



# COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 190

DATA 10/05/2012

**DETERMINAZIONE**

**N° 10**

**DEL 09/05/2012**

IMPEGNO DI SPESA

SI ( X )

NO ( )

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER SOSTITUZIONE SEGRETARIO COMUNALE IL 03.05.2012**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA PERSONALE**

F.to:D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

09/05/2012

Si attesta la copertura finanziaria numero

impegno/i 1-10-27 Competenza 2012

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

**F.to: REVELLINO Roberto**

Lì, 10/05/2012

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi

DAL 15-mag-2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

N. REG. \_\_\_422\_\_\_\_\_

Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi

Dal 15-mag-2012

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 15-mag-2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

## UFFICIO PERSONALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA PERSONALE

#### **OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER SOSTITUZIONE SEGRETARIO COMUNALE IL 03.05.2012**

L'anno DUEMILADODICI nel mese di MAGGIO il giorno NOVE nel proprio ufficio,

#### **IL RESPONSABILE DEL AREA PERSONALE**

D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C.. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Richiamato l'art. 163 del D.Lgs n.267/2000 relativamente all'esercizio provvisorio;

Richiamato l'art. 29, comma 16-quater, del Decreto legge n. 216 del 29/12/2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29/12/2011, di proroga fino al 30/06/2012 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 da parte degli enti locali;

Visto il Provvedimento n. 9 Prot. 5521 in data 03.05.2012 del Sindaco con cui, a seguito della richiesta di congedo della Dott.ssa Giovanna D'Arienzo per il giorno 03.05.2012, è stata nominata per la sostituzione la Dott.ssa Rosa Maria SALERNO, Segretario Comunale dei Comuni di Torre Pellice, Bobbio Pellice, Villar Pellice e Angrogna;

Dato atto che la sostituzione è stata effettuata regolarmente;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle competenze spettanti ai sensi dell'art. 6 del CCNL Segretari C.C. e P.P. siglato il 16.05.2001 e come indicato nella comunicazione della stessa Agenzia Prot. n. 006947 del 26.06.2009 che indica che con decorrenza 01.07.2009 per incarichi di reggenza e supplenza a scavalco nella Regione Piemonte, il compenso spettante al Segretario è stabilito nella misura del 25% della retribuzione complessiva in godimento di cui all'art.37, comma 1, lettere da a) ad e) del CCNL 16.05.2001 per ogni tipo di incarico;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

#### **DETERMINA**

- 1) di corrispondere al Segretario Comunale Dott.ssa Rosa Maria SALERNO - Segretario Comunale titolare della Convenzione di Segreteria facente capo al Comune di Torre Pellice, le competenze a saldo per la sostituzione del Segretario Comunale Dott.ssa

Giovanna D'Arienzo, titolare della Segreteria convenzionata Bricherasio, Campiglione Fenile, Inverso Pinasca e Pomaretto per il giorno 03.05.2012 secondo le premesse che formano parte integrante della presente determinazione.

- 2) di imputare la spesa di €. 39,68 oltre oneri e Irap e così complessivamente per €. 53,08 per €. 39,68 al Cap. 1000 "Competenze al personale – Ufficio Segreteria", per €. 10,00 per oneri al Cap. 1010 Int. 1010201, e per €. 3,40 per Irap al Cap. 1600 del redigendo bilancio per l'esercizio 2012;
- 3) Di dare atto che con l'adozione del presente provvedimento vengono rispettati i limiti di cui all'art. 163 del D.Lgs n. 267/2000;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

*Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria*

#### **AREA FINANZIARIA**

#### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa: numero 1 -10-27 per € 53,08= con imputazione ai Capitoli 1000-1010-1600 competenza del redigendo bilancio per l'esercizio 2012

Li, 10/05/2012

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto

#### ***LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE***

#### ***AREA FINANZIARIA***

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numeri 1-10-27 Competenza 2012) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li, 10/05/2012

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto