



PROVINCIA DI TORINO
COMUNE DI BRICHERASIO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
 DELLA GIUNTA COMUNALE N.184**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RICHIESTA ATTIVAZIONE TIROCINIO FORMATIVO
 CON IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI PINEROLO**

L'anno DUEMILATREDICI addì TRENTA del mese di DICEMBRE alle ore 14.30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome | Presente |
|-------------------------------------|----------|
| 1. MERLO Ilario - Sindaco | Sì |
| 2. CHIAPPERO Daniela - Vice Sindaco | Sì |
| 3. FALCO Mauro - Assessore | Giust. |
| 4. MARCELLO Giacomo - Assessore | Sì |
| 5. DEMARIA Imelda - Assessore | Giust. |
| 6. MERLO Sergio - Assessore | Giust. |
| 7. LASAGNO Franco - Assessore | Sì |
| Totale Presenti: | 4 |
| Totale Assenti: | 3 |

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. ZULLO dott. Raffaele
 Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 30/12/2013

**OGGETTO: APPROVAZIONE RICHIESTA ATTIVAZIONE TIROCINIO
FORMATIVO CON IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI
PINEROLO**

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della Relazione dell'Assessore ai Servizi Sociali, Falco Mauro;

DATO ATTO che un cittadino residente nel Comune di Bricherasio seguito dai Servizi Sociali, regolarmente iscritto al Centro per l'Impiego di Pinerolo ha difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro;

VISTA la relazione dell'Assistente Sociale contenente la richiesta di inserimento lavorativo del soggetto presso il Comune;

RAVVISATA l'opportunità di realizzare un tirocinio di formazione e di orientamento;

CONSIDERATO che tale progetto prevede l'opportunità di offrire al tirocinante una esperienza lavorativa;

VISTO il progetto formativo che il Servizio Tecnico Comunale ha predisposto per il tirocinante sulla base di un periodo lavorativo di mesi tre con decorrenza 03.02.2014;

CONSIDERATO che il Comune assume, con la stipula della Convenzione, di erogare al tirocinante il compenso lordo di € 540,00 (cinquecentoquaranta/00) mensili lorde, a fronte di prestazione lavorativa di 36 ore settimanali da effettuarsi su 6 giorni lavorativi;

DATO ATTO che le spese assicurative per gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile sono coperte dalla polizza INAIL (Posizione n. 92898295) e ZURICH Insurance Company (n. 310B0924);

CONSIDERATO che il tirocinio verrà seguito e verificato dal tutore aziendale rappresentato dal Responsabile dei Servizi Tecnici del Comune;

RITENUTO per tutto quanto premesso di dover procedere l'approvazione della richiesta di attivazione di tirocinio con l'annesso progetto formativo e di orientamento;

DATO ATTO del parere favorevole concernente la regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di legge, esito accertato e proclamato dal Presidente

DELIBERA

- 1) di approvare la richiesta di attivazione tirocinio di formazione ed il relativo progetto individuale specifico, da inviare al Centro per l'Impiego di Pinerolo ;
- 2) di dare atto che al tirocinante verrà erogato un compenso mensile posto di € 540,00 (cinquecentoquaranta/00) a fronte di prestazione lavorativa di 36 ore settimanali da effettuarsi su 6 giorni lavorativi, secondo l'orario indicato in convenzione, dal 03.02.2014 al 02.05.2014;
- 3) di demandare agli uffici competenti la predisposizione degli atti conseguenti;

Inoltre,
con separa unanime votazione

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000

FV/cmr /cl

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to: MERLO Ilario

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: ZULLO dott. Raffaele

PARERI DI CONFORMITA'

Ai sensi dell'art. 49 del TU n. 267/2000, si sono acquisiti i seguenti pareri:

TECNICO: del Responsabile del Servizio Interessato: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: FALCO Vilma

FINANZIARIO: del Responsabile dell'Area Finanziaria: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: Rag. Roberto REVELLINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi dal 22-gen-2014

Bricherasio, li 06-feb-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA in data _____ ai sensi art. 134, comma 3,
per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

Li _____

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESEGUIBILITA'

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE 22-gen-2014 in quanto
dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art.134, comma 4, T.U. 267/2000

Li, 22/01/2014

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

Ed è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari

Bricherasio, li 22-gen-2014

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li, 22-gen-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZULLO dott. Raffaele