

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### UFFICIO PERSONALE

N. 2 Data 7 gennaio 2010	Richiesta al personale di eseguire lavoro straordinario anno 2010 - Autorizzazione
--------------------------------	---

L'anno DUEMILADIECI, il giorno SETTE, del mese di GENNAIO, nel proprio ufficio;

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che nel caso in cui, per fronteggiare particolari situazioni di lavoro, si renda necessario richiedere, al personale, l'esecuzione di lavoro straordinario;

Tenuto presente che le vigenti disposizioni prescrivono che le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionale e non possono essere utilizzate come fattore ordinario o di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;

Ritenuto che, nel caso in cui ricorrano le condizioni per richiedere la esecuzione di prestazioni straordinarie, su richiesta del Responsabile del Servizio interessato ;

Visto l'art. 14 del C.C.N.L. 1° aprile 1999;

Visti gli artt. 38 e 38-bis del C.C.N.L. 14 settembre 2000;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto, in particolare, gli artt. 107 e 109, c. 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il Fondo Straordinari del Comune di Bricherasio ammonta ad €. 3.744,15;

Visto l'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 relativamente all'esercizio provvisorio;

Richiamato il Decreto Ministero dell'Interno 17.12.2009 di proroga del termine per la deliberazione del bilancio degli Enti Locali al 30.04.2010 in G.U. 301 del 29.12.2009;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) DI AUTORIZZARE i dipendenti di questo Ente a svolgere lavoro straordinario, nel limite massimo stabilito dal vigente CCNL nell'intesa che le prestazioni da rendere siano preventivamente autorizzate dal Responsabile su apposito modello e vidimate dal Segretario Comunale, previa richiesta individuale ed esclusivamente per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e con divieto di utilizzo delle stesse come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro. Le prestazioni di lavoro straordinario possono dar luogo, a domanda, e compatibilmente con le esigenze di servizio, a riposo compensativo da usufruire entro il mese successivo;
- 2) DI IMPEGNARE per l'anno 2010 la somma massima di €. 3.744,15 oltre ad oneri riflessi ed irap con imputazione agli appositi interventi del bilancio per l'esercizio in corso relativi al salario accessorio del personale dipendente.

- 3) DI PROCEDERE con separato atto alla liquidazione della spesa;
- 4) L'adozione del presente atto verrà portata a conoscenza dei dipendenti con la precisazione che tale fondo è costituito per fronteggiare esclusivamente particolari situazioni di lavoro.
- 5) di dare atto che il complesso delle ore individuali sono contenute nei limiti previsti dal combinato disposto degli artt. 14 del C.C.N.L. 1° aprile 1999 e 38, c. 3, del C.C.N.L. 14 settembre 2000.
- 6) di dare atto che con l'adozione del presente provvedimento vengono rispettati i limiti di cui all'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000;



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

**Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria**

SERVIZIO FINANZIARIO

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico n. 267/2000, e che i relativi impegni di spesa sono stati registrati sui capitoli relativi al salario accessorio al personale dipendente e agli oneri riflessi del bilancio per l'esercizio 2010 in corso di formazione che presenta la necessaria disponibilità.  
Lì, 7 gennaio 2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

REVELLINO Rag. Roberto



RR/ra