



# COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 216

DATA 15/07/2013

**DETERMINAZIONE**                      **N° 6**                      **DEL 15/07/2013**

IMPEGNO DI SPESA                      SI ( x )                      NO ( )

**OGGETTO: CORRESPONSIONE ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE PER IL PERIODO  
01.07.2013 - 30.06.2014 AL PERSONALE DIPENDENTE AVENTE DIRITTO**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA PERSONALE**  
F.to:ZULLO dott. Raffaele

15/07/2013

<p>Si attesta la copertura finanziaria numero</p> <p>Impegni su Intervento 01 "Personale" Bilancio 2013 e 2014</p> <p><b>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA</b> F.to: REVELLINO Roberto</p> <p>Lì, 15/07/2013</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 25-lug-2013</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.to: ZULLO dott. Raffaele</p>
<p><b>RELATA DI PUBBLICAZIONE</b></p>	
<p>N. REG. ___519_____</p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 25-lug-2013</p>	

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 25-lug-2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
ZULLO dott. Raffaele

## UFFICIO PERSONALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA PERSONALE

#### **OGGETTO: CORRESPNSIONE ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE PER IL PERIODO 01.07.2013 - 30.06.2014 AL PERSONALE DIPENDENTE AVENTE DIRITTO**

L'anno DUEMILATREDICI nel mese di LUGLIO il giorno QUINDICI nel proprio ufficio,

#### **IL RESPONSABILE DEL AREA PERSONALE**

ZULLO dott. Raffaele

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con CC n. 36 del 27/09/2012;

Richiamato l'articolo 10, comma 4-quater lettera b) n. 1 del D.L. 35/2013 coordinato con la legge di conversione n. 64/2013 di differimento al 30 settembre 2013 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione;

Dato atto che per l'adozione del presente provvedimento devono essere rispettati i limiti di cui all'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000;

Verificata la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2008 n.,102;

Richiamata la precedente determinazione n. 12 in data 08.08.2012 RG 324 del 08.08.2012 avente per oggetto "Corresponsione assegno nucleo familiare per il periodo 01.07.2012 – 30.06.2013 al personale dipendente avente diritto", con cui sono state attribuite le quote di assegno nucleo familiare in base alla Circolare INPS n. 79 del 8 giugno 2012;

Dato atto che con la Circolare INPS n. 84 del 23 maggio 2013 sono stati diramati i nuovi livelli di reddito per la corresponsione dell'assegno nucleo familiare per il periodo 01.07.2013 – 30.06.2014 e le relative Tabelle (in base ai redditi anno 2012);

Viste le richieste di attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare presentate dai seguenti Dipendenti:

BERTOLINO Marco – Operaio specializzato

BOLLA Claudio – Responsabile Servizio Polizia Municipale

REVELLINO Roberto – Responsabile Servizi Finanziario e Tributi

NEGRO Diego – Operaio specializzato

e rilevato che gli stessi risultano in possesso dei requisiti reddituali previsti per l'attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare per il periodo 01.07.2013 – 30.06.2014 secondo il proprio scaglione di reddito, le tabelle INPS di riferimento e il numero dei componenti il nucleo;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

### **DETERMINA**

1) Di attribuire ai dipendenti sottoelencati l'assegno per il nucleo familiare il base allo scaglione di reddito, alle tabelle INPS di riferimento ed al numero dei componenti il nucleo – Circolare INPS n. 84 del 23 maggio 2013 che si allega alla presente (tabelle omesse) – indicati nella richiesta:

BERTOLINO Marco – Operaio specializzato

BOLLA Claudio – Responsabile Servizio Polizia Municipale

REVELLINO Roberto – Responsabile Servizi Finanziario e Tributi

NEGRO Diego – Operaio specializzato

per il periodo 01.07.2013 – 30.06.2014;

2) Di dare atto che le somme da erogare sono già previste in bilancio all'intervento 01 "Personale" di ogni servizio;

2) di dare atto che eventuali variazioni delle situazioni dichiarate dai dipendenti devono essere comunicate dagli stessi entro 30 giorni.

3) di dare atto che nell'adozione del presente provvedimento vengono rispettati i limiti di cui all'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to ZULLO dott. Raffaele

*Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria*

**AREA FINANZIARIA**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa all'intervento 01 "Personale" di ogni servizio interessato del redigendo bilancio 2013 disponibile e che lo stesso verrà indicato sul bilancio futuro.  
Li, 15/07/2013

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto

***LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE***

***AREA FINANZIARIA***

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili all'intervento 01 "Personale" di ogni servizio interessato del redigendo bilancio 2013 e futuro e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 15/07/2013

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto