

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 08/05/2019, esecutiva, con la quale veniva approvato il “Capitolato speciale d’appalto del servizio di gestione della biblioteca comunale di Bricherasio periodo 01/07/2019-30/06/2023” e che tra i compiti del Bibliotecario vi è l’acquisto dei libri e del materiale bibliografico per la biblioteca comunale;

CONSIDERATO che con determinazione dell’Ufficio Segreteria 79/407 del 18/09/2019 “Affidamento incarico del servizio di gestione della biblioteca comunale di Bricherasio periodo 01/09/2019-31/08/2023 CIG Z5728F8AE9” si è identificata la ditta Società CoopCulture – Corso del Popolo n. 40 di Mestre come aggiudicataria del servizio;

PRESO ATTO che a bilancio sono stati stanziati € 300,00 (IVA inclusa) per l’acquisto di materiale bibliografico (cartaceo+DVD) per l’anno 2021;

DATO ATTO dei pareri favorevoli concernenti la regolarità tecnica e contabile, ove prevista in quanto comportante effetti sul bilancio dell’Ente, espressi ai sensi dell’art. 3 lett. b comma 1 e 2 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dai Responsabili interessati, o in caso di assenza del responsabile) dal Segretario comunale per quanto di propria competenza;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di Legge, esito accertato e proclamato dal Presidente

DELIBERA

- 1) DI DEMANDARE per i motivi espressi in premessa alla Società Cooperativa Culture di Venezia, con una sede operativa a Torino- Via Sant’Anselmo n. 6 – l’incarico di acquisto del materiale bibliografico (libri+dvd) sia dagli autori che presenteranno le loro opere oppure dalle librerie o siti specializzati o per l’anno 2021 per un tetto di spesa pari ad € 300,00 (IVA inclusa) e con le seguenti direttive:
 - Il bibliotecario, prima di effettuare l’ordine dovrà comunicare all’Ufficio segreteria del Comune per gli accertamenti dovuti (regolarità contributiva e tracciabilità flussi finanziari) il nominativo e la ragione sociale delle ditte o esercizi commerciali dove intende fare gli acquisti;
 - gli acquisti dovranno essere, possibilmente, concordati con l’Assessore delegato e/o con il Consiglio di Biblioteca per quanto riguarda i generi e le percentuali rispetto alle singole categorie ed autori;
 - gli ordini dovranno essere effettuati con una tempistica che permetta la liquidazione delle fatture entro i termini previsti dalla Legge Regionale n 58/78 per la richiesta dei contributi;

Inoltre,

con separata unanime votazione FAVOREVOLE

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.
n. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato digitalmente
F.to: BALLARI Simone

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to: FERRARA dott.ssa Alessandra

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE