



PROVINCIA DI TORINO
COMUNE DI BRICHERASIO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.136**

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI INCARICO PRESSO ALTRO COMUNE.

L'anno DUEMILATREDICI addì QUATTORDICI del mese di OTTOBRE alle ore 14.30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MERLO Ilario - Sindaco	Sì
2. CHIAPPERO Daniela - Vice Sindaco	Sì
3. FALCO Mauro - Assessore	Sì
4. MARCELLO Giacomo - Assessore	Sì
5. DEMARIA Imelda - Assessore	Sì
6. MERLO Sergio - Assessore	Sì
7. LASAGNO Franco - Assessore	Sì
Totale Presenti:	7
Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. ZULLO dott. Raffaele
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza. dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI INCARICO PRESSO ALTRO COMUNE.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATA la relazione del Sindaco

VISTA la richiesta del Comune di Prarostino dell'8/10/2013 prot. n. 4031/I/7 pervenuta in data 09/10/2013 prot. n. 10564, tendente ad ottenere l'autorizzazione allo svolgimento di prestazioni lavorative da parte della Sig.ra ALLOA Lidia categoria C5, profilo professionale Istruttore Amministrativo, al di fuori del normale orario di lavoro per un massimo di 8 ore settimanali a far data dal 23/10/2013 e fino al 30/04/2014;

VISTO l'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, che testualmente recita:

“557. I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza”

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 53 del 22/04/2013 con la quale si autorizzava la stessa dipendente a prestazioni lavorative presso lo stesso Comune di Prarostino;

RITENUTO che nulla-osta alla richiesta di autorizzazione;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

VISTO il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – autonomie locali;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di Legge,
esito accertato e proclamato dal Presidente

D E L I B E R A

- 1) di autorizzare ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D.Lgs. 165/2001 la dipendente Sig.ra ALLOA Lidia, categoria C5, profilo professionale Istruttore Amministrativo a svolgere prestazioni lavorative, al di fuori del normale orario d'ufficio, presso il Comune di Prarostino per un massimo di ore 8 settimanali;
- 2) la presente autorizzazione decorre dal 23/10/2013, ed avrà termine il 30/04/2014;
- 3) la prestazione dovrà essere effettuata fuori dell'orario di servizio presso questo Ente e non dovrà determinare contrasti con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio;
- 4) la presente deliberazione sarà notificata al dipendente interessato, al quale è fatto obbligo di comunicare, entro 15 giorni, l'eventuale successivo inizio o la variazione dell'attività autorizzata e comunicata al responsabile del servizio del personale.

Inoltre,
con separa unanime votazione

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to: MERLO Ilario

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: ZULLO dott. Raffaele

PARERI DI CONFORMITA'

Ai sensi dell'art. 49 del TU n. 267/2000, si sono acquisiti i seguenti pareri:

TECNICO: del Responsabile del Servizio Interessato: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: ZULLO dott. Raffaele

FINANZIARIO: del Responsabile dell'Area Finanziaria: //

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: //

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi dal 21-ott-2013

Bricherasio, lì 05-nov-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA in data _____ ai sensi art. 134, comma 3,
per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

Lì _____

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESEGUIBILITA'

☐ DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE 21-ott-2013 in quanto
dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art.134, comma 4, T.U. 267/2000

Lì, 21/10/2013

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

Ed è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari

Bricherasio, lì 21-ott-2013

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, 21-ott-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZULLO dott. Raffaele