



# COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - Fax (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 195

DATA

21 MAG. 2010

DETERMINAZIONE 17

DATA 05/05/2010

IMPEGNO DI SPESA

SI ( )

NO ( )

**OGGETTO: VOTAZIONI DEL GIORNO 28 – 29 MARZO 2010.  
LIQUIDAZIONE COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO AL  
PERSONALE DIPENDENTE. PERIODO DAL 06 AL 10 FEBBRAIO 2010**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO DEMOGRAFICO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Si attesta la copertura finanziaria numero

impegno/i 157  
IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA

REVELLINO Rag. Roberto

Li, 05/05/2010

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio del comune per 15 giorni consecutivi

DAL 21 MAG. 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Giovanna ARIENZO

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. REG. \_\_\_\_\_

Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi

Dal 21 MAG. 2010

**COMUNE DI BRICHERASIO (Prov. TORINO)**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**UFFICIO DEMOGRAFICO**

N. 17 Data 05/05/2010	<b>Votazioni del giorno 28 – 29 MARZO 2010</b> <b>Liquidazione compenso per lavoro straordinario al personale dipendente.</b> <b>Periodo dal 06 al 10 febbraio 2010</b>
--------------------------	---

L'anno DUEMILADIECI, il giorno CINQUE, del mese di MAGGIO, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle votazioni che hanno avuto luogo nei giorni 28 - 29 marzo 2010, il personale dipendente assegnato al servizio elettorale con la determinazione n. 4, in data 04/02/2010, venne autorizzato ad eseguire lavoro straordinario nel periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo a quello della consultazione elettorale dell'Elezione del Presidente Regione e Consiglio Regionale;

Accertato che le varie operazioni sono state assicurate con la dovuta tempestività;

Visto il prospetto delle ore di lavoro straordinario effettivamente eseguite per lo scopo da ciascun dipendente chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale nel periodo dal 06 al 10 febbraio 2010;

Accertato che ciascun dipendente ha eseguito le ore di lavoro straordinario risultanti dal prospetto proposto per la liquidazione;

Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, che testualmente recita:

**«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.**

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con delibera di giunta da adottare non oltre dieci giorni dal decreto di cui al comma 1 e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso.

3. Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di sei mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso.»;

Visti:

- l'art. 14 del C.C.N.L. 1° aprile 1999;
- gli artt. 6, 38, 39 e 52 del C.C.N.L. 14 settembre 2000;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 5 ottobre 2001;

Viste le circolari ministeriali e le disposizioni prefettizie;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni;

Viste le circolari del Ministero dell'Interno;

**D E T E R M I N A**

1°) Di approvare il prospetto che segue per la liquidazione del compenso dovuto al personale dipendente per prestazioni straordinarie eseguite per gli adempimenti elettorali come in relazione e di liquidare, per lo scopo, in favore di ciascuno di essi, la somma corrispondente:

Num. D'ord.	UFFICIO DI APPARTENENZA ORDINARIA - DIPENDENTI - COGNOME E NOME - FUNZIONI ESPLETATE NEL PERIODO CONSIDERATO	Qualifica o categoria	RAPPORTO			PERIODO		ORE ESEGUITE					COMPENSO ORARIO DOVUTO PER ORE ESEGUITE IN ORARIO					SOMMA DOVUTA (10 x 15 + 11 x 16 + 12 x 17 + 13 x 18)		
			A TEMPO PIENO (barrare) <input checked="" type="checkbox"/>	TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE (barrare) <input checked="" type="checkbox"/>	VERTICALE (barrare) <input checked="" type="checkbox"/>	Dal	Al	Diurne ferie	Noturne ferie	Noturne ferie o diurne festivo	TOTALE ore 10+11+12+13	Diurno ferie	Noturno ferie o diurno festivo	Noturno festivo	Lavoro aggiuntivo personale a tempo parziale (Art. 16, c. 3, C.C.N.L. 5/10/2001)					
1	ALLOA LIDIA UFFICIALE ELETTOR.	C5	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-2-2010	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	153,40	
2	BONANSEA MAURA AIUT UFFICIO ELETT.	D2	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-2-2010	2010	2010	2,50	6			8,50	36,95	100,20				137,15	
													Totale ore eseguite	TOTALE €						290,55

- Contributi e imposte a carico del Comune:

- per cassa pensione 23,80% del totale ..... € ..... 69,15 .....

- per il IRAP 8,5 % del totale ..... € ..... 24,70 .....

..... % su € ..... € .....

- per I.N.A.I.L. .... % su € ..... € .....

..... % su € ..... € .....

- Buoni Pasto N. .... x € ..... € .....

Totale spesa a carico del comune da ripartire o rimborsare €

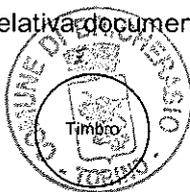
384,40

- 2°) Di imputare la spesa, di complessive € 384,40, all'intervento/capitolo 95410 cod. 4000005 "Spese per Elezioni e Rerefendum" del bilancio dell'esercizio 2010 disponibile;
- 3°) Manda all'ufficio gli adempimenti relativi al rendiconto e richiesta di rimborso in applicazione delle norme vigenti, nonché i conteggi ai fini delle ritenute erariali.
- 4°) Dare atto che la dotazione ordinaria di personale di questo comune è di complessive N. 18 unità, di cui N. 18 addette all'ufficio elettorale.
- 5°) DARE ATTO ANCHE CHE:

- in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 30 dicembre 1991, n. 412, la durata effettiva della prestazione di lavoro di tutti i dipendenti corrisponde a quella contrattuale, così come risulta dagli idonei, continui accertamenti disposti;
- le ore di lavoro straordinario eseguite mensilmente da ciascun dipendente sono contenute nel limite massimo individuale di 70 ore mensili così come richiesto dall'art. 15, comma 1, del D.L. 18 febbraio 1993, n. 8;
- le ore di lavoro straordinario eseguite complessivamente sono contenute entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona così come richiesto dall'art. 15, comma 1, ultimo alinea del D.L. n. 8/1993 (solo per i comuni con più di 5 dipendenti).

La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.



**Il responsabile del servizio**

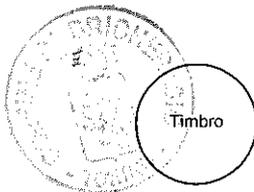
D'ARIENZO D. ssa Giovanna

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE AREA FINANZIARIA  
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numero 137) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Nella residenza comunale, li 05/05/2010



**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**  
REVELLINO Rag. Roberto

