

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 15 del 17/02/2000 avente oggetto “Disciplina generale di servizio dell’orario di lavoro e dell’orario di apertura degli uffici al pubblico”, nel quale veniva disciplinato l’orario da osservare da parte di tutti gli uffici comunali;

RICHIAMATA la propria deliberazione n° 11 del 31/01/2022 avente ad oggetto “Modifica dell’orario di apertura al pubblico e di servizio degli uffici comunali”;

RICHIAMATA la propria deliberazione n° 151 del 28/11/2022 avente ad oggetto “Modifica dell’orario di apertura al pubblico e di servizio degli uffici comunali” con la quale veniva istituita la temporanea chiusura al pubblico dell’ufficio Anagrafe il mercoledì, e contestualmente veniva prolungato l’orario di ricevimento nelle altre giornate per un totale di 16:00 ore di apertura, con decorrenza dal 01/12/2022;

Dato atto che gli orari di apertura al pubblico attualmente osservati dall’ufficio anagrafe sono i seguenti:

APERTURA AL PUBBLICO in vigore fino al 30/06/2023

UFFICIO ANAGRAFE:

GIORNO	MATTINO	POMERIGGIO
LUNEDI	9.30-12.30	15.30-17.00
MARTEDI	9.30-12.30	CHIUSO al PUBBLICO
MERCOLEDI	CHIUSO al PUBBLICO	CHIUSO al PUBBLICO
GIOVEDI'	9.30-12.30	15.30-18.00
VENERDI	9.30-12.30	CHIUSO al PUBBLICO
SABATO	/	/
	TOTALE	16:00

CONSIDERATA la relazione del responsabile del servizio- il Segretario generale dell’ente, che sottolinea l’importanza di mantenere una giornata di chiusura al pubblico in modo da ottimizzare il disbrigo delle pratiche in back-office;

CONSIDERATO che grazie alla chiusura al pubblico del mercoledì il personale dell’ufficio Anagrafe:

- è riuscito a rientrare del lavoro arretrato relativo alla trascrizione degli atti dall’estero richieste dai consolati nel 2022;
- ha potuto rispondere in tempo utile alle istanze e richieste che demandano un considerevole impiego di tempo (cittadinanze Jure sanguinis, predisposizione di regolamenti, ecc.);
- ha potuto partecipare a corsi di formazione e aggiornamento professionale senza dover ridurre l’orario di ricevimento al pubblico;

CONSIDERATO che la giornata di chiusura al pubblico del mercoledì permette di ottimizzare il lavoro dell’ufficio Anagrafe riducendo il rischio dei danni da ritardo ai sensi dell’Art. 2-bis L. 7 agosto 1990, n. 241;

CONSIDERATO che il personale dell’ufficio Anagrafe chiede di mantenere la chiusura del mercoledì;

CONSIDERATO che per garantire al pubblico lo stesso livello di servizio si compensano le ore di chiusura al pubblico prolungando l’orario di apertura nelle altre giornate;

VISTO l'art 48 TUEL che attribuisce alla giunta comunale il potere di disporre in merito all'organizzazione degli uffici e servizi, anche in occasione di circostanze volte ad ottimizzare il lavoro dei dipendenti;

DATO ATTO dei pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 3 lett. b comma 1 e 2 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dal responsabile dell'ufficio personale, non occorrendo il parere del responsabile dell'ufficio finanziario in quanto non avente profili ricadenti, ancorché indirettamente, sul bilancio dell'ente;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di Legge, esito accertato e proclamato dal Presidente

DELIBERA

- 1) La narrativa premessa costituisce parte integrante del presente dispositivo;
- 2) Di mantenere le modifiche all'orario di servizio dell'Ufficio DEMOGRAFICO mantenendo il seguente orario fino al 30 giugno 2024, come segue:

APERTURA AL PUBBLICO

UFFICIO ANAGRAFE:

GIORNO	MATTINO	POMERIGGIO
LUNEDI	9.30-12.30	15.30-17.00
MARTEDI	9.30-12.30	CHIUSO al PUBBLICO
MERCOLEDI	CHIUSO al PUBBLICO	CHIUSO al PUBBLICO
GIOVEDI'	9.30-12.30	15.30-18.00
VENERDI	9.30-12.30	CHIUSO al PUBBLICO
SABATO	/	/
	TOTALE	16:00

- 3) Di comunicare la presente deliberazione a tutti gli uffici comunali affinché provvedano con gli eventuali adempimenti conseguenziali.

Inoltre,
con separata unanime votazione FAVOREVOLE

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000 per consentire l'immediata conoscibilità del nuovo orario a tutti gli interessati.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato digitalmente
F.to: BALLARI Simone

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to: FERRARA dott.ssa Alessandra

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE