



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

Reg. generale n° 133 - 7 APR. 2010 in data

DETERMINAZIONE

32

02/04/2010

Impegno di Spesa

Si (x)

No ()

**OGGETTO: FORNITURA STAMPATI E RINNOVO ABBONAMENTI PER GLI UFFICI FINANZIARI E TRIBUTI
ANNO 2010**

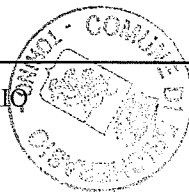
SETTORE

SERVIZI FINANZIARI

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

REVELLINO Rag. Roberto

li 02/04/2010



Si accerta la copertura finanziaria

Cap.2110 Imp. 237 € 1.000,00

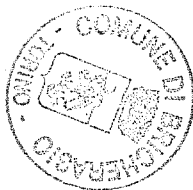
Cap.2210 Imp. 235 € 1.150,00

Cap. 3110 Imp. 238 € 700,00

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

REVELLINO Rag. Roberto

Data 02/04/2010



RELATA DI PUBBLICAZIONE

n. reg.

Affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per
15 giorni consecutivi

dal 7 APR. 2010

al

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente ai soli fini della trasparenza viene
pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15
giorni consecutivi

dal 7 APR. 2010

Il Segretario Comunale

COMUNE DI BRICHERASIO
Provincia di Torino

UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

N. 32 del Registro Servizio Finanziario

**OGGETTO: FORNITURA STAMPATI E RINNOVO ABBONAMENTI PER GLI
UFFICI FINANZIARIO E TRIBUTI – ANNO 2010**

L'anno DUEMILADIECI, il giorno DUE del mese di APRILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 – dichiarata immediatamente eseguibile - “Approvazione del Regolamento per l’acquisizione in economia di lavori, beni e servizi” e n. 2 del 07.01.2010 – dichiarata immediatamente eseguibile – “Modifica art. 5 del regolamento per l’acquisizione in economia di lavori, beni e servizi”;

Vista la deliberazione consiliare n. 10 in data 24.03.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è approvato il bilancio di previsione per l’esercizio 2010;

Vista la Deliberazione Giunta Comunale n. 66 del 25.03.2010 “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l’esercizio finanziario 2010”;

Premesso che per l’esecuzione del normale lavoro d’ufficio occorre provvedere con continuità alla fornitura di stampati idonei, alcuni dei quali previsti da specifiche norme legislative (certificati al bilancio di previsione ed al rendiconto);

Considerato che tali forniture vengono svolte da ditte specializzate nel servire il settore degli Enti Locali;

Ritenuto opportuno provvedere ad impegnare una somma adeguata per la fornitura nel corso dell'anno 2010 del materiale necessario individuando nel contempo le ditte fornitrici;

Considerato che le Ditte alle quali si fa maggiormente ricorso per la fornitura di stampati specifici del settore risultano essere:

- Grafiche E. GASPARI S.r.l. di Morciano di Romagna (stampati e testi cartacei – Legge Finanziaria on line, testi on line);
- MANITTO Tipolitografia S.r.l. di Torino (stampati);
- ICAP S.p.A. di Torino (stampati e testi);
- Modulgrafica MAGGIOLI S.p.A. di Santarcangelo di Romagna (stampati e testi) ;
- I.C.A. Editrice S.p.a. - Bergamo (testi);
- IPSOA - WOLTERS KLUWER ITALIA S.r.l. Editore s.r.l. – Milanofiori – Assago (testi);
- Casa Editrice CEL S.r.l. – Gorle (Paweb, stampati e testi, banca dati Giannuzzi on line, bollettino sul personale EE.LL.);
- EXECUTIVE COMPUTER s.n.c. – Torino (certificati);
- PETRONE Roberto – Torino (stampati e testi).

Ritenuto di dover provvedere anche per l'anno 2010 ad impegnare la spesa per la fornitura di stampati e testi nonché al rinnovo degli abbonamenti necessari all'attività del servizio finanziario e tributi di questo Ente;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili.

DETERMINA

- 1) di affidare la fornitura di stampati e testi normativi (cartacei e on line) occorrenti per l'esercizio 2010 all'Ufficio contabilità e tributi alle seguenti ditte specializzate nel settore e normali fornitrici dell'Ente:
 - Grafiche E. GASPARI S.r.l. di Morciano di Romagna;
 - MANITTO Tipolitografia srl di Torino;
 - ICAP S.p.A. di Torino;
 - Modulgrafica MAGGIOLI S.p.A. di Santarcangelo di Romagna;
 - I.C.A. EDITRICE spa - Bergamo;
 - IPSOA - WOLTERS KLUWER ITALIA S.r.l. Editore srl – Milanofiori – Assago;
 - Casa Editrice CEL S.r.l. – Gorle
 - EXECUTIVE COMPUTER snc – Torino;
 - PETRONE Roberto – Torino.
- 2) di rinnovare gli abbonamenti in corso dando atto che l'impegno relativo all'abbonamento banca dati Giannuzzi on line e l'abbonamento alla PAWEB è triennale e valido per gli anni 2009-2010-2011;
- 3) di impegnare la spesa presunta di €. 2.700,00 (I.V.A. compresa) relativa all'anno 2010 nel seguente modo:
€ 900,00. al Cap. 2110 codice 1010302 *"Spese per stampati, registri, cancelleria per gestione finanziaria"* - Titolo I *"Spese corrente"* - Funzione 01 *"Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo"* - Servizio 03 *"Segreteria generale, personale, organizzazione e programmazione"* - Intervento 02 *"Acquisto materie prime e beni di consumo"*;

€ 1.100,00 al **Cap. 2210** codice 1010303 "*Spese generali di funzionamento*" - Titolo I "*Spese corrente*" - Funzione 01 "*Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo*" - Servizio 03 "*Segreteria generale, personale, organizzazione e programmazione*" - Intervento 03 "*Prestazioni di servizio*";

€ 700,00. al **Cap. 3110** codice 1010402 "*Spese generali di funzionamento*" - Titolo I "*Spese corrente*" - Funzione 01 "*Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo*" - Servizio 04 "*Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali*" - Intervento 02 "*Acquisto materie prime e beni di consumo*";

del bilancio per l'esercizio 2010, che presenta la necessaria disponibilità;

- 4) la liquidazione avverrà con le modalità di cui all'art. 17 comma 2 del Regolamento comunale di Contabilità;

Sulla presente determinazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità contabile e di conformità di cui all' art. 49 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 e art. 16, comma 6 del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
REVELLINO Rag. Roberto

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria

SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49, del Testo Unico n. 267/2000, e che sono stati assunti i seguenti impegni di spesa

Numero 257 per € 900,00, con imputazione al **Cap. 2110** "*Spese per stampati, registri, cancelleria per gestione finanziaria*"

Numero 258 per € 1.100,00, con imputazione al **Cap. 2210** "*Spese generali di funzionamento*"

Numero 259 per € 700,00, con imputazione al **Cap. 3110** codice 1010402 "*Spese generali di funzionamento*"

del Bilancio per l'esercizio in corso che presentala necessaria disponibilità.

Bricherasio, 2 aprile 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
REVELLINO Rag. Roberto

RR/ra

