



PROVINCIA DI TORINO  
**COMUNE DI BRICHERASIO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
 DELLA GIUNTA COMUNALE N.229**

**OGGETTO: MODIFICA E INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO GENERALE  
 SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON  
 DELIBERAZIONE DI G.C. N. 51 DEL 09.04.2001**

L'anno DUEMILADIECI addì TRENTA del mese di DICEMBRE alle ore 17.15 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>
1. MERLO Ilario - Sindaco	Sì
2. CHIAPPERO Daniela - Vice Sindaco	Sì
3. FALCO Mauro - Assessore	Sì
4. MARCELLO Giacomo - Assessore	Sì
5. DEMARIA Imelda - Assessore	Giust.
6. MERLO Sergio - Assessore	Giust.
7. LASAGNO Franco - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig.ra D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna  
 Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza. dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: MODIFICA E INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO GENERALE  
SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI  
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 51 DEL 09.04.2001**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso:

- il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la responsabilità tecnica; ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000 hanno espresso parere favorevole;

Premesso che nelle more di approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi redatto secondo i dettami del D. Lgs. n. 150/2009 e in conformità ai criteri generali di organizzazione deliberati dal Consiglio Comunale si rende necessario modificare il precedente regolamento approvato con l'atto richiamato relativamente alle norme relative ai criteri della valutazione delle performance, alla trasparenza e alla costituzione del nucleo di valutazione materie demandate, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. ad atti organizzativi dell'ente;

Ritenuto pertanto di poter integrare il proprio precedente atto prevedendo la modalità di valutazione della performance e l'accessibilità di tutte le informazioni concernenti tra l'altro l'utilizzo delle risorse e l'attività di misurazione e valutazione;

Ritenuto inoltre di dover modificare, nel rispetto del D.Lgs 150/2009, l'art. 22 del Regolamento approvato con la deliberazione di G.C. n. 51/2001 "Nucleo di valutazione" prevedendo la nuova formulazione di seguito riportata precisando che l'art. 14 del già richiamato D.Lgs (Organismo indipendente di valutazione) non trova applicazione per i Comuni stante il mancato rinvio all'art. 16 comma 2 per cui questo Ente, nell'ambito della propria discrezionalità ritiene di potersi ancora avvalere del Nucleo di valutazione riservandosi la facoltà di costituire lo stesso anche in forma associata:

1. *Il Nucleo di Valutazione, costituito anche in forma associata, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Segretario Comunale e da due esperti esterni, con competenze in tecniche di valutazione e sul controllo di gestione, assume tutte le funzioni attribuite dal D.Lgs. n. 150/2009 dall'Organismo Indipendente di Valutazione delle performance (O.I.V.). Il presidente viene designato dai componenti del nucleo stesso.*
2. *Alla sua nomina provvede il Sindaco riservandosi comunque la facoltà di costituzione in forma associata.*
3. *Il Nucleo di valutazione., organo indipendente, al momento del suo insediamento, stabilirà autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.*
4. *Compito del Nucleo di Valutazione è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Il Nucleo di Valutazione determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.*
5. *IL Nucleo di Valutazione . adotta le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché alla graduazione dell'indennità di posizione dei titolari di P.O. e alla valutazione della retribuzione di risultato.*
6. *Il Nucleo di Valutazione . supporta i titolari di P.O. nella valutazione dei propri collaboratori.*
7. *Il Nucleo svolge inoltre le seguenti attività:*

- a) *promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*
  - b) *monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;*
  - c) *comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed Amministrazione, nonché alla Corte dei conti e all'Ispettorato per la funzione pubblica;*
  - d) *valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;*
  - e) *garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
  - f) *propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale degli apicali e l'attribuzione ad essi dei premi;*
  - g) *verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.*
- 8 *Il Nucleo di Valutazione per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai titolari di P.O..*
- 9 *Il Nucleo di Valutazione . si avvale del sistema informativo del controllo di gestione per il monitoraggio delle performance e per la pubblicazione del Piano della trasparenza.*
- 10 *La durata del Nucleo di Valutazione . è di anni 3 rinnovabile una sola volta.*
- 11 *Il Responsabile del Servizio Personale assume le funzioni di Segretario del Nucleo di Valutazione .*
12. *I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione”.*

Ritenuto inoltre di integrare il regolamento con gli articoli relativi alla “Valutazione delle performance” , alla “Trasparenza” ai “Poteri surrogatori” ed alle “Posizioni di lavoro e responsabilità del personale”;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nella forma di rito;

### **DELIBERA**

- 1) di integrare come segue il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi come segue:

Art. 22 : “Valutazione della performance

1. *La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.*
2. *L'Ente é tenuto a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o Settori di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.*

3. *L'Ente adotta modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.*
4. *L'Ente adotta altresì metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.*
5. *Il Piano delle Performance è adottato unitamente al P.E.G. entro il mese di gennaio di ogni anno.*
6. *In caso di mancata adozione del piano è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato e delle premialità per i dipendenti.*
7. *Il sistema di valutazione, adottato dal Nucleo di Valutazione, conterrà le modalità operative di pesatura degli obiettivi e delle performance, nonché i criteri e le modalità di attribuzione delle premialità in modo differenziato”.*

**Art. 23 : “Trasparenza**

1. *La trasparenza é intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.*
2. *L'Amministrazione comunale, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti presenti sul territorio, adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:*
  - a) *un adeguato livello di trasparenza;*
  - b) *la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;*
  - c) *la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione delle performance.*
3. *In caso di mancata adozione del Piano è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato e delle premialità per i dipendenti.”*

**Art. 24: “ Poteri surrogatori”**

1. *In caso di inerzia od inadempimento della Posizione Organizzativa competente, il Segretario Comunale può diffidarlo ad adempiere, assegnandogli un congruo termine, anche in relazione all'urgenza dell'atto.*
2. *Decorso il termine assegnato, il Segretario Comunale può sostituirsi alla Posizione Organizzativa inadempiente, con atto motivato.*

**Art. 25: “Posizioni di lavoro e responsabilità del personale”**

1. *Il personale svolge la propria attività a servizio e nell'interesse dei cittadini ed è direttamente e gerarchicamente responsabile verso le Posizioni Organizzative o il Segretario Comunale degli atti compiuti nell'esercizio delle proprie funzioni.*
2. *Il personale è inserito nella struttura dell'Ente secondo criteri di funzionalità e flessibilità operativa.*
3. *Ogni dipendente dell'Ente è inquadrato con specifico contratto individuale in una categoria e con profilo professionale secondo il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro*
4. *Con rispetto dei contenuti dl profilo professionale di inquadramento, il dipendente è assegnato attraverso il rapporto di gerarchia ad una posizione di lavoro cui corrispondono specifici compiti e mansioni.*
5. *Sulla base di esigenze connesse all'attuazione dei programmi operativi, la Posizione Organizzativa e/o il Segretario Comunale possono assegnare al personale inserito nella propria unità mansioni non prevalenti della categoria superiore ovvero, occasionalmente ed ove possibile con criteri di rotazione,*

*compiti o mansioni immediatamente inferiori senza che ciò comporti alcuna variazione del trattamento economico*

6. *Nel rispetto delle norma contrattuali e delle effettive capacità professionali del dipendente, la posizione di lavoro assegnata può essere modificata in ogni momento con atto di organizzazione del Segretario Comunale per le unità che a lui afferiscono.*

7. *Il contratto individuale conferisce la titolarità del rapporto ma non quella ad uno specifico posto*

8. *Il personale si attiene al codice di comportamento dei dipendenti.*

2) di modificare l'art. 22 (ora art. 26) del Regolamento approvato con l'atto prima richiamato come segue:

*1. Il Nucleo di Valutazione, costituito anche in forma associata, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Segretario Comunale e da due esperti esterni, con competenze in tecniche di valutazione e sul controllo di gestione, assume tutte le funzioni attribuite dal D.Lgs. n. 150/2009 dall'Organismo Indipendente di Valutazione delle performance (O.I.V.). Il presidente viene designato dai componenti del nucleo stesso.*

*2 Alla sua nomina provvede il Sindaco riservandosi comunque la facoltà di costituzione in forma associata.*

*3 Il Nucleo di valutazione., organo indipendente, al momento del suo insediamento, stabilirà autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.*

*4. Compito del Nucleo di Valutazione è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Il Nucleo di Valutazione determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.*

*5 Il Nucleo di Valutazione . adotta le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché alla graduazione dell'indennità di posizione dei titolari di P.O. e alla valutazione della retribuzione di risultato.*

*6. Il Nucleo di Valutazione . supporta i titolari di P.O. nella valutazione dei propri collaboratori.*

*7. Il Nucleo svolge inoltre le seguenti attività:*

*a) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*

*b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;*

*c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed Amministrazione, nonché alla Corte dei conti e all'Ispettorato per la funzione pubblica;*

*d) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;*

*e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*

*f) propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale degli apicali e l'attribuzione ad essi dei premi;*

*g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.*

*8. Il Nucleo di Valutazione per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai titolari di P.O..*

*9. Il Nucleo di Valutazione . si avvale del sistema informativo del controllo di gestione per il monitoraggio delle performance e per la pubblicazione del Piano della trasparenza.*

*10. La durata del Nucleo di Valutazione . è di anni 3 rinnovabile una sola volta.*

*11. Il Responsabile del Servizio Personale assume le funzioni di Segretario del Nucleo di Valutazione .*

*12. I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione”.*

Inoltre,  
con separata unanime votazione

### **DELIBERA**

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.  
n. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to: MERLO Ilario

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune  
per 15 giorni consecutivi dal 19/01/2011

Bricherasio, lì 19/01/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_

- per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione
- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art.134 T.U. 267/2000

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

Ed è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari  
Bricherasio, lì 19/01/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, 19/01/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna