

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

VISTE in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

VISTA l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito Legge 7 agosto 2016, D.L. 50/2017 convertito in legge 96/2017 (decreto Enti locali);

DATO ATTO che l'articolo 14-bis del decreto legge 4/2019, convertito in legge 26/2019, prevede che:

- l'arco temporale di riferimento sul quale calcolare in modo cumulativo il valore delle cessazioni intervenute nell'anno precedente sia il quinquennio precedente e non più il triennio;
- ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità

PRESO ATTO che per le cessazioni intervenute nel 2018 e 2019 si attua un turnover pari al 100% del rispettivo valore per finanziare nuove assunzioni dall'esterno;

CONSIDERATO che in materia di resti assunzionali di cui all'art.3, c.5, del D.L.90/2014 la delibera n.28/SEZAUT/2015/QMIG del 14/22 settembre 2015 ha fornito le seguenti indicazioni:

- a) Il riferimento al triennio (oggi quinquennio) precedente inserito nell'art.4, comma 3, del D.L.78/2015, che ha integrato l'art.3 comma 5, del D.L.90/2014 è da intendersi in

senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti a ritroso rispetto l'anno in cui si intende effettuare le assunzioni.

b) Con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art.3, c.5, del D.L.90/2014 va calcolato imputando la spesa a regime per l'intera annualità;

VISTA la propria precedente deliberazione n. 149 del 28/11/2018 recante "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2020-2021. Revisione dotazione organica e ricognizione annuale delle eccedenze di personale." nella quale si evidenzia che al Servizio Tecnico – Gestione Territorio risultano ancora n.2 posti vacanti di cui n. 1 posto per Operaio specializzato cat. B3 – part-time al 50% e n. 1 posto per Istruttore Tecnico Geometra cat. C1 – part-time al 50%;

RITENUTO di trasformare i posti sopra indicati in un'unica figura da inserire in dotazione organica nell'Area Segreteria e Servizi Generali con la qualifica di Istruttore Amministrativo cat. C1 part-time al 95%, destinato alla gestione delle procedure informatiche come previsto dalla Legge n.56/2019 Art. 3 comma 2 "decreto concretezza", prevedendo l'assunzione nel triennio indicato;

VISTA la Legge n.56 del 19.06.2019 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo." Art.3 comma 2 con la quale si chiarisce che le amministrazioni il Decreto concretezza

VISTI:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

PRESO ATTO che:

- ha provveduto ad adempiere a quanto previsto dall'art.33 del D.Lgs. 165/2001, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero
- Ha rispettato il Pareggio di Bilancio per l'esercizio 2018;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2019-2021 con Delibera di G.C. n. 117 del 16/09/2019);

CONSIDERATO inoltre che con Delibera di C.C. n. 35 del 17/09/2018 il Comune di Bricherasio ha aderito alla convenzione per la gestione in forma associata del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) con l'Unione Montana Pinerolese;

DATO ATTO che il recente D.L. n.4 del 2019, convertito con modificazioni dalla L. 28/03/2019 n.26, ha previsto che le Regioni e gli enti locali possano computare, ai fini della determinazione delle proprie capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;

CONSIDERATO inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

RILEVATO a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a €.680.072,35 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 per l'anno 2018 è stata di €.587.759,77; in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2019-2021 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013 (ultimo dato di spesa stimato alla data odierna pari a €. 647.402,64);

DATO ATTO che il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i, per le assunzioni a tempo determinato e altre forme flessibili, per il Comune di Bricherasio è pari ad €. 4.719,93 (100% spesa sostenuta nell'anno 2009 come previsto dalla Legge 114/2014 Art.11 comma 4bis);

RITENUTO pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per l'anno 2019 e per il triennio 2020-2022, secondo il seguente programma di assunzioni:

MODIFICA ANNO 2019
TEMPO INDETERMINATO
<ul style="list-style-type: none">- Collocamento a riposo di n.1 Operaio specializzato Cat. B3, p.e. B7 dal 01.10.2019 – Assegnato all'Area Tecnica-Gestione del Territorio. - Cessazione di n. 1 “Istruttore Tecnico Geometra” Cat. C a tempo pieno ed indeterminato Assegnato all'Area Tecnica-Gestione del Territorio in data 30.11.2019 per dimissioni volontarie. - Inserimento di n. 1 “Istruttore Amm.vo” Cat. C a tempo pieno ed indeterminato in sostituzione del dipendente cessato per dimissioni volontarie in data 27.12.2018 – Assegnato al Servizio Segreteria Affari Generali – Demografici tramite Concorso Pubblico (considerata la mancata copertura tramite mobilità tra Enti) – Concorso pubblico in atto. - In seguito a richiesta da parte della dipendente R.S. – Istruttore Contabile cat. C posizione Economica C4 a tempo pieno, attualmente in servizio presso l'Area Economico-Finanziaria – di trasformazione rapporto di lavoro part-time 70% in rapporto part-time 86,11% a decorrere dal 01.11.2019

ANNO 2020

TEMPO INDETERMINATO

Alla data odierna non sono previste cessazioni.

- Inserimento di n.1 “Operaio specializzato” Cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato in sostituzione del dipendente collocato a riposo dal 01.10.2019, con decorrenza 01.01.2020 mediante concorso pubblico.
- Inserimento di n.1 “Istruttore Tecnico Geometra” Cat. C a tempo pieno ed indeterminato Assegnato all’Area Tecnica-Gestione del Territorio in sostituzione del dipendente cessato in data 30.11.2019 per dimissioni volontarie, con decorrenza 01.02.2020, mediante concorso pubblico.

Inserimento di personale in sostituzione delle cessazioni di personale dal servizio, a qualsiasi titolo avvenga l’interruzione del rapporto di lavoro, che potranno verificarsi nel periodo considerato.

Eventuali trasformazioni rapporti part-time in rapporti a tempo pieno su richiesta del dipendente (esclusivamente nel caso di posto in dotazione organica a tempo pieno).

ANNO 2021

TEMPO INDETERMINATO

Alla data odierna non sono previste cessazioni.

- Eventuale copertura del posto previsto in dotazione organica per di n.1 “Istruttore Amministrativo” Cat. C a tempo parziale (95%) ed indeterminato Assegnato all’Area Segreteria – Servizi Generali, addetto alla gestione delle procedure informatiche, mediante concorso pubblico.

Inserimento di personale in sostituzione delle cessazioni di personale dal servizio, a qualsiasi titolo avvenga l’interruzione del rapporto di lavoro, che potranno verificarsi nel periodo considerato.

Eventuali trasformazioni rapporti part-time in rapporti a tempo pieno su richiesta del dipendente (esclusivamente nel caso di posto in dotazione organica a tempo pieno).

ANNO 2022

TEMPO INDETERMINATO

Alla data odierna non sono previste cessazioni.

Inserimento di personale in sostituzione delle cessazioni di personale dal servizio, a qualsiasi titolo avvenga l'interruzione del rapporto di lavoro, che potranno verificarsi nel periodo considerato.

Eventuali trasformazioni rapporti part-time in rapporti a tempo pieno su richiesta del dipendente (esclusivamente nel caso di posto in dotazione organica a tempo pieno).

DATO ATTO che il margine assunzionale maturato con le cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, inteso in senso dinamico, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento, come risulta dal prospetto Allegato B;

DATO ATTO che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

RITENUTO pertanto di aggiornare i reclutamenti per i fabbisogni di personale per l'anno 2019 e per il triennio 2020-2022, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Bricherasio, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (Allegato A);

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 21/02/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2019/2021" E S.M.I";

VISTA la Delibera n.124 del 07.10.2019 avente oggetto: "ART.166 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 - PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA PER SPESE STRAORDINARIE E ART. 175 COMMA 5 BIS LETTERA D) - VARIAZIONE DI CASSA.";

RILEVATO che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e n. 1 posto da coprire, già indicato in dotazione organica che rientra nei limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006;

ACQUISITO il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data 28/140/2019 prot.n 11786;

DATO ATTO del parere favorevole concernente la regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dal Responsabile del Servizio interessato;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) di aggiornare la programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2019 e approvare la programmazione per il triennio 2020-2022, prevedendo la copertura dei posti di organico come da allegato A;
- 2) di approvare la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (allegato A);
- 3) di dare atto che il programma assunzionale è compatibile con l'ammontare equivalente delle cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, inteso in senso dinamico, come risulta dal prospetto Allegato B;
- 4) di autorizzare per il periodo 2020/2022 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i., pari ad €. 4.719,93 (100% spesa sostenuta nell'anno 2009 come previsto dalla Legge 114/2014 Art.11 comma 4bis) e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 5) di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 6) di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per la copertura del posto attualmente vacante

Inoltre,

con separata unanime votazione FAVOREVOLE

DELIBERA

Considerata/i la/le **scadenze contabili/ scadenza del bando succitato/ emergenza sociale, motivi di sicurezza/ l'urgenza di provvedere alla stipula del documento approvato stante l'urgenza del provvedimento**

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato digitalmente
F.to: BALLARI Simone

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to: FERRARA dott.ssa Alessandra

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
FERRARA dott.ssa Alessandra