

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;

CHE in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno (Art. 107 T.U.E.L.);

CHE l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

ACCERTATO che con decorrenza 01.01.2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

RICHIAMATE le Deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 5 del 19/01/2023 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- n. 6 del 19/01/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

DATO ATTO che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del Bilancio di Previsione, sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'Ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che attraverso il PEG degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel Bilancio;

RILEVATO che nell'ambito del Comune risultano nominati i seguenti Responsabili:

- Dott.ssa Alessandra FERRARA – Segretario Comunale, Responsabile dell'area di posizione organizzativa Affari generali – Segreteria e Demografici e Personale, provvedimento del Sindaco n. 15 del 17/11/2021;

- Geom. Romina BRUNO FRANCO – Responsabile dell’area tecnica – Lavori Pubblici – Urbanistica – provvedimento del Sindaco n. 6 del 23/05/2022, dal 21/05/2022;
- Dott. Marco MARZOTTO - Responsabile dell’area polizia urbana ed amministrativa (ivi compreso commercio, agricoltura, attività produttive) – provvedimento del Sindaco n. 7 del 23/05/2022 dal 21/05/2022;
- Rag. Roberto REVELLINO - Responsabile dell’area economico finanziaria e tributi – provvedimento del Sindaco n. 5 del 23/05/2022 dal 21/05/2022;

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell’applicazione del sistema di premialità individuale;

RICHIAMATO in particolare, l’art. 4 del citato D.Lgs. 150/2009, in base al quale “le Amministrazioni Pubbliche sviluppano in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione delle performance” articolato nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

RILEVATO che:

- Il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i responsabili di servizio e con gli stessi concordato;
- Che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività di gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;
- Che il Piano delle Performance, per quanto non strettamente attinente alla gestione dei budget, ma al raggiungimento degli obiettivi strategici e gestionali, è in fase di studio, di ridefinizione e di progettazione e pertanto se ne rinvia l’approvazione a seguente apposito atto;

DATO ATTO che l’art.10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l’adozione, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

ATTESO che con il presente provvedimento vengono assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili di Area, mentre con successivo provvedimento verranno approvati gli specifici obiettivi, coerenti con i programmi dell’Amministrazione;

CONSIDERATO che lo schema del Piano dettagliato degli obiettivi sarà approvato dopo un confronto tra Amministrazione e Responsabili di Area;

DATO ATTO che gli obiettivi saranno concordati tra Amministrazione e Responsabili di Area e sottoposti all'O.I.V. in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione delle performance;

VISTA la proposta elaborata dal responsabile del servizio finanziario relativamente alla parte contabile del PEG con la partecipazione e condivisione di tutti i Responsabili organizzativi;

RITENUTO, alla luce di quanto fin qui esposto, di procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO il Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 come integrato e modificato dal D.Lgs. 118/2011 e del D.Lgs. 126/2014;

DATO ATTO del parere favorevole concernente la regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dal Responsabile del Servizio interessato;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di Legge, esito accertato e proclamato dal Presidente

DELIBERA

1. Di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli anni 2023-2025 – Risorse Finanziarie, definito conformemente alla previsione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Bilancio di Previsione 2023-2025 approvati con deliberazioni consiliari n.ri 5 e 6 del 19/01/2023;
2. Di assegnare a ciascun Responsabile di Area incaricato formalmente ed individuato in premessa le risorse finanziarie, strumentali ed umane corrispondenti al Bilancio di Previsione 2023-2025;
3. Di incaricare i responsabili sopra indicati della gestione degli stanziamenti loro assegnati per la realizzazione dei programmi indicati nel D.U.P. mediante proprie determinazioni;
4. Di dare atto che ai responsabili sopra indicati competono oltre alla gestione di competenza degli stanziamenti dei capitoli del Bilancio di Previsione 2023/2025 anche la gestione dei residui attivi e passivi risultanti dagli esercizi precedenti ed iscritti nei capitoli loro assegnati;
5. Di stabilire, in merito alla gestione del PEG 2023-2025, che i responsabili rispondono degli obiettivi assegnati cui sono preposti, garantendo l'ottimizzazione delle condizioni organizzative e gestionali secondo principi dell'efficacia ed efficienza, osservando le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese, in conformità del D.Lgs. 267/2000 e del D.L. 118/2011 e del vigente regolamento di contabilità, nei limiti degli stanziamenti dei singoli capitoli, assegnati ad ogni centro di spesa e secondo le modalità previste nella definizione delle procedure di spesa e di entrata.
6. Di dare atto che con successivo provvedimento, per le motivazioni esposte in premessa, verrà approvato il Piano delle Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

7. Di stabilire che i Responsabili di Area godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi; sono incaricati dell'acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
8. Di stabilire che, ove previsto da norme di legge, per le deliberazioni di Consiglio o di Giunta comportanti impegni di spesa gli stessi sono assunti con il medesimo atto deliberativo;
9. Di riservare alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione in merito a:
 - a) Instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;
 - b) Determinazione e concessione di contributi quando questi non siano disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio Comunale;
 - c) Decisioni riferite ad attività riguardanti obiettivi non chiaramente individuati dal P.E.G.;
10. Di dare atto che il Piano esecutivo di gestione parte contabile, oltre ad avere valore vincolante di indirizzo gestionale per i responsabili di servizio, costituisce uno dei parametri di riferimento per le valutazioni di verifica dei risultati ed erogazioni delle retribuzioni di risultato e produttività previste nei contratti di lavoro;
11. Di disporre che copia del presente atto, unitamente agli allegati, siano trasmessi ai Responsabili di Area dell'Ente;
12. Di prendere atto che la Giunta procederà ad eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;

Inoltre,
con separata unanime votazione

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato digitalmente
F.to: BALLARI Simone

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to: FERRARA dott.ssa Alessandra

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE