



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTA' METROPOLITANA TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 480

DATA 02/11/2020

DETERMINAZIONE

N° 91

DEL 02/11/2020

IMPEGNO DI SPESA

SI ()

NO (X)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL
QUINQUENNIO 01.01.2021 - 31.12.2025 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E
APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI GARA E MODULO OFFERTA**

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL QUINQUENNIO 01.01.2021 - 31.12.2025 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI GARA E MODULO OFFERTA

L'anno duemilaventi nel mese di novembre il giorno due nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

REVELLINO Roberto

RICHIAMATE le deliberazioni di Consiglio Comunale:

- CC.N. 67 19/12/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente oggetto” APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020/2022 - ART.151 E 170 DEL D.Lgs. 18 AGOSTO 2000, N. 267”; e s.m.i.
- CC N. 68 del 19/12/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente oggetto “ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022” e s.m.i.
- GC n. 1 del 13/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente oggetto “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE”

RICHIAMATA inoltre la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 29.07.2019, avente oggetto “CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI LUSERNA SAN GIOVANNI, ANGROGNA, BIBIANA, BOBBIO PELLICE, BRICHERASIO, PRAROSTINO, ROLETTO, RORÀ, SAN PIETRO VAL LEMINA, SAN SECONDO DI PINEROLO, TORRE PELLICE E VILLAR PELLICE. DETERMINAZIONI IN MERITO E APPROVAZIONE REGOLAMENTO ALBO FORNITORI”;

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 il quale, al comma 2, dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

TENUTO CONTO che il medesimo D.Lgs. 165/2001 riporta, all'art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui: *“a decorrere dal 23 aprile 1998, le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'art.4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti”*;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 01.07.2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 03.08.2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni e integrazioni;

VISTI i provvedimenti sindacali del 21.05.2019, con i quali, in ottemperanza all'art. 109 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, sono stati individuati i responsabili dei servizi competenti ad assumere atti di gestione;

CONSIDERATO che in data 31.12.2020 scadrà la Convenzione per il Servizio di Tesoreria Comunale e che l'Ente necessita di procedere con l'affidamento quinquennale del Servizio stesso;

RICHIAMATA la Deliberazione Consigliare n. 20 del 30.07.2020 (modificata con Delibera di C.C. n. 27 del 29/09/2020), dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è approvato lo schema di Convenzione per l'affidamento del Servizio Tesoreria per il periodo 01.01.2020-31.12.2025;

RITENUTO di dover dare attuazione alla sopra citata Deliberazione Consigliare, e pertanto, di attivare la procedura di scelta del contraente a cui affidare il Servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 01.01.2021 – 31.12.2025;

ATTESO che l'affidamento del servizio avverrà per un periodo di anni cinque decorrenti dal 01/01/2021;

DATO ATTO che il valore stimato della concessione è quantificato in via preventiva in €20.000,00 (€ 4.000,00 per ogni anno dal 2021 al 2025, esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 1 n.1 del D.P.R. n. 633/1972) per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2025;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto risulta di importo inferiore ad € 40.000,00 e pertanto la procedura di affidamento risulta essere quella di cui all'art. 36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.L. 32/2019, convertito in Legge 55/2019;

VISTO altresì l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- Il fine che con il contratto si intende perseguire;
- L'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- Le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che:

- Il fine che si intende perseguire è quello di garantire un regolare ed efficiente svolgimento delle operazioni connesse alla gestione finanziaria dell'Ente, finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori, nel rispetto delle norme in materia e dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;
- Il contratto avrà per oggetto l'esecuzione del Servizio Tesoreria Comunale per il quinquennio 01.01.2021 – 31.12.2025, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste nello schema di Convenzione e nel disciplinare di gara allegato alla presente determinazione;
- La modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto con procedura RDO tramite la Piattaforma "TRASPARE" del Comune di Bricherasio, invitando gli operatori iscritti all'Albo fornitori della stessa, nella sezione Servizi – Servizi bancari e finanziari a presentare offerta per la gestione della Tesoreria Comunale;
- La procedura verrà svolta nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, ovvero economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;
- L'affidamento del servizio avverrà con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del citato D.Lgs. 50/2016;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 il quale prevede che la stazione appaltante determini a contrattare individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è **ZC12F06524**;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del Servizio attesta la Regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile del Servizio Finanziario la Regolarità contabile finanziaria ai sensi dell'Art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di considerare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento è determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi;
- 3) Di attivare la procedura per l'Affidamento Diretto del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2025, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n.

50/2016 tramite RDO sulla Piattaforma TRASPARE del Comune di Bricherasio, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del citato D.Lgs. 50/2016;

- 4) Di approvare l'allegato Disciplinare di gara e il modulo di presentazione dell'offerta per il servizio di cui trattasi;
- 5) Di dare atto che si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida e che in caso di parità di offerta si affiderà l'incarico all'azienda che ha indicato il minor compenso annuo per servizio tesoreria;
- 6) Di dare atto che l'impegno verrà assunto in sede di aggiudicazione definitiva e troverà copertura nel redigendo Bilancio di Previsione 2021 e seguenti;

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario Comunale entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA**
Firmato digitalmente
REVELLINO Roberto

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.01.2021 – 31.12.2025

ART. 1 – ENTE APPALTANTE

L'Ente appaltante è il Comune di Bricherasio, con sede in P.za Santa Maria n. 11 – 10060 Bricherasio (TO)

- Tel. 0121.599332
- PEC: bricherasio@pcert.it
- E-mail: bricherasio@ruparpiemonte.it
- Indirizzo internet: www.comune.brigherasio.to.it

Ai sensi dell'Art. 4 della L. 241/1990, l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è il Servizio Finanziario.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario – Rag. Roberto REVELLINO

Le comunicazioni e gli avvisi di informazione con gli operatori economici si svolgeranno esclusivamente attraverso la Piattaforma “TRASPARE” del Comune di Bricherasio all'indirizzo: <https://comunebrigherasio.traspare.com>

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'Art. 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, ossia il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria del Comune in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese, di custodia di titoli e valori e gli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente e dalla convenzione di tesoreria, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30.07.2020 (modifica con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 29.09.2020).

I concorrenti che intendono presentare l'offerta per l'affidamento del servizio di che trattasi, dovranno osservare le disposizioni contenute nel presente disciplinare nonché nello schema di convenzione di tesoreria.

ART. 3 - LUOGO DELLA PRESTAZIONE

Sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegno ad attivare apposito sportello entro la data del 30.06.2021 nel rispetto dell'orario fissato per le normali operazioni bancarie e garantendo un numero di addetti che consentano un servizio efficiente.

ART. 4 – CODICE IDENTIFICATIVO GARA

Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è **ZC12F06524** Servizio di Tesoreria.

ART. 5 – IMPORTO BASE PREVISTO DELLA PRESTAZIONE

In via ipotetica si può prevedere una spesa annua di €. 4.000,00 esente IVA.

L'importo per tutta la durata della convenzione (anni 5) viene stimato, sempre in via ipotetica, in €. 20.000,00 esente IVA.

Tenuto conto della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, con riferimento all'articolo 26 comma 3 e 3bis del D.Lgs. 81/2008 (integrato dal D.Lgs. n. 106 del 3 agosto 2009 e dal D.L. 69/2013, convertito in Legge n. 98/2013) è stata esclusa la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi di interferenza, in quanto trattasi di servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, tenuto conto che il servizio si svolge presso la sede del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza, non soggetti al ribasso, sono pari ad €. 0,00 (zero).

ART. 6 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il Servizio avrà durata per anni 5, con decorrenza dal 01.01.2021 al 31.12.2025. E' fatto obbligo al tesoriere di continuare il servizio di tesoreria anche dopo la scadenza della convenzione per un periodo massimo di mesi sei.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il presente disciplinare, i relativi allegati, nonché lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria sono disponibili, consultabili e scaricabili presso il sito internet del Comune di Bricherasio: www.comune.bricherasio.to.it

ART. 8 – PROCEDURA DI GARA

Il Servizio di tesoreria sarà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 con Richiesta di Offerta (RDO) sulla Piattaforma TRASPARE del Comune di Bricherasio, attingendo dall'Albo Fornitori della CUC Luserna San Giovanni dalle Aziende iscritte nella sezione Servizi bancari e finanziari, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, individuata tenendo conto dei parametri di cui all'art. 12 "Criteri di aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale".

La procedura di gara è indicata nel "Manuale Operativo RDO" allegato al presente Disciplinare.

Il Servizio verrà affidato all'Istituto od il soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria (Art. 208 D.Lgs. 267/2000) che conseguirà il punteggio più elevato.

Il Servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dalla legge e dal regolamento di contabilità dell'Ente e dallo schema di convenzione approvato con Delibera di C.C. n. 20 del 30.07.2020.

In caso di parità di punteggio, si affiderà l'incarico all'azienda che ha indicato il minor compenso annuo per servizio tesoreria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel rispetto di quanto disposto dal comma 502 dell'Art. 1 della Legge n.208 del 28/12/2015 (Legge di Stabilità 2016) si precisa che per lo svolgimento della presente gara l'Ente si avvarrà della piattaforma "TRASPARE" del Comune di Bricherasio.

ART. 9 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, poiché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

In questo caso, i requisiti di cui al successivo Art. 11 “REQUISITI DI AMMISSIONE” lettere A), B) e C 3) sono richiesti per ogni componente del raggruppamento, mentre quelli previsti dalla lettera C 1) e C 2) sono richiesti per la sola Capofila (mandataria) del Raggruppamento stesso.

Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare in forma individuale, qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei d'impresa, anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

ART.10 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno essere iscritti nell'Albo Fornitori della C.U.C. al seguente indirizzo <https://cuclusernasangiovanni.traspare.com/suppliers>, nella Sezione Servizi – **Servizi Bancari e Finanziari entro la data del .**

La procedura avverrà esclusivamente tramite la Piattaforma TRASPARE del comune di Bricherasio <https://comunebricherasio.traspare.com/> entro i termini indicati nell'invito trasmesso.

ART. 11 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Costituiscono requisiti indispensabili per la partecipazione alla presente procedura di gara:

A) L'aver preso visione e dunque accettare, integralmente e senza riserve, tutte le condizioni e norme contenute nello schema di convenzione del servizio.

B) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- 1) l'iscrizione e autorizzazione prevista ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D.lgs. n. 385/1993 (o legislazione equivalente per i soggetti di altri paesi);
- 2) l'insussistenza nei confronti degli amministratori delle condizioni ostative a ricoprire la carica in banche di cui al D.M. n. 161/1998;
- 3) l'iscrizione nel registro Imprese della C.C.I.A.A. ovvero, per le Ditte con sedi all'estero, in analogo registro professionale o commerciale vigente, con indicazione della data e del numero di iscrizione;
- 4) l'assenza di cause di esclusione dalla presente gara ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- 5) il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, nonché il rispetto degli obblighi previsti in tema di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro;
- 6) l'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge n. 68/99 (o legge equipollente per Imprese di altro Stato);

- 7) l'insussistenza di rapporti di controllo ex art. 2359 c.c. con altri Istituti concorrenti alla stessa gara;
- 8) l'essere in regola con le disposizioni in materia di emersione del lavoro sommerso ex legge n. 383/2001 e s.m.i. (o legge equipollente per Imprese di altro Stato);

C) Capacità economica e finanziaria:

- 1) l'avere chiuso i bilanci del gruppo bancario relativi agli ultimi tre esercizi in utile.

D) Capacità tecnica e professionale:

1) Sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegno ad attivare lo sportello entro la data del 30.06.2021 nel rispetto dell'orario fissato per le normali operazioni bancarie e garantendo un numero di addetti che consentano un servizio efficiente.

2) Aver gestito negli ultimi cinque anni (quinquennio 2015/2019) il servizio di tesoreria per un numero non inferiore a 3 Enti Locali con popolazione residente alla data del 01/01/2015 pari o superiore a 3.000 abitanti, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente. La comprova del requisito, successivamente alla formazione della graduatoria, è fornita secondo le modalità di cui all'art. 86 e all'allegato XVII parte II del Codice degli appalti.

ART. 12 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice degli appalti.

<u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</u>	<u>MASSIMO PUNTI</u>	<u>OFFERTA</u>
1 – Compenso annuo per servizio tesoreria Punti 15 assegnati al minor compenso proposto in sede di offerta; alle altre offerte verrà attribuito il punteggio con graduazione proporzionale rispetto all'offerta migliore.	15 (in cifre)
2 – Disponibilità a concedere il collegamento telematico senza spese per l'ente per lo scambio reciproco dei dati (ordinativo di incasso, di pagamento, bilancio, ecc.): servizio di "home banking" e "Internet banking" con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria. Punti 10 SI – DISPONIBILE Punti 0 NO – NON DISPONIBILE	10	<input type="checkbox"/> SI – DISPONIBILE <input type="checkbox"/> NO – NON DISPONIBILE
3 – Disponibilità ad installare n.4 apparecchiature pos/pagobancomat abilitati alla procedura PAGOPA da collocare presso gli uffici del Comune senza addebito di spese di installazione, manutenzione e assistenza a carico dell'amministrazione, con impegno	15	<input type="checkbox"/> SI – DISPONIBILE GRATUITO <input type="checkbox"/> SI – DISPONIBILE <input type="checkbox"/> NO – NON DISPONIBILE

<p>alla sostituzione/fornitura gratuita delle apparecchiature installate in caso di guasto.</p> <p>Punti 15 SI – DISPONIBILE – GRATUITO Punti 5 SI – DISPONIBILE Punti 0 NO – NON DISPONIBILE</p>		
<p>4 – Spese vive di gestione del servizio di tesoreria, <u>comprese le spese di bollo</u>, siano:</p> <p>Punti 10 a totale carico del Tesoriere Punti 0 a totale carico dell’Ente</p>	<p>10</p>	<p><input type="checkbox"/> A totale carico del Tesoriere <input type="checkbox"/> A totale carico dell’Ente</p>
<p>5 - Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente l’inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto od aumentato dello spread offerto, senza applicazione di alcuna commissione sul massimo scoperto ed addebito trimestrale delle competenze.</p> <p>Punti 8 Alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale rispetto all’offerta migliore.</p>	<p>8</p>	<p>Spread offerto (indicare il segno + o -): In cifre: _____ In lettere: _____</p>
<p>6 – Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l’inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto od aumentato dello spread offerto.</p> <p>Punti 5 Alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale rispetto all’offerta migliore.</p>	<p>5</p>	<p>Spread offerto (indicare il segno + o -): In cifre: _____ In lettere: _____</p>
<p>7 – Pagamenti e riscossioni in “Circolarità”: possibilità per gli utenti di poter effettuare pagamenti al Comune o riscuotere mandati di pagamento emessi dall’Ente presso tutti gli altri sportelli dell’Istituto aggiudicatario del servizio senza addebito di commissione.</p> <p>Punti 10 SI Punti 5 Parzialmente (solo riscossioni) Punti 5 Parzialmente (solo pagamenti) Punti 0 NO</p>	<p>10</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> Parzialmente (solo riscossioni) <input type="checkbox"/> Parzialmente (solo pagamenti) <input type="checkbox"/> NO</p>

<p>8 – Esperienza di servizio: Gestione del servizio di tesoreria di Comuni, Città Metropolitane, Province, Regioni, per almeno un quinquennio nel periodo 2015-2019.</p> <p>Punti 0 Nessun Comune Punti 4 Da 1 a 10 Enti; Punti 8 Da 11 a 20 Enti; Punti 12 Oltre 20 Enti</p>	<p>12</p>	<p>..... (in cifre)</p>
<p>9 – Organizzazione territoriale dell'Istituto: presenza di agenzia, filiale o sportello nel territorio del Comune di Bricherasio o disponibilità ad aprire agenzia, filiale o sportello entro sei mesi dalla data di decorrenza del contratto.</p> <p>Punti 15 Presenza di Agenzia, Filiale o Sportello nel Comune Bricherasio; Punti 10 Disponibilità ad aprire Agenzie, Filiali o Sportelli entro il 30/06/2021.</p>	<p>15</p>	<p><input type="checkbox"/> Presenza di Agenzia, Filiale o Sportello nel Comune Bricherasio;</p> <p><input type="checkbox"/> Disponibilità ad aprire Agenzie, Filiali o Sportelli entro il 30/06/2021.</p>

ART. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REG. UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Bricherasio, in qualità di Stazione Appaltante, esegue i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** il titolare del trattamento è il Comune di Bricherasio, con sede in Piazza Santa Maria n. 11 - 10060 Bricherasio (TO) (email bricherasio@ruparpiemonte.it , PEC: bricherasio@pcert.it) Telefono 0121.349759
- **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:** il Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Bricherasio è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Bricherasio - Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Santa Maria n. 11 – 10060 Bricherasio (TO), email dpo@comune.brigherasio.to.it
- **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:** I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento del servizio, oggetto del presente disciplinare di gara; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti.
- Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto.

- Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.
- **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** Il trattamento dei dati personali effettuato è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:
 - Necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
 - Necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
 - Necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR): procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.
- **DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO:** I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui sopra, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione. Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.
- **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI:** I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:
 - all'Autorità nazionale anticorruzione;
 - alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
 - all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
 - ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito web del Comune di Bricherasio, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza ed anticorruzione.

- **TRASFERIMENTO DEI DATI:** Il Comune di Bricherasio non trasferirà tali dati in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.
- **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:** Il Comune di Bricherasio conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.
- **DIRITTI DEGLI INTERESSATI:** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Bricherasio, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune ([Comune di Brigherasio - Piazza Santa Maria n. 11 – 10060 Brigherasio \(TO\), email \[dpo@comune.brigherasio.to.it\]\(mailto:dpo@comune.brigherasio.to.it\)](mailto:dpo@comune.brigherasio.to.it)). L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati può comportare l'impossibilità di partecipare alla gara e/o non consentirà l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

- **DIRITTO DI RECLAMO:** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- **INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO:** Il Comune di Bricherasio non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

MODULO OFFERTA ECONOMICA

STAZIONE APPALTANTE:
Comune di Bricherasio

PROCEDURA TELEMATICA SU PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE “TRASPARE” CON CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL’ART. 95 COMMA 2 D.LGS. N. 50/2016, PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL QUINQUENNIO 01.01.2021 – 31.12.2025 – CIG ZC12F06524

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

il sottoscritto _____
in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)* _____
dell’impresa _____
sede *(comune italiano o stato estero)* _____ Cap: _____ Provincia _____
indirizzo _____ Codice fiscale: _____

SOGGETTO CHE PARTECIPA ALLA GARA IN OGGETTO NELLA SUA QUALITA’ DI:

Come singola Impresa/Società/Consorzio

Oppure

Come capogruppo di un’Associazione temporanea o di un consorzio ordinario di concorrenti o di un GEIE di tipo

Orizzontale

Verticale

Misto

Già costituito

Oppure

Da costituirsi fra le seguenti imprese:

Oppure

Come mandante (o impresa cooptata ai sensi dell’art. 92, comma 5 del D.P.R. 207/2010) di una associazione temporanea o di un consorzio ordinario di concorrenti o di un GEIE di tipo

- Orizzontale
- Verticale
- Misto
 - Già costituito**
 - Oppure
 - Da costituirsi** fra le seguenti imprese:

OFFRE

<u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</u>	<u>MASSIMO PUNTI</u>	<u>OFFERTA</u>
<p>1 – Compenso annuo per servizio tesoreria</p> <p>Punti 15 assegnati al minor compenso proposto in sede di offerta; alle altre offerte verrà attribuito il punteggio con graduazione proporzionale rispetto all’offerta migliore.</p>	15	<p>.....</p> <p>(in cifre)</p>
<p>2 – Disponibilità a concedere il collegamento telematico senza spese per l’ente per lo scambio reciproco dei dati (ordinativo di incasso, di pagamento, bilancio, ecc.): servizio di “home banking” e “Internet banking” con funzioni informative per l’accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria.</p> <p>Punti 10 SI – DISPONIBILE Punti 0 NO – NON DISPONIBILE</p>	10	<p><input type="checkbox"/> SI – DISPONIBILE</p> <p><input type="checkbox"/> NO – NON DISPONIBILE</p>
<p>3 – Disponibilità ad installare n.4 apparecchiature pos/pagobancomat abilitati alla procedura PAGOPA da collocare presso gli uffici del Comune senza addebito di spese di installazione, manutenzione e assistenza a</p>	15	<p><input type="checkbox"/> SI – DISPONIBILE GRATUITO</p> <p><input type="checkbox"/> SI – DISPONIBILE</p> <p><input type="checkbox"/> NO – NON DISPONIBILE</p>

<p>carico dell'amministrazione, con impegno alla sostituzione/fornitura gratuita delle apparecchiature installate in caso di guasto.</p> <p>Punti 15 SI – DISPONIBILE – GRATUITO Punti 5 SI – DISPONIBILE Punti 0 NO – NON DISPONIBILE</p>		
<p>4 – Spese vive di gestione del servizio di tesoreria, <u>comprese le spese di bollo</u>, siano:</p> <p>Punti 10 a totale carico del Tesoriere Punti 0 a totale carico dell'Ente</p>	<p>10</p>	<p><input type="checkbox"/> A totale carico del Tesoriere <input type="checkbox"/> A totale carico dell'Ente</p>
<p>5 - Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto od aumentato dello spread offerto, senza applicazione di alcuna commissione sul massimo scoperto ed addebito trimestrale delle competenze.</p> <p>Punti 8 Alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale rispetto all'offerta migliore.</p>	<p>8</p>	<p>Spread offerto (indicare il segno + o -): In cifre: _____ In lettere: _____</p>
<p>6 – Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto od aumentato dello spread offerto.</p>	<p>5</p>	<p>Spread offerto (indicare il segno + o -): In cifre: _____ In lettere: _____</p>

<p>Punti 5 Alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale rispetto all'offerta migliore.</p>		
<p>7 – Pagamenti e riscossioni in “Circolarità”: possibilità per gli utenti di poter effettuare pagamenti al Comune o riscuotere mandati di pagamento emessi dall’Ente presso tutti gli altri sportelli dell’Istituto aggiudicatario del servizio senza addebito di commissione.</p> <p>Punti 10 SI Punti 5 Parzialmente (solo riscossioni) Punti 5 Parzialmente (solo pagamenti) Punti 0 NO</p>	<p>10</p>	<p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> Parzialmente (solo riscossioni)</p> <p><input type="checkbox"/> Parzialmente (solo pagamenti)</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>
<p>8 – Esperienza di servizio: Gestione del servizio di tesoreria di Comuni, Città Metropolitane, Province, Regioni, per almeno un quinquennio nel periodo 2015-2019.</p> <p>Punti 0 Nessun Comune Punti 4 Da 1 a 10 Enti; Punti 8 Da 11 a 20 Enti; Punti 12 Oltre 20 Enti</p>	<p>12</p>	<p>..... (in cifre)</p>
<p>9 – Organizzazione territoriale dell’Istituto: presenza di agenzia, filiale o sportello nel territorio del Comune di Bricherasio o disponibilità ad aprire agenzia, filiale o sportello entro sei mesi dalla data di decorrenza del contratto.</p> <p>Punti 15 Presenza di Agenzia, Filiale o Sportello nel Comune Bricherasio;</p>	<p>15</p>	<p><input type="checkbox"/> Presenza di Agenzia, Filiale o Sportello nel Comune Bricherasio;</p> <p><input type="checkbox"/> Disponibilità ad aprire Agenzie, Filiali o Sportelli entro il 30/06/2021.</p>

Punti 10 Disponibilità ad aprire Agenzie, Filiali o Sportelli entro il 30/06/2021.		
--	--	--

DICHIARA

Di possedere i Requisiti di ammissione indicati nel Disciplinare di Gara, come di seguito indicati:

A) L'aver preso visione e dunque accettare, integralmente e senza riserve, tutte le condizioni e norme contenute nello schema di convenzione del servizio.

B) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- 1) l'iscrizione e autorizzazione prevista ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D.lgs. n. 385/1993 (o legislazione equivalente per i soggetti di altri paesi);
- 2) l'insussistenza nei confronti degli amministratori delle condizioni ostative a ricoprire la carica in banche di cui al D.M. n. 161/1998;
- 3) l'iscrizione nel registro Imprese della C.C.I.A.A. ovvero, per le Ditte con sedi all'estero, in analogo registro professionale o commerciale vigente, con indicazione della data e del numero di iscrizione;
- 4) l'assenza di cause di esclusione dalla presente gara ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- 5) il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, nonché il rispetto degli obblighi previsti in tema di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro;
- 6) l'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge n. 68/99 (o legge equipollente per Imprese di altro Stato);
- 7) l'insussistenza di rapporti di controllo ex art. 2359 c.c. con altri Istituti concorrenti alla stessa gara;
- 8) l'essere in regola con le disposizioni in materia di emersione del lavoro sommerso ex legge n. 383/2001 e s.m.i. (o legge equipollente per Imprese di altro Stato);

C) Capacità economica e finanziaria:

- 1) l'aver chiuso i bilanci del gruppo bancario relativi agli ultimi tre esercizi in utile.

D) Capacità tecnica e professionale:

- 1) Sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegno ad attivare lo sportello entro la data del 30.06.2021 nel rispetto dell'orario fissato per le normali operazioni bancarie e garantendo un numero di addetti che consentano un servizio efficiente.
- 2) Aver gestito negli ultimi cinque anni (quinquennio 2015/2019) il servizio di tesoreria per un numero non inferiore a 3 Enti Locali con popolazione residente alla data del 01/01/2015 pari o superiore a 3.000 abitanti, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente. La comprova del requisito, successivamente alla formazione della graduatoria, è fornita secondo le modalità di cui all'art. 86 e all'allegato XVII parte II del Codice degli appalti.

Luogo e data

FIRMA
