

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- CHE il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- CHE, in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno (Art. 107);
- CHE l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

RICHIAMATE le Deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 44 del 21/12/2023 con la quale è stato approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- n. 45 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026;

DATO ATTO che il Bilancio di previsione ed il DUP comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2024 - 2026 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi e le risorse da assegnare ai responsabili delle Aree per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

CONSIDERATO che ai sensi del citato art. 169 commi 1 e 2 del TUEL il PEG è deliberato dalla Giunta Comunale entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il medesimo e con il documento unico di programmazione ed è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

DATO ATTO che l'applicazione dei commi 1 e 2 dell'Art. 169 è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1 bis;

DATO ATTO che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

RILEVATO che nell'ambito del Comune risultano nominati i seguenti Responsabili:

- Dott.ssa Alessandra FERRARA – Segretario Comunale, Responsabile dell'area di posizione organizzativa Affari generali – Segreteria e Demografici e Personale, provvedimento del Sindaco n. 15 del 17/11/2021;
- Geom. Romina BRUNO FRANCO – Responsabile dell'area tecnica – Lavori Pubblici – Urbanistica – provvedimento del Sindaco n. 6 del 23/05/2022, dal 21/05/2022;

- Dott. Marco MARZOTTO - Responsabile dell'area polizia urbana ed amministrativa (ivi compreso commercio, agricoltura, attività produttive) – provvedimento del Sindaco n. 7 del 23/05/2022 dal 21/05/2022;
- Rag. Roberto REVELLINO - Responsabile dell'area economico finanziaria e tributi – provvedimento del Sindaco n. 5 del 23/05/2022 dal 21/05/2022;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Repubblica 24 Giugno 2022, n. 81, avente ad oggetto il “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, PIAO, istituito dall'art. 6 del D.L. 80/2021, il quale ha disposto:

- All'Art. 1, rubricato “*Individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano itegrato d attività e organizzazione*”, comma 4 la soppressione all'art. 169, c. 3-bis, del D.Lgs. 267/2000, del terzo periodo, che prevedeva che il Piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance fossero unificati organicamente nel PEG;
- All'Art. 2 rubricato “*Disposizioni di coordinamento*”, per Comuni, Province, Città Metropolitane, Comunità Montane, Comunità Isolane e Unioni di Comuni, che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono assorbiti nel PIAO;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2024_/2026, al fine di assegnare ai Responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie strumentali alla realizzazione degli obiettivi di assegnati, che a loro volta saranno declinati con conseguente atto con i relativi indicatori, ed annualmente aggiornati, nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui al D.L. n. 80/2021;

DATO ATTO che:

- con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa e che le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, mentre le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
- i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157 TUEL;
- al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- ogni stanziamento di entrata e di spesa, articolato in capitoli, riporta l'indicazione del dirigente responsabile incaricato della gestione delle singole risorse ed alle eventuali variazioni ai sensi del vigente regolamento di contabilità;

RICHIAMATO il punto 10 del "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" - Allegato n. 4/1 D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione;

VISTA la proposta di Piano Esecutivo di Gestione predisposta con l'ausilio e la collaborazione dei Responsabili dei Servizi, per la sua definizione ed approvazione;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 57 del 30.12.2021;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato da ultimo mediante deliberazione G.C. n. 25 del 27.03.2023;

DATO ATTO del parere favorevole concernente la regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dal Responsabile del Servizio interessato;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di Legge, esito accertato e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

1. DI APPROVARE l'allegato Piano esecutivo di Gestione di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, definito in conformità al bilancio di previsione 2024-2026 ed al documento unico di programmazione 2024-2026, come da documentazione allegata al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
2. DI ASSEGNARE ai Responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie strumentali alla realizzazione degli obiettivi di mandato descritti nella sezione operativa del Dup, che a loro volta saranno declinati con conseguente atto con i relativi indicatori, ed annualmente aggiornati, nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui al DL n. 80/2021, attribuendo la gestione diretta dei capitoli di entrata e di spesa previsti nel P.E.G. ai Responsabili dei Servizi, assegnando agli stessi la competenza ad adottare sui medesimi atti di accertamento, di impegno e/o prenotazione di impegno, che avranno la forma di determinazioni a cui dovrà essere apposto, quando previsto dalla legge, il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo n. 267/2000;
3. DI STABILIRE che gli assegnatari delle risorse, nella gestione delle stesse, debbano applicare il massimo rigore e perseguire criteri di risparmio tendenti a garantire il livello qualitativo dei servizi erogati con il minimo impegno finanziario; eventuali risorse ancora vincolate dalla necessità di ulteriori specificazioni ed integrazioni da parte della Giunta saranno messe nella disponibilità dei Responsabili dei Servizi con delibera di integrazione di P.E.G., previa negoziazione tra parte politica e Responsabili dei Servizi interessati;
4. DI STABILIRE inoltre che i titolari dei centri di responsabilità gestiranno anche i residui attivi e passivi degli esercizi 2023 e precedenti;
5. DI STABILIRE che, ove previsto da norme di legge, per le deliberazioni di Consiglio o di Giunta comportanti impegni di spesa gli stessi sono assunti con il medesimo atto deliberativo;
6. DI RISERVARE alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione in merito a:
 - a) Instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;
 - b) Determinazione e concessione di contributi quando questi non siano disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio Comunale;
 - c) Decisioni riferite ad attività riguardanti obiettivi non chiaramente individuati dal P.E.G.;
7. DI DARE ATTO che il Piano esecutivo di gestione parte contabile, oltre ad avere valore vincolante di indirizzo gestionale per i responsabili di servizio, costituisce uno dei parametri di riferimento per le valutazioni di verifica dei risultati ed erogazioni delle retribuzioni di risultato e produttività previste nei contratti di lavoro;
8. DI DISPORRE che copia del presente atto, unitamente agli allegati, siano trasmessi ai Responsabili di Area dell'Ente;
9. DI PRENDERE ATTO che la Giunta procederà ad eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;
10. DI DARE ATTO che il P.E.G. sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";

Inoltre,
con separata unanime votazione

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato digitalmente
F.to: BALLARI Simone

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to: FERRARA dott.ssa Alessandra

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE