



PROVINCIA DI TORINO
COMUNE DI BRICHERASIO
VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.99

OGGETTO: APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE DI TIROCINIO FORMATIVO CON IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI PINEROLO.

L'anno DUEMILADODICI addì DICIANNOVE del mese di LUGLIO alle ore 12.30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome | Presente |
|-------------------------------------|----------|
| 1. MERLO Ilario - Sindaco | Sì |
| 2. CHIAPPERO Daniela - Vice Sindaco | Giust. |
| 3. FALCO Mauro - Assessore | Sì |
| 4. MARCELLO Giacomo - Assessore | Sì |
| 5. DEMARIA Imelda - Assessore | Giust. |
| 6. MERLO Sergio - Assessore | Giust. |
| 7. LASAGNO Franco - Assessore | Sì |
| Totale Presenti: | 4 |
| Totale Assenti: | 3 |

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig.ra D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna
 Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza. dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE DI TIROCINIO FORMATIVO CON IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI PINEROLO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile del servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile,

ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000 hanno espresso parere favorevole;

PRESO ATTO della Relazione dell'Assessore ai Servizi Sociali, Falco Mauro;

DATO ATTO che un cittadino residente nel Comune di Bricherasio seguito dai Servizi Sociali, regolarmente iscritto al Centro per l'Impiego di Pinerolo ha difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro;

VISTA la relazione dell'Assistente Sociale contenente la richiesta di inserimento lavorativo del soggetto presso il Comune;

RAVVISATA l'opportunità di realizzare un tirocinio di formazione e di orientamento;

CONSIDERATO che tale progetto prevede l'opportunità di offrire al tirocinante una esperienza per prevenire una situazione di marginalità sociale e povertà;

VISTA la proposta di convenzione di tirocinio di formazione e di orientamento predisposta dal Centro per l'Impiego di Pinerolo al fine di poter offrire una opportunità lavorativa a persona residente nel Comune ed attualmente non occupata;

VISTO il progetto formativo che il Servizio Tecnico Comunale ha predisposto per il tirocinante sulla base di un periodo lavorativo di mesi tre con decorrenza 1.08.2012;

CONSIDERATO che il Comune assume, con la stipula della Convenzione, di erogare al tirocinante il compenso lordo di € 500,00 (cinquecento/00) mensili lorde, a fronte di prestazione lavorativa di 36 ore settimanali da effettuarsi su 6 giorni lavorativi;

DATO ATTO che le spese assicurative per gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile sono coperte dalla polizza INAIL (Posizione n. 32011918) e ZURICH Insurance Company (n. 310B0924);

CONSIDERATO che il tirocinio verrà seguito e verificato dal tutore aziendale rappresentato dal Responsabile dei Servizi Tecnici del Comune;

RITENUTO per tutto quanto premesso di dover procedere l'approvazione della proposta di Convenzione di tirocinio con l'annesso progetto formativo e di orientamento;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di legge, esito accertato e proclamato dal Presidente

DELIBERA

- 1) di approvare la bozza di Convenzione di tirocinio di formazione e di orientamento ed il relativo progetto individuale specifico, tra il Centro per l'Impiego di Pinerolo ed il Comune di Bricherasio, che si allegano al presente verbale per costituirne parte integrale e sostanziale;

- 2) di dare atto che al tirocinante verrà erogato un compenso mensile posto di € 500,00 (cinquecento/00) a fronte di prestazione lavorativa di 36 ore settimanali da effettuarsi su 6 giorni lavorativi, secondo l'orario indicato in convenzione, dal 01/08/2012 al 31/10/2012;

- 3) di demandare agli uffici competenti la predisposizione degli atti conseguenti;

Inoltre,
con separa unanime votazione

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000

/cl

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to: MERLO Ilario

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune
per 15 giorni consecutivi dal _____

Bricherasio, lì _____

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA in data _____ ai sensi art. 134,
comma 3, per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

Lì _____

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESEGUIBILITA'

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE _____
in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art.134, comma 4, T.U. 267/2000

Lì ___

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

Ed è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari

Bricherasio, lì _____

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna