amministrazione appaltante.

- h. produrre, dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale, copia delle denunce nominative dei lavoratori occupati e ogni altra documentazione idonea a dimostrare l'assolvimento degli obblighi di legge in materia di personale;
- i. assicurare il servizio con proprio personale e al riguardo osservare ed applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti ed indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa. In caso di inottemperanza accertata dalle autorità competenti, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme a credito della Ditta o della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né aver titolo a risarcimento danni;
- j. mettere in atto tutti gli accorgimenti necessari ad impedire infortuni sul lavoro ed a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori utilizzati nello svolgimento dell'appalto. A tal fine è tenuta al rispetto di tutte le norme vigenti in materia ed in particolare al rispetto ed all'attuazione delle norme previste dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- k. comprovare, presentando agli uffici comunali la relativa documentazione, che gli autisti, impegnati per il servizio in oggetto, abbiano un'esperienza di almeno tre anni in tale settore, oltre ai requisiti prescritti per condurre automezzi in servizio pubblico in applicazione della normativa prevista dal Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31.01.1997 pubblicata sulla G.U. del 27.02.1997;
- l. mantenere i rapporti con gli uffici comunali e/o con le Istituzioni Scolastiche per le variazioni di orario del servizio, per gli scioperi degli operatori scolastici, assemblee ecc., e per la sospensione del servizio secondo il calendario scolastico;
- m. rispettare gli orari scolastici, in entrata ed in uscita, i percorsi e le fermate concordati annualmente con l'Amministrazione Comunale;
- n. osservare ogni altro obbligo previsto dal presente capitolato e dalla normativa vigente.

Art. 10

Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali

- 1) la Ditta aggiudicataria è tenuta ad attenersi nello svolgimento del servizio alle prescrizioni contenute nell'allegato Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali di cui all'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008. n. 81 (Allegato 2 del presente capitolato).
- 2) l'aggiudicataria entro 30 giorni dall'aggiudicazione può produrre al Comune integrazioni e miglioramenti del DUVRI. Lo stesso documento potrà essere aggiornato nel corso della durata dell'appalto, anche su proposta dell'aggiudicatario, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico, od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del servizio.
- 3) l'aggiudicataria deve provvedere all'adozione di tutte le iniziative previste dal DUVRI dando dello stesso adeguata informazione al proprio personale, ai soggetti cointeressati e adottando tutte le misure necessarie all'esecuzione di quanto dallo stesso previsto.

Art. 11 Comunicazione incidenti

La Ditta appaltatrice è tenuta a dare al Comune di Bricherasio, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa senza che possa essere abbandonato il mezzo e gli alunni trasportati.

Art. 12 Personale

Alla guida degli scuolabus deve essere adibito personale idoneo, in possesso di patente di abilitazione alla guida – categoria D e relativa carta di qualificazione del conducente (Direttiva CE 2003/59).

Il personale adibito alla guida degli scuolabus dovrà essere dotato di un cartellino di riconoscimento affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio trasporto e di telefono cellulare con dispositivo a viva voce.

Il personale preposto al servizio, durante l'espletamento, dovrà tenere sempre un comportamento corretto, dignitoso ed irreprensibile verso i fruitori del servizio stesso, nonché verso il personale dipendente di questa Amministrazione Comunale. L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio o che non osservi un contegno corretto nei confronti dell'utenza. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'Impresa entro sette giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

In particolare, durante lo svolgimento del servizio, è vietato al conducente:

- a. Fumare sull'autobus;
- b. Usare modi e gesti diseducativi o comunque non inerenti alla propria mansione;
- c. Assumere bevande alcoliche;
- d. Far salire sull'autobus persone estranee al servizio stesso;
- e. Far salire persone oltre al numero stabilito;
- f. Portare animali o cose sull'autobus;
- g. Deviare dal percorso per esigenze personali;

Entro dieci giorni dall'inizio dell'appalto, l'Impresa trasmetterà all'Ufficio Polizia Municipale i nominativi del personale, le rispettive qualifiche nonché la documentazione relativa al possesso dei requisiti sopraindicati. Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazione del personale impiegato entro cinque giorni da ciascuna variazione.

Art. 13 Vigilanza e controllo

L'Amministrazione Comunale, fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'espletamento dell'appalto e a quanto ad esso annesso farà sempre totalmente ed esclusivamente carico all'Appaltatore, si riserva comunque ogni e più ampia facoltà di controllo sulla corretta effettuazione del servizio e lo stesso sarà effettuato alla presenza di almeno un rappresentante della Ditta aggiudicataria.

Il Comando di Polizia Municipale vigilerà sull'efficienza e lo stato dei mezzi e nel rispetto delle disposizioni in materia di circolazione e nello specifico del trasporto alunni con particolare riferimento al numero degli alunni trasportati.

Art. 14 Disposizioni particolari per autisti

Al fine di migliorare e rendere sicuro il servizio, il personale impegnato in tali mansioni deve osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- a. l'automezzo deve giungere nel punto di raccolta in orario;
- b. l'automezzo deve effettuare la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada; nel periodo di salita e/o discesa dell'utenza aziona e tiene funzionante il comando luci di emergenza e tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento;
- c. l'automezzo deve percorrere la strada seguendo sempre lo stesso percorso al fine di essere facilmente rintracciabile e raggiungibile.

Art. 15 Deposito cauzionale

Per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, le Imprese concorrenti dovranno depositare a titolo di cauzione una somma corrispondente al 2% dell'importo presunto del presente appalto, con le modalità di presentazione previste all'art. 16 del Disciplinare di gara.

La cauzione definitiva, pari al 10% del valore contrattuale, dovrà essere rilasciata, ai sensi dell'art. 113 comma 2 del D. Lgs. 163/2006, con le modalità di presentazione previste all'art. 16 del Disciplinare di gara e dovrà avere validità fino al 31 dicembre 2013.

La cauzione definitiva è costituita a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto imputabile all'appaltatore per inadempimento dell'obbligazione o per cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

Lo svincolo sarà autorizzato alla scadenza del contratto in assenza di controversia.

Art. 16 Penalità – Ipotesi di risoluzione del contratto – Recesso dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme.

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'appaltatore le quali devono pervenire entro e non oltre 7 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

A mero titolo esemplificativo si riporta di seguito una casistica di inadempienze che di norma comportano l'applicazione di una sanzione:

- a. € 200,00 per ogni singola fermata giornaliera non effettuata per propria negligenza;
- b. € 500,00 per ogni singolo percorso giornaliero non effettuato per propria negligenza;
- c. € 1.000,00 per trasporto non effettuato, senza giustificato motivo, su tutti i percorsi, nella stessa giornata;
- d. € 200,00 per trasporto effettuato con mezzo non idoneo rispetto al numero dei posti disponibili ed il numero degli utenti da trasportare;

Il recupero delle penalità sarà effettuato tramite ritenuta diretta sulle liquidazioni delle fatture del mese successivo.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Le inadempienze sopradescritte non precludono all'Amministrazione Comunale il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

L'impresa incorre nella risoluzione del contratto per inadempimento nei seguenti casi:

- a. Mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b. Cessione totale del contratto o subappalto ad altri;
- c. Abituale deficienza e negligenza nel servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile del Comune;
- d. Quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza.

La risoluzione del contratto, a termine dell'art. 1456 del Codice Civile, porterà all'incameramento, da parte del Comune, del deposito cauzionale salva l'eventuale azione di risarcimento del maggior costo che deriverà al Comune da nuova aggiudicazione e dagli altri danni eventualmente subiti.

Sarà facoltà dell'Amministrazione comunale recedere dal contratto mediante raccomandata da notificarsi all'appaltatore con un preavviso di 30 gg.. Il Comune sarà tenuto a corrispondere alla ditta aggiudicataria soltanto il prezzo contrattuale del servizio sino al giorno di ricevimento della raccomandata dedotte le penalità e le spese eventualmente sostenute.

Art. 17

Rescissione del contratto da parte dell'impresa

Qualora la Ditta dovesse rescindere il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, a titolo di risarcimento danni, oltre agli eventuali maggiori danni riscontrati.

Sarà inoltre addebitata alla Ditta appaltatrice la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre Ditte concorrenti a titolo di risarcimento danni.

Art. 18

Osservanza di Leggi, Regolamenti e del Capitolato Speciale di Appalto

L'appalto è regolato – oltre che dalle norme del presente capitolato speciale – anche dal Codice dei Contratti e da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti ivi compresi quelli

comunali, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti in materia di appalto e di gestione servizi.

L'appaltatore – con firma del contratto – dichiara di conoscere integralmente le prescrizioni di cui alle normative indicate nel precedente comma, e di impegnarsi all'osservanza delle stesse.

In particolare l'appaltatore si intende inoltre obbligato all'osservanza:

- a) delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, e che fossero emanate durante l'esecuzione del contratto relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie del genere, la disoccupazione involontaria, agli assegni familiari, per combattere la malaria, sul lavoro delle donne e dei fanciulli, sull'assunzione della manodopera locale, degli invalidi di guerra, mutilati civili, orfani di guerra, sui disabili, ecc.;
- b) di tutte le leggi e norme sulla prevenzione degli infortuni;
- c) di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, emanate ed emanande ai sensi di legge dalle competenti autorità statali, regionali, provinciali, comunali, dalle amministrazioni che hanno giurisdizione sui luoghi in cui deve eseguirsi il servizio, restando contrattualmente convenuto che – anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e limitazioni – egli non potrà accampare alcun diritto o ragione contro l'amministrazione appaltante, essendosi di ciò tenuto conto nello stabilire i patti ed i prezzi del rapporto;
- d) delle leggi in materia di lotta alla delinquenza mafiosa 31 maggio 1965, n. 575, 13 settembre 1982, n. 646, 23 dicembre 1982, n. 936, 19 marzo 1990, n. 55, 17 gennaio 1994, n. 47, D. Lgs. 8 agosto 1994, n. 490, D. Lgs. 2 giugno 1998, n. 252 e loro successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 19

Sicurezza sul lavoro

L'appaltatore è obbligato a fornire alla stazione appaltante, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.

L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili a tutte le lavorazioni.

Art. 20

Pagamento

Il pagamento degli importi del servizio reso in appalto è disposto dal Responsabile del Servizio interessato, entro 60 gg. dalla data di ricevimento delle fatture mensili, previo accertamento della regolarità delle fatture stesse e della posizione contributiva della ditta aggiudicataria.

Art. 21

Revisione prezzi

E' prevista la revisione prezzi ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. 163/2006.

Il prezzo di aggiudicazione corrisposto alla Ditta aggiudicataria, espresso in Euro a chilometro, sarà soggetto a revisione periodica a decorrere dal terzo anno di vigenza dell'appalto. A tal fine sarà applicato l'Indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

Art. 22
Subappalto

E' fatto divieto, alla Ditta appaltatrice di cedere o subappaltare il servizio, pena la nullità del contratto.

Art. 23
Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a carico dell'impresa appaltatrice.

Art. 24
Tutela della Privacy

L'appaltatore, nel presentare istanza di ammissione, accetta in caso di aggiudicazione di assumere il ruolo di responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Art. 25
Controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione e l'appaltatore, relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente appalto, sarà deferita al Foro di Pinerolo secondo le vigenti disposizioni di legge.

ALLEGATO 1)

PERCORSI

Percorso Trasporto Scolastico Linea 1 - Parte alta

PARTENZA ore 7,20 da Scuola (dal lunedì al venerdì):

Strada San Michele, Strada Cuccia, Strada S. Caterina, Strada Torretti, Strada Rivà, Strada Brandin, Via De Gregorio di S. Elia, Strada Caffaro, Stradale Torre Pellice, Via Vittorio Emanuele II, Scuole;

PARTENZA ore 13,15 da Scuola (martedì e Venerdì):

Strada San Michele, Strada Cuccia, Strada S. Caterina, Strada Torretti, Strada Rivà, Strada Brandin, Via De Gregorio di S. Elia, Strada Caffaro, Stradale Torre Pellice, Via Vittorio Emanuele II, Scuole;

PARTENZA ore 16,20 da Scuola (dal Lunedì al Venerdì):

Strada San Michele, Strada Cuccia, Strada S. Caterina, Strada Torretti, Strada Rivà, Strada Brandin, Via De Gregorio di S. Elia, Strada Caffaro, Stradale Torre Pellice, Via Vittorio Emanuele II, Scuole;

Percorso Trasporto Scolastico Linea 2 – Parte Bassa

PARTENZA ore 7,20 (dal Lunedì al Venerdì) da scuola:

Strada Roncaglia, Stradale Torre Pellice, Stradale Cappella Merli, Strada Avaro, Strada Braide, Variante SP 161, Strada Camborgetti Ballada, Stradale Pinerolo, Piazzale Cappella Moreri, Strada Tirabrasse, Via Calleri, Scuole;

PARTENZA ore 13,15 dalla Scuola Media (martedì e venerdì):

Strada Roncaglia, Stradale Torre Pellice, Stradale Cappella Merli, Strada Avaro, Strada Braide, Variante SP 161, Strada Camborgetti Ballada, Stradale Pinerolo, Piazzale Cappella Moreri, Strada Tirabrasse, Via Calleri, Scuole;

PARTENZA ore 13,15 dalla Scuola Media (Giovedì):

Via Vittorio Emanuele II, Strada Tirabrasse, Stradale Pinerolo, Strada del Gatto, Strada Cuccia, Via Vittorio Emanuele II, Via de Gregorio di S. Elia, Strada Roncaglia, Strada San Giovanni, Scuole;

PARTENZA ore 7,20. dalla Scuola Elem. (dal lunedì al venerdì):

Strada Roncaglia, Stradale Torre Pellice, Stradale Cappella Merli, Strada Avaro, Strada Braide, Variante SP 161, Strada Camborgetti Ballada, Stradale Pinerolo, Piazzale Cappella Moreri, Strada Tirabrasse, Via Calleri, Scuole.



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - Fax (0121) 59.80.42

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI).

**Allegato al Capitolato speciale d'appalto per il servizio di trasporto
scolastico per il periodo 01/09/2010 – 30/06/2013.
(D. Lgs. n. 81/2008 art. 26 commi 3 e 3-ter e s.m.i.).**

INTRODUZIONE

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione all'art. 26 comma 3 e 3-ter del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le società che svolgono lavori o servizi in appalto, attraverso l'elaborazione di un unico documento che indichi le misure da adottare per eliminare le interferenze e di fornire all'Impresa che risulterà aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.

Il DUVRI costituisce parte integrante del Capitolato speciale d'appalto nonché del successivo contratto da stipularsi in forma pubblica amministrativa dopo l'aggiudicazione definitiva, per la gestione del servizio di trasporto scolastico e la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine, il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi dinamico nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

In sede di stipula del contratto d'appalto sarà possibile integrare il presente documento con le indicazioni provenienti dall'aggiudicatario.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti, il servizio di trasporto alunni, eseguendo una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione.

Le attività oggetto dell'appalto riguardano la conduzione degli scuolabus per il prelievo e l'accompagnamento dalle fermate del territorio comunale alla sede scolastica e viceversa degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo.

I rischi potenziali sono riconducibili a:

- salita e discesa degli alunni sugli scuolabus;
- conduzione dei mezzi;

Considerato che:

- Vi è presenza di pubblico rappresentato dall'utenza trasportata;
- Disponibilità di un deposito di rimessaggio privato per cui non vi è uso promiscuo delle aree comunali destinate ad autoparco e non vi è possibilità di interferenza con mezzi e uomini dell'Amministrazione Comunale;

Si è proceduto alla valutazione ricognitiva dei rischi standard ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 comma 3 e 3-ter del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e alla predisposizione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, come riportato nel presente DUVRI e, per quanto precedentemente individuato gli unici rischi interferenziali vanno

ascritti alle interferenze tra i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio (autisti) e l'utenza trasportata (alunni) ovvero nelle ipotesi marginali in cui personale comunale che effettui controlli sulle modalità di gestione del servizio si trovi a viaggiare sui mezzi ovvero nelle immediatezze degli stessi o che il personale ausiliario scolastico si trovi nelle immediatezze dei mezzi di trasporto.

Si dà di seguito un'unica tabella analitica in ordine alle diverse fonti di rischio riscontrate e misure da osservare.

SOGGETTI CHE COOPERANO

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro:

DATI RELATIVI AL COMMITTENTE/DATORE DI LAVORO		
COMMITTENTE	Responsabile Servizi Finanziari e Tributi	Tel. 0121/599332 Fax. 0121/599334 Piazza Santa Maria n. 11 10060 BRICHERASIO (To)
Responsabile del S.P.P.	Dott.ssa Giuseppina MUSUMECI	Tel. 0121/353905 Fax. 0121/353905
DATI RELATIVI ALL'IMPRESA CHE RISULTERÀ AGGIUDICATARIA		
Ragione Sociale/Indirizzo		
AFFIDATARIO		Tel. Fax. Via Cap. Città
Responsabile del S.P.P.		Tel. Fax. Via Cap. Città

COSTI PER LA SICUREZZA

Con riferimento al presente appalto, limitatamente al rischio interferenziale, non si individuano specifici costi relativi alla sicurezza.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa aggiudicataria, resta immutato l'obbligo, gravante su di essa, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

Si precisa l'obbligo a carico della La ditta aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza.

La Ditta deve inoltre effettuare gli accertamenti sanitari di assenza di alcoolodipendenza tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope in lavoratori addetti a mansioni che comportano particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi ai sensi dell'Intesa Stato/Regioni (Provvedimento n. 99/CU del 30/10/2007) e dell'Accordo Stato/Regioni (rep. atti n. 178 del 18 settembre 2008)".

VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI

Sorgente di rischio	Rischio Interferenze con:	Rischio dovuto a:	Misure preventive
Caduta degli alunni durante la fase di salita/discesa.	Alunni e persone in prossimità dei mezzi	Inatesso movimento dello scuolabus o a deflusso non ordinato e incontrollato degli alunni	L'automezzo effettua la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede e lo stesso nella piazzola dell'area scolastica destinata allo scuolabus; durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento; l'autista si assicura che l'apertura dello sportello di ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone quindi procede all'azionamento dello stesso. L'autista fa salire/scendere con ordine l'utenza su/dall'automezzo ed aiuta, ove necessario, gli alunni, controllando a vista che non si creino situazioni di pericolosità; l'autista controlla che gli alunni siano convenientemente seduti; all'arrivo a scuola, l'autista si accerta che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori e così per la consegna ai genitori presso le fermate del territorio; l'autista dovrà accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa dal mezzo.
Investimento da automezzi	Alunni e persone in prossimità dei mezzi	Movimentazione degli scuolabus in aree densamente affollate da alunni e genitori in occasione dell'ingresso/uscita dalla scuola	I conducenti degli scuolabus, percorreranno la strada seguendo sempre lo stesso percorso al fine di essere facilmente rintracciabili e raggiungibili. Giunti in prossimità dell'ingresso della scuola procederanno a velocità moderata (max. 10 km/ora) sino alla sosta. Quindi attenderanno il completamento delle fasi di discesa/salita degli alunni prima della ripartenza.
Caduta a bordo dello scuolabus di alunni non seduti	Alunni	Brusche frenate o accelerazioni dello scuolabus mentre qualche alunno si è incautamente alzato.	I conducenti degli scuolabus, procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare e a velocità moderata, invitando gli alunni a stare seduti per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza.

Il presente documento si intende accettato, condiviso, sottoscritto e approvato dalle parti con la sottoscrizione del contratto relativo all'appalto.

Bricherasio, li _____

Il Responsabile Area Finanziaria e Tributi	
Il Responsabile della Ditta Affidataria	



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - Fax (0121) 59.80.42

DISCIPLINARE DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO, DA AFFIDARE TRAMITE PROCEDURA RISTRETTA, PER IL PERIODO 01/09/2010 – 30/06/2013, IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE A CONTRATTARE N. DEL DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI.

CODICE CIG

Ente Appaltante:

COMUNE DI BRICHERASIO

Piazza Santa Maria n. 11

Cap. 10060 – (TO)

Tel. 0121/599332 - Fax 0121/599334

Sito internet: www.comune.bricherasio.to.it

e-mail: aroberto.bricherasio@reteunitaria.piemonte.it

1) Oggetto

Oggetto del presente disciplinare di gara è l'affidamento del servizio di trasporto alunni della scuola dell'obbligo (elementari e medie) di Bricherasio, ubicate in Via Vittorio Emanuele II n. 81 ed in Via Vittorio Emanuele II n. 79/a da effettuarsi secondo il calendario scolastico per il periodo 01/09/2010 – 30/06/2013.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio comunale ed il numero di chilometri ad anno scolastico è preventivamente di 15.000.

2) Importo a base di gara

€ 4,10 al Km., I.V.A. esclusa

Importo contrattuale presunto € 184.500,00 – I.V.A. esclusa

3) Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata dal 01/09/2010 al 30/06/2013 con eventuale proroga di anni uno secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

4) Procedura di aggiudicazione

Il servizio viene aggiudicato mediante procedura ristretta, secondo le disposizioni di cui all'art. 55, comma 6, del D. Lgs. 163/2006 ed in applicazione dell'art. 5 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi con il ricorso a gara informale, cui invitare almeno cinque ditte.

5) Criterio di aggiudicazione

Prezzo più basso ai sensi art. 82, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 163/2006, nei confronti di quel concorrente che avrà offerto lo sconto percentuale più conveniente per l'Amministrazione, espresso in percentuale unica ed uniforme sull'importo del costo a Km. posto a base di gara; in caso di offerte uguali si procederà a sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

6) Forma del servizio

Svolgimento del servizio di trasporto alunni scuola dell'obbligo (elementari e medie) secondo le modalità descritte nel Capitolato speciale d'appalto, per il periodo 01/09/2010 – 30/06/2013; Categoria 2 CPC 712 – CPV 60113100 - Allegato II A del D. Lgs. n. 163/2006.

7) Contratto

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese ad esclusivo carico della ditta appaltatrice, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio.

8) Capitolato Speciale d'Appalto e documenti di gara

Il Capitolato speciale d'Appalto ed il Disciplinare di gara sono in visione e possono essere richiesti all'Ufficio Finanziario del Comune – Tel. 0121/599332 – Fax 0121/599334 – e-mail: aroberto.brigherasio@reteunitaria.piemonte.it.

Qualunque altra informazione riguardante la procedura di appalto potrà essere richiesta all'Ufficio Finanziario del Comune nei giorni feriali (sabato escluso) ed in orario d'ufficio.

9) Requisiti di ordine generale

Sono escluse dalla partecipazione alle procedure di affidamento le imprese che si trovano in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

10) Requisiti di idoneità professionale

Le imprese, per essere ammesse alla gara, devono essere in possesso, oltre che dei requisiti generali, di partecipazione ad appalti di pubblici servizi, di iscrizione per attività conformi a quelle oggetto della gara, alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura in caso di ditta individuale, ovvero al Registro delle Imprese presso la stessa Camera di Commercio in caso di società commerciale.

11) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Le imprese partecipanti dovranno possedere un fatturato globale per servizi trasporto scolastico negli ultimi tre anni (2007/2008 – 2008/2009 e 2009/2010) pari o superiore a quello posto a base di gara.

12) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Le imprese partecipanti dovranno:

- a. Aver svolto in modo soddisfacente, nell'ultimo triennio, servizi analoghi a quello in appalto per altri Enti Pubblici, per un importo contrattuale complessivo almeno pari o superiore a quello posto a base di gara, senza l'instaurazione di alcun contenzioso.

- b. Essere in possesso dell'Attestato di Capacità Professionale di cui al D.M. 20 dicembre 1991, n. 448, ovvero del D.Lgs. n. 395/2000 del 22/12/2000;
- c. Avere la disponibilità a titolo di proprietà di n. 2 autobus di riserva, immatricolati ad uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente: i mezzi devono rispettare la normativa vigente in materia di trasporto e, nello specifico, di trasporto scolastico D.M. 31/01/1997;
- d. Produrre certificazione riguardante 3 diversi Enti Pubblici attestante che il servizio di trasporto scolastico è stato svolto in modo soddisfacente con mezzi di proprietà dell'appaltatore (esclusa la conduzione di autobus di proprietà della stazione appaltante) e senza l'instaurazione di alcun contenzioso;
- e. Essere in possesso di deposito per rimessaggio mezzi ad una distanza massima di 25 Km. dal Comune di Bricherasio; in alternativa, l'impresa dovrà impegnarsi, entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, a possedere un deposito per rimessaggio con i requisiti di cui sopra.
- f. Produrre copia conforme mediante autocertificazione del libro matricola aziendale da cui risulti un numero di personale dipendente non inferiore a 25 unità (dirigenti – impiegati – autisti – meccanici).

13) Norme di garanzia della qualità e di gestione ambientale

Le imprese partecipanti dovranno essere in possesso di:

- a. Certificato del Sistema di Gestione per la Qualità rispondente alla normativa UNI EN ISO 9001:2000 per lo specifico settore dei "servizi scuolabus" e relativo anche all'effettuazione della manutenzione ordinaria e straordinaria presso propria officina, rilasciato da Ente Certificatore accreditato Sincert ottenuto dall'azienda da almeno tre anni;
- b. Certificato del Sistema di Gestione Ambientale rispondente alla normativa UNI EN ISO 14001: 2004 rilasciato da Ente Certificatore accreditato Sincert ottenuto dall'azienda da almeno tre anni;

14) Raggruppamenti di imprese

Nella gara potranno presentare offerta anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Sia per le modalità di partecipazione che per quelle di costituzione in caso di aggiudicazione si farà riferimento agli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Ciascuna impresa facente parte del raggruppamento dovrà possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e le certificazioni di qualità e di gestione ambientale previsti nel presente Disciplinare.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e dovrà contenere qualora non dichiarati nell'istanza:

- l'impresa qualificata come mandataria;
- le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006;

15) Termini e modalità di ricezione delle domande

Le imprese, per partecipare alla gara, dovranno produrre un plico (**BUSTA 1**) che a pena di esclusione dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante il nominativo e la sede dell'impresa, l'oggetto della gara è la

scritta "CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA RISTRETTA RELATIVA AL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO".

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione:

A. L'istanza di ammissione alla gara, redatta in bollo, che dovrà:

- Essere sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, o da altro soggetto che presenti contestualmente specifica procura notarile;
- Contenere i seguenti dati relativi all'impresa: numero telefonico e numero di fax, numeri di posizione INPS e INAIL, indirizzo di posta elettronica;

B. I seguenti documenti concernenti l'ammissione, ovvero:

- ricevuta comprovante il versamento, effettuato nelle forme di legge, del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo a base d'asta, cioè di € 3.690,00, da versarsi in contanti presso la Tesoreria Comunale ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa, con validità almeno di centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, che dovrà prevedere il pagamento a pronta richiesta nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile;
- l'impegno, a pena di esclusione, di cui all'art. 75 comma 8 del D. Lgs. 163/06, di un fideiussore, esclusivamente azienda di credito autorizzata o assicurazione autorizzata a norma di legge, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 comma 2 del decreto citato, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
- ricevuta di versamento di €. 20,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, da effettuare secondo le seguenti modalità:
 - a. mediante versamento on line, collegandosi al portale web "sistema riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento mediante versamento on line, il partecipante deve produrre copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
 - b. mediante produzione modello rilasciato dal portale dell'AVCP presso uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve produrre la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata dimostrazione in gara dell'avvenuto versamento della somma di che trattasi, sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Nel caso di A.T.I., dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

Per ulteriori dettagli, le ditte possono consultare il sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici: www.autoritalavoripubblici.it.

CODICE C.I.G. IDENTIFICATIVO DELLA PRESENTE PROCEDURA: del/2010.

- Certificazioni di cui all'art. 13 del disciplinare di gara.

C. Dichiarazione resa in carta libera ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 concernente gli elementi di ammissione, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, con allegata copia di un valido documento di identità personale, con la quale l'impresa dichiara quanto segue:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e in particolare:
 - a. l'inesistenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956 n. 1423;

- b. l'inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che a carico della stessa non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
 - di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
 - di non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova adottato dall'Amministrazione aggiudicatrice, nell'esercizio della propria attività professionale;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali o assistenziali a favore dei lavoratori;
 - di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti analoghi a quello oggetto del presente avviso di gara;
 - che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio di _____ per la seguente attività:
_____ codice attività ATECO _____
- Che le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa, sono:
COGNOME E NOME – QUALIFICA – LUOGO E DATA DI NASCITA
- _____;
- l'inesistenza di sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 3, lettera c) del D. Lgs. n. 231/2001;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
 - di aver preso visione del Capitolato Speciale d'Appalto e di accettare senza riserve, le condizioni del presente Disciplinare e del Capitolato Speciale d'appalto concernenti le prestazioni del presente affidamento;
 - di impegnarsi ad iniziare ed eseguire il servizio, immediatamente dopo l'aggiudicazione definitiva della gara, anche in pendenza della stipulazione del contratto;
 - di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori nonché di quanto indicato dal D. Lgs. n. 81/2008;
 - l'assenza di rapporti di collegamento o controllo con altre imprese partecipanti alla gara, intesi in relazione all'art. 2359 c.c., in forma singola o raggruppata;
 - l'inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge n. 575 del 31.05.1965 e successive modificazioni ed integrazioni (disposizioni antimafia);
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12.03.1999, ovvero qualora non soggetto agli obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante le condizioni di non assoggettabilità dalla Legge n. 68/99;
 - di aver svolto in modo soddisfacente e con mezzi di proprietà, nell'ultimo triennio, servizi analoghi a quello in appalto per altri Enti Pubblici, per un importo contrattuale complessivo almeno pari o superiore a quello posto a base di gara, senza l'instaurazione di alcun contenzioso;
 - di essere in possesso dell'attestato di Capacità Professionale di cui al D.M. 20 dicembre 1991, n. 448, ovvero del D. Lgs. n. 395/2000 del 22.12.2000;
 - di avere la disponibilità a titolo di proprietà di n. 2 autobus di riserva, immatricolati ad uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente: i mezzi devono

rispettare la normativa vigente in materia di trasporto e, nello specifico, di trasporto scolastico D.M. 31/01/1997;

- di essere in possesso di deposito per rimessaggio mezzi ad una distanza massima di Km. 25 dal Comune di Bricherasio o in alternativa di impegnarsi, entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione, a possedere un deposito per rimessaggio con i requisiti sopra citati;
- di possedere le certificazioni relative alle norme di Garanzia della Qualità e di Gestione Ambientale di cui al succitato punto 13 del presente Disciplinare;
- che l'impresa non si avvale del piano individuale di emersione ai sensi del D. L. 25.09.2002 n. 210, convertito, con modificazioni, in Legge n. 266 del 22/11/2002 "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale";
- di non subappaltare il presente servizio;
- di applicare a favore dei propri dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e degli accordi nei luoghi in cui si svolgono i lavori se più favorevoli.

D. Una busta interna (BUSTA 2), anch'essa debitamente sigillata con le innanzi descritte modalità, contenente l'offerta economica con l'indicazione espressa in cifre e in lettere del massimo ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara;

- L'aggiudicazione avverrà, in caso di discordanza tra l'importo percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere, sulla base dell'offerta più vantaggiosa per l'ente.
- Il termine ultimo per la ricezione del plico contenente la documentazione di cui al comma precedente è fissato **entro le ore 12,00 del giorno agosto 2010**; dopo tale termine non si ammetterà alcuna altra offerta, nemmeno in sostituzione o a modifica di quelle già pervenute.
- Il recapito delle istanze di ammissione alla gara rimane ad esclusivo rischio delle imprese mittenti, ove per qualsiasi motivo non giungano a destinazione in tempo utile.
- Le istanze di ammissione alla gara e le offerte economiche dovranno essere effettuate esclusivamente in lingua italiana.
- Non sono ammesse offerte che superino la base di gara.

16) Seduta di gara ed apertura delle offerte

Il giorno Agosto alle ore 15,00, in una sala del Comune, si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara ed all'apertura delle offerte economiche ed all'aggiudicazione.

La seduta di cui al precedente comma 1 del presente articolo sarà presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario o suo sostituto, con la presenza di due testimoni e l'assistenza di un Segretario.

17) Garanzie e cauzioni

Per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, è richiesto il versamento, effettuato nelle forme di legge, del deposito cauzionale provvisorio del 2% dell'importo contrattuale, pari ad € 3.690,00, da effettuarsi in contanti presso la Tesoreria Comunale ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa, con validità almeno di centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, che dovrà prevedere il pagamento a pronta richiesta nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta

scritta della stazione appaltante, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile.

La cauzione provvisoria di cui sopra è ridotta del 50% in virtù del fatto che per la partecipazione alla gara è richiesta la certificazione di qualità di cui all'articolo 12 del presente Disciplinare; l'istanza di ammissione dovrà essere corredata dal relativo certificato o copia ovvero contenere un'apposita dichiarazione, successivamente verificabile, attestante "di essere in possesso della documentazione, rilasciata da organismi accreditati, prevista dall'art. 75, comma 7 del D. Lgs. 163/2006, in materia di sistemi di qualità e di poter pertanto usufruire della riduzione del 50% della cauzione".

Nel caso di partecipazione alla gara di Associazione Temporanea di Impresa, la cauzione provvisoria dovrà, a pena di esclusione, essere intestata o sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento.

Alla ditta aggiudicataria sarà richiesta la costituzione della cauzione definitiva, pari al 10% del valore contrattuale, rilasciata, ai sensi dell'art. 113 comma 2 del D. Lgs. 163/06, esclusivamente da azienda di credito autorizzata o assicurazioni autorizzate a norma di legge, in caso di fidejussione bancaria o assicurativa questa dovrà precedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

18) Modalità di finanziamento e pagamento

Il servizio è finanziato tramite fondi propri di bilancio.

Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dall'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto.

19) Validità temporale dell'offerta

L'impresa aggiudicataria rimane vincolata alla propria offerta per **180 gg.** dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

20) Varianti nelle offerte

Sono vietate varianti di qualsiasi genere rispetto all'offerta richiesta.

21) Adempimenti successivi alla gara

Con determinazione del Responsabile si procederà all'approvazione dei verbali di gara ed all'aggiudicazione definitiva;

L'aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre tutta la documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e dalla normativa vigente in materia, nonché la veridicità del contenuto delle auto-dichiarazioni prodotte in sede di gara.

La stazione appaltante procederà, nei casi previsti, all'acquisizione d'ufficio di ogni altra certificazione prescritta dalle vigenti norme.

Alla stipula del contratto si procede successivamente all'acquisizione di tutta la documentazione prescritta dalla normativa di legge e dal capitolato speciale d'appalto, con particolare riferimento alla prestazione della cauzione definitiva del 10%.

Il servizio dovrà essere assunto dalla ditta aggiudicataria anche in pendenza della stipulazione del contratto, sulla base della determinazione con la quale il Responsabile del Servizio Finanziario approverà tutti gli atti di gara e procederà all'aggiudicazione definitiva del servizio medesimo.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione, a qualsiasi causa essa sia dovuta, il servizio sarà affidato al concorrente che occupa il secondo posto nella graduatoria.

22) Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento del presente appalto è il Rag. Roberto Revellino – Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi.

23) Altre indicazioni

E' fatto divieto alla ditta Appaltatrice di cedere o subappaltare il servizio, pena la nullità del contratto.

La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti nel presente Disciplinare, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria; comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia dell'offerta, successiva all'apertura della gara; Il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

L'esito della gara sarà comunicato tramite pubblicazione all'Albo Pretorio della Stazione appaltante dal giorno successivo all'aggiudicazione e fino al quindicesimo giorno successivo.

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite via fax nei modi e nei termini previsti dall'art. 79, comma 3 del D. Lgs. 163/2006, al numero indicato da ciascun concorrente sull'istanza di ammissione alla gara.

24) Norme finali

Tutti i termini disposti nel presente Disciplinare sono da intendersi come perentori;

Tutte le modalità di partecipazione e presentazione dell'istanza di ammissione alla gara e dell'offerta economica disposte nel presente Disciplinare sono da intendersi a pena di esclusione, salva la possibilità dell'Amministrazione di invitare le imprese concorrenti a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, come disposto dall'art. 46 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni.

25) Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono agli adempimenti in materia di procedure di gara: il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- le modalità di trattamento ineriscono a strumenti sia manuali che informatici;

- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere la documentazione richiesta dal Comune, in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati, sono:
 - il personale interno del Comune coinvolto nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla eventuale seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, a cui si rinvia.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
REVELLINO Rag. Roberto



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - Fax (0121) 59.80.42

AVVISO PER PARTECIPAZIONE A GARA UFFICIOSA AI SENSI DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, BENI E SERVIZI.

Il responsabile del Procedimento

Visto il D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 in data 16.05.2007, e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07.01.2010;

Avvisa

Che questo Ente intende appaltare il servizio di trasporto alunni scuola dell'obbligo per il periodo 01/09/2010 – 30/06/2013 ai sensi dell'art. 6) Criteri di scelta del contraente del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi.

1) OGGETTO

- 1.1 Descrizione sommaria del servizio: servizio trasporto alunni scuola dell'obbligo (elementari e medie) per il periodo 01/09/2010 – 30/06/2013.

Il servizio verrà svolto con n. 2 automezzi, di cui n. 1 concesso in comodato d'uso dal Comune di Bricherasio.

Il concessionario del servizio dovrà organizzare e gestire con propria struttura e personale il servizio.

2) CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE

- 2.1 Gara informale a cui invitare almeno 5 ditte ritenute idonee per correttezza e capacità, dotate dei necessari requisiti morali, tecnici ed economici;

Si precisa che le ditte interessate alla presentazione di domanda di invito a partecipare alla gara dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a. Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e in particolare:
 - i. l'inesistenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956 n. 1423;
 - ii. l'inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- b. Aver svolto in modo soddisfacente, nell'ultimo triennio, servizi analoghi a quello in appalto per altri Enti Pubblici, per un importo contrattuale complessivo almeno pari o superiore a quello posto a base di gara, senza l'instaurazione di alcun contenzioso.



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - Fax (0121) 59.80.42

- c. Essere in possesso dell'Attestato di Capacità Professionale di cui al D.M. 20 dicembre 1991, n. 448, ovvero del D. Lgs. n. 395/2000 del 22.12.2000;
- d. Avere la disponibilità a titolo di proprietà n. 2 autobus di riserva, immatricolati ad uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente: i mezzi devono rispettare la normativa vigente in materia di trasporto e, nello specifico, di trasporto scolastico D.M. 31/01/1997;
- e. Essere in possesso di deposito per rimessaggio mezzi ad una distanza massima di 25 Km. dal Comune di Bricherasio; in alternativa, l'impresa dovrà impegnarsi, entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, a possedere un deposito per rimessaggio con i requisiti di cui sopra.
- f. Essere in possesso di personale dipendente non inferiore a 25 unità (dirigenti – impiegati – autisti – meccanici).

3) IMPORTO DELL'APPALTO

3.1 L'importo di appalto è di € 184.500,00, IVA esclusa.

4) DURATA DEL SERVIZIO

4.1 Il servizio avrà la durata di 3 anni scolastici con decorrenza 1 settembre 2010 e termine 30 giugno 2013.

5) FINANZIAMENTO

5.1 Il servizio è finanziato con fondi del bilancio comunale.

6) SCELTA DELL'AGGIUDICATARIO

6.1 La scelta dell'aggiudicatario avverrà previa gara informale con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara.

7) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

7.1 La richiesta di partecipazione alla gara, deve pervenire in busta chiusa recante la dicitura "Servizio Trasporto Alunni Scuole dell'obbligo – Richiesta partecipazione" oltre alle generalità del mittente.

Nella busta devono essere inserite:

1) la domanda di partecipazione corredata dalla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto 2) del presente avviso.

2) fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante della ditta.

La richiesta di partecipazione deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bricherasio – Piazza S. Maria n. 11 – inderogabilmente **entro le ore 12,00 del 16.07.2010**, pena esclusione.

8) INFORMAZIONI

8.1 Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso e richiedere chiarimenti di natura amministrativa: Ufficio Ragioneria, nei giorni feriali (sabato escluso) ed in orario d'ufficio – tel. 0121/599332 – fax 0121/599334.

Bricherasio 2 luglio 2010

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI FINANZIARI
REVELLINO Rag. Roberto