



PROVINCIA DI TORINO
COMUNE DI BRICHERASIO
VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 68

OGGETTO: ACCETTAZIONE DI RICHIESTA DI SPONSORIZZAZIONE AREE VERDI COMUNALI SULLA ROTONDA IN LOCALITA' LA CASCINETTA

L'anno DUEMILADIECI addì UNO del mese di APRILE alle ore 17,30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente
MERLO Ilario	- Sindaco	SI
CHIAPPERO Daniela	- Assessore	SI
FALCO Mauro	- Assessore	NO
MARCELLO Giacomo	- Assessore	SI
DEMARIA Imelda	Assessore	SI
MERLO Sergio	- Assessore	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig.ra d'ARIENZO Giovanna
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: ACCETTAZIONE DI RICHIESTA DI SPONSORIZZAZIONE
AREE VERDI COMUNALI SULLA ROTONDA IN
LOCALITA' LA CASCINETTA.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:
- il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la responsabilità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000 ha espresso parere favorevole;

CONSIDERATA la relazione del Sindaco

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 04/02/2010, esecutiva, avente oggetto "Revoca della deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 23 aprile 2007 avente oggetto "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni – adozione";

CONSIDERATO che sul territorio comunale sono situate diverse rotonde sulla SP 161 che sono a carico del Comune come manutenzione;

CONSIDERATO che in data 04/03/2010, prot. n. 3081, la ditta Vivai Maurino- Strada Caffaro n. 14 10060 Bricherasio, ha presentato offerta per la manutenzione delle aree verdi costituenda la rotonda in Località La Cascinetta;

PRESO ATTO della disponibilità della ditta a svolgere la manutenzione gratuitamente è alle seguenti condizioni:

- di poter installare gratuitamente cartelli pubblicitari di numero e dimensioni rispettanti le norme di legge
- l'affidamento delle manutenzione abbia durata quadriennale

VISTO il progetto di sistemazione della rotonda;

RITENUTO di poter accogliere le richieste della ditta stessa;

Con votazione favorevole unanime, palesemente espressa;

DELIBERA

- 1) DI AFFIDARE la manutenzione delle aree verdi costituenti la rotonda in località La Cascinetta della SP 161 alla ditta Vivai Maurino-. Strada Caffaro n. 14 -10060 Bricherasio;
- 2) DI DARE ATTO CHE:
 - la concessione è a titolo gratuito
 - si concede alla ditta l'installazione gratuita di cartelli pubblicitari di numero e dimensioni secondo quanto stabilito dalla convenzione allegata alla presente

- 3) DI DARE INOLTRE atto che tale convenzione ha dura quadriennale dalla data di sottoscrizione della convenzione stessa e potrà essere rinnovata a seguito di accordo fra le parti;
- 4) DI DEFINIRE che la registrazione della convenzione verrà fatta in caso di necessità e sarà a carico del richiedente;
- 5) DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione al responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale

Inoltre

Considerata l'urgenza, con successiva unanime votazione

DELIBERA

di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del T.U. n 267/2000

/cl

Rep.n. _____

COMUNE DI BRICHERASIO

****PROVINCIA DI TORINO****

CONVENZIONE

TRA IL COMUNE DI BRICHERASIO E LA DITTA

**PER L'ALLESTIMENTO E LA GESTIONE MANUTENTIVA
DELLE OPERE E DEL VERDE ALL'INTERNO DELLA
ROTATORIA SULLA S.P. 161 DELLA VAL PELLICE (ROTONDA
_____) PER ANNI 4 (QUATTRO)-----**

L'anno DUEMILA _____ addì _____ ,
del mese di _____ alle ore _____ nell'Ufficio di
Segreteria del Comune di Bricherasio;-----

1) la Sig.ra FALCO Vilma, nata a Bricherasio il 18.02.1953, nella sua
qualità di rappresentante del Comune di Bricherasio, Responsabile del
Servizio Tecnico, domiciliata ai fini del presente atto, presso la sede
comunale, in nome e per conto del quale agisce in quest'atto, codice fiscale
del Comune 01485680019-----

2)il Sig. _____ nato a _____ (TO)
il _____ e residente a _____,
_____ - codice fiscale
_____ - che interviene al presente atto in
qualità di legale rappresentante della ditta _____ con
sede a _____ -
_____ il quale mi dichiara essere il numero di

partita I.V.A. dell'Impresa il seguente: _____-----

PREMESSO CHE

Con deliberazione di Giunta comunale n. _____ del _____ ,
esecutiva ai sensi di legge, si approvava la bozza di convezione tra il
Comune di Bricherasio e la _____, per
l'allestimento e la gestione manutentiva delle opere e del verde all'interno
della rotatoria sulla S.P. n.161 della Val Pellice (_____)
per la durata di anni quattro;

CIO' PREMESSO

Tra le suddette parti, si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1.) OGGETTO DELL'INCARICO-----

L'Amministrazione Comunale di Bricherasio (Torino) affida: al sig.
_____ nato a _____ il
_____, codice fiscale _____ i
qualità di legale rappresentante della _____ con
sede _____, P.IVA _____;

l'incarico, che accetta, per l'allestimento e la gestione manutentiva delle
opere e del verde all'interno della rotatoria sulla S.P. 161 della Val Pellice
(_____) permettendo alla suddetta Società di installare in
essa cartelli indicatori e/o pubblicitari della propria attività.

ART. 2) DURATA DELLA CONVENZIONE-----

Il Comune di Bricherasio affida l'allestimento e la gestione manutentiva
delle opere e del verde all'interno della rotatoria sulla S.P. n.161 della Val
Pellice (_____) per un periodo di anni 4 (quattro) a far data
dalla sottoscrizione della presente.-----

Qualora si rendesse opportuno o necessario di comune accordo la presente convenzione potrà essere rivista.-----

ART.3) INCLUSIONE ED ESCLUSIONI-----

Si precisa che costituiscono operazione di manutenzione e cura ordinaria le seguenti attività:-----

- Manutenzione e settaggio dell'impianto di irrigazione;-----
- Concimazione delle essenze vegetali;-----
- Scerba tura manuale delle infestanti;-----
- Eventuali operazioni di diserbo chimico;-----
- Regolare sfalcio del tappeto erboso;-----
- Sostituzione (acquisto e messa in opera) di piante occasionalmente mancanti o deperite;-----
- Potatura delle piante arbustive e delle piante tappezzanti;-----
- Pulizia, potatura e manutenzione del verde aiuole spartitraffico per la rotatoria della S.P. 161;-----

La sostituzione, il cambiamento parziale o totale dell'assetto della rotatoria, e la manutenzione straordinaria dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale. -----

La Società non risponderà in caso si verificano danni alla rotatoria stessa, causati da vandalismi o incidenti stradali senza l'identificazione dei diretti responsabili. In tali casi l'onere per il ripristino di intende a carico dell'Amministrazione Comunale.-----

Si specifica che, per gli effetti della presente convenzione, sarà facoltà della Ditta apporre all'interno della rotonda cartelli direzionali o pubblicitari inerenti le proprie attività. Dimensioni, numero, elevazione, carat-

teristiche e materiali dovranno essere concordati con il Comune di Bricherasio, in conformità con la vigente normativa sulla viabilità e sulla pubblicità. Non si esclude la possibilità, se compatibile con la predetta normativa, l'installazione di un'eventuale illuminazione direzionale dei cartelli stessi;-----

ART.4) RISOLUZIONE-----

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere la convenzione nei casi previsti dalla legislazione vigente nei casi previsti dal codice civile, nonché nei seguenti casi:-----

1. inosservanza delle leggi sull'assunzione di personale;-----
2. reiterate e gravi inosservanza di norme legislative e regolamenti in materia di sicurezza, di inquinamento atmosferico o idrico e prevenzione infortuni;-----
3. gravi violazioni delle clausole contrattuali che compromettano il rapporto di fiducia tra il Comune di Bricherasio e la Ditta;-----
4. cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti la presente convenzione;-----
5. ritardo ingiustificato nell'esecuzione degli interventi e/o delle prestazioni, tali da pregiudicare in maniera sostanziale e tangibile il raggiungimento degli obiettivi che il Comune vuole raggiungere con la presente convenzione;-----

ART. 5) DECADENZA-----

La convenzione è risolta di diritto, senza necessità di pronuncia giudiziale, nel caso in cui la ditta _____ si

sottoposta a procedura di fallimento, di concordato, di amministrazione controllata o scioglimento,-----

ART. 6) DIVIETI-----

La presente convenzione non è cedibile anche parzialmente, né può essere oggetto di pignoramento. E' vietato il subappalto dell'attività.-----

ART.7) CONTROVERSIE-----

Per la risoluzione di ogni controversia sulla esecuzione e interpretazione del presenta atto fatte salve le diverse ed inderogabili disposizioni di legge, sarà competente il Tribunale di Pinerolo.-----

ART.8) SPESE-----

Tutte le spese relative a tasse, imposte, tributi in genere, comprese le spese di redazione, scritturazione della presente convenzione, conseguenti del presente atto, sono a carico della ditta _____. Si dà atto che si provvederà alla registrazione soltanto in caso d'uso; in tale ipotesi le spese saranno a carico di chi la richiede.-----

ART.9) TRATTAMENTO DATI PERSONALI-----

L'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e smi, informa il Sig. _____ in qualità di Legale rappresentante della ditta _____, che tratterà i dati, contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.-----

La presente convenzione ha la validità di anni 4 (quattro) dalla data di sottoscrizione. -----

PER IL COMUNE

PER LA DITTA

Letto, confermato e sottoscritto
In originale firmati.

IL SINDACO

f.to Ilario MERLO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Giovanna d'Arienzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, un estratto del quale viene pubblicato all'Albo Pretorio
del Comune per 15 giorni consecutivi dal..... **29 APR. 2010**.....

La presente deliberazione è stata contestualmente comunicata ai capigruppo
consiliari **29 APR. 2010**

In data

29 APR. 2010

Li



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA in data.....

- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione
- In quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi Art. 134 del T.U. n. 267/2000

Li, _____

29 APR. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]