



PROVINCIA DI TORINO
COMUNE DI BRICHERASIO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.9**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO "CODICE DI COMPORTAMENTO" DEI DIPENDENTI COMUNALI

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì VENTISETTE del mese di GENNAIO alle ore 14.30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MERLO Ilario - Sindaco	Sì
2. CHIAPPERO Daniela - Vice Sindaco	Giust.
3. FALCO Mauro - Assessore	Sì
4. MARCELLO Giacomo - Assessore	Sì
5. DEMARIA Imelda - Assessore	Sì
6. MERLO Sergio - Assessore	Sì
7. LASAGNO Franco - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. ZULLO dott. Raffaele

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza. dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO "CODICE DI
COMPORTAMENTO" DEI DIPENDENTI
COMUNALI**

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione del Presidente.

In data 19 giugno 2013 è entrato in vigore il **Codice di comportamento** dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013. il quale abroga e sostituisce il Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 28 novembre 2000: il nuovo codice contiene sostanziali modifiche relative a :

- **Ambito di applicazione (art. 2)** : estensione degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti, anche di imprese fornitrici di beni e servizi ed obbligo di inserire negli incarichi e nei contratti apposite clausole di risoluzione o decadenza in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice;

- **Principi (art 3)** : rispetto dei principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza , indipendenza ed imparzialità, astensione in caso di conflitto di interessi;

- **Regali, compensi ed altre utilità (art. 4)** : individuazione per regali o utilità di modico valore del limite orientativo di 150,€ che può essere ridotto o completamente escluso dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ; divieto di accettare incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano (nel biennio) interessi collegati all'ufficio di appartenenza; obbligo di vigilare da parte del responsabile dell'ufficio;

- **Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti interesse (art. 6)** : riduzione a tre anni da un quinquennio dell'obbligo di comunicazione dei rapporti di collaborazione con soggetti privati , riduzione dal quarto al secondo grado del rapporto di parentela dell'obbligo di informazione sui rapporti di collaborazione ;

- **Obbligo di astensione (art. 7):** riduzione dal quarto al secondo grado del rapporto di parentela;

- **Rapporti con il pubblico (art. 12):** scompare l'obbligo per i dipendenti di tenere informato il dirigente dell'ufficio dei propri rapporti con gli organi di stampa;

Inoltre il nuovo codice introduce :

- **L'obbligo (art. 8)** di rispettare le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione previste nel piano della prevenzione della corruzione introdotto dalla legge 190/2012;

- **L'obbligo del rispetto della trasparenza e della tracciabilità (art. 9)** : obbligo di collaborare nel reperimento trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di

pubblicazione sul sito istituzionale e di garantire la reperibilità attraverso un adeguato supporto documentale;

- **Disposizioni particolari per i responsabili dei servizi (art.13):** totalmente nuovo anche se riprende disposizioni contenute nei contratti di lavoro e di altre norme. Da segnare il richiamo all'attività di valutazione del personale ed alle competenze in ambito disciplinare;
- **Contratti ed altri atti negoziali (art. 14):** obbligo del dipendente di informare il superiore gerarchico sulle rimostranze orali e scritte sull'operato dell'ufficio e dei propri collaboratori;
- **Vigilanza e monitoraggio ed attività formative (art. 15):** assegnazione dei compiti di monitoraggio e vigilanza ai dirigenti responsabili, strutture di controllo interno. Questi ultimi si devono conformare alle disposizioni della Legge 190/2012. L'attività di formazione del personale deve essere prevista senza nuovi o maggiori oneri a carico dell'amministrazione;
- **Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice (art. 16) :** precisazione che la violazione dei doveri previsti dal codice integra "comportamenti contrari ai doveri d'ufficio" e dà luogo anche a responsabilità di tipo penale, civile, amministrativa e contabile ed è fonte di responsabilità disciplinare. Le sanzioni disciplinari sono quelle previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi;
- **Disposizioni finali e abrogazioni (art.23):** obbligo per le amministrazioni di pubblicare il codice sul proprio sito istituzionale e di trasmetterlo, tramite email a tutti i propri dipendenti e titolari di contratti di consulenza o collaborazione. All'atto di conferimento dell'incarico si deve consegnare copia del codice che deve essere sottoscritto dai nuovi assunti.

DATO ATTO che la bozza di regolamento è stata pubblicata sul sito istituzionale dando l'opportunità ai residenti di presentare osservazioni e proposte migliorative.

RITENUTO OPPORTUNO prende atto e recepire in toto le nuove disposizioni contenute nel citato **Codice di comportamento**, approvando il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune ;

DATO ATTO del parere favorevole concernente la regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio interessato;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di Legge, esito accertato e proclamato dal Presidente

D E L I B E R A

1) Di prende atto e recepire in toto le nuove disposizioni contenute nel citato **Codice di comportamento** emanato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, il quale abroga e sostituisce il Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 28 novembre 2000;

2) Di approvare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bricherasio il quale si compone di n 23 articoli ;

Inoltre,
con separa unanime votazione

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.
n. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to: MERLO Ilario

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: ZULLO dott. Raffaele

PARERI DI CONFORMITA'

Ai sensi dell'art. 49 del TU n. 267/2000, si sono acquisiti i seguenti pareri:

TECNICO: del Responsabile del Servizio Interessato: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: ZULLO dott. Raffaele

FINANZIARIO: del Responsabile dell'Area Finanziaria: //

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: //

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi dal 04/02/2014

Bricherasio, lì 19/02/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA in data _____ ai sensi art. 134, comma 3,
per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

Lì _____

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESEGUIBILITA'

☐ DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE 04/02/2014 in quanto
dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art.134, comma 4, T.U. 267/2000

Lì, 04/02/2014

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

Ed è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari

Bricherasio, lì 04/02/2014

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, 04/02/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZULLO dott. Raffaele