LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 10/06/2015 esecutiva, avente oggetto “Approvazione del Capitolato speciale d’appalto del servizio di gestione della biblioteca comunale- periodo 01 luglio 2015-30 giugno 2019”;

CONSIDERATO che con determinazione del responsabile dell’Ufficio Segreteria n.27 del 07/07/2015, Reg. Gen. N. 198 del 01/07/2015 avente oggetto “Approvazione verbale di gara per “gestione servizio Biblioteca periodo 01/07/2015-30/06/2019” con la quale si identifica la ditta Società CoopCulture – Corso del Popolo n. 40 di Mestre l’aggiudicataria del servizio;

PRESO ATTO che a bilancio sono stati stanziati € 800,00 (IVA inclusa) per l’acquisto di materiale bibliografico (cartaceo+DVD) per l’anno 2019;

CONSIDERATO che l’appalto ha scadenza 30 giugno e che di conseguenza si ritiene opportuno autorizzare il bibliotecario in carica ad acquistare materiale bibliografico per un valore iva compresa pari al 50% dello stanziamento annuale;

DATO ATTO del parere favorevole concernente la regolarità tecnica espresso ai sensi dell’art. 3 lett. b comma 1 e 2 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dal Responsabile del Servizio interessato

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole ai sensi dell’art. 3 lett. b comma 1 e 2 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di Legge, esito accertato e proclamato dal Presidente

DELIBERA

1) DI DEMANDARE per i motivi espressi in premessa alla Società Cooperativa Culture di Venezia, con una sede operativa a Torino- Via Sant’Anselmo n. 6 – l’incarico di acquisto del materiale bibliografico (libri+dvd) per un tetto di spesa pari ad € 400,00 (IVA inclusa) e con le seguenti direttive:

- Il bibliotecario, prima di effettuare l’ordine dovrà comunicare all’Ufficio segreteria del Comune per gli accertamenti dovuti (regolarità contributiva e tracciabilità flussi finanziari) il nominativo e la ragione sociale delle ditte o esercizi commerciali dove intende fare gli acquisti;
- gli acquisti dovranno essere, possibilmente, concordati con l’Assessore delegato e/o con il Consiglio di Biblioteca per quanto riguarda i generi e le percentuali rispetto alle singole categorie ed autori;

- gli ordini dovranno essere effettuati con una tempistica che permetta la liquidazione delle fatture entro i termini previsti dalla Legge Regionale n58/78 per la richiesta dei contributi;

Inoltre,
con separata unanime votazione

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato digitalmenteF.to: MERLO Ilario

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmenteF.to: FERRARA dott.ssa
Alessandra

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE