



# COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 73

DATA 16/02/2012

**DETERMINAZIONE**                      **N° 6**                      **DEL 14/02/2012**

IMPEGNO DI SPESA

SI ( )

NO ( x )

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPETENZE PER LAVORO STRAORDINARIO PER  
CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI ANNO 2011**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA PERSONALE**

F.to:D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

14/02/2012

<p>Si attesta la copertura finanziaria numero</p> <p>Impegno 727-728-729/11 Capp. 6050-6010-6600 RP 11</p> <p><b>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA</b> F.to:REVELLINO Roberto</p> <p>Lì, 16/02/2012</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 20-feb-2012</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna</p>
<p><b>RELATA DI PUBBLICAZIONE</b></p>	
<p>N. REG. ___176_____</p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 20-feb-2012</p>	

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 20-feb-2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

## UFFICIO PERSONALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA PERSONALE

#### **OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPETENZE PER LAVORO STRAORDINARIO PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI ANNO 2011**

L'anno DUEMILADODICI nel mese di FEBBRAIO il giorno QUATTORDICI nel proprio ufficio,

#### **IL RESPONSABILE DEL AREA PERSONALE**

D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Richiamato l'art. 163 del D.Lgs n.267/2000 relativamente all'esercizio provvisorio;

Richiamato il Decreto del Ministero dell'Interno del 21/12/2011 di proroga del termine per la deliberazione del bilancio degli Enti Locali al 31/03/2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 304 del 31/12/2011;

Richiamata la normativa vigente in materia di lavoro straordinario (art.14 CCNL 01.04.1999 – art. 38 e 39 CCNL 14.09.2000 - art. 16 CCNL 5 ottobre 2001 – art. 40 del CCNL 22.01.2004); l'Accordo Integrativo decentrato del Comune di Bricherasio (art. 13);

Dato atto che con Deliberazione Giunta Comunale n. 56 del 5 maggio 2008 si è provveduto alla presa d'atto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro siglato in data 11 aprile 2008 per il Personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il biennio economico 2006-2007, e con Deliberazione Giunta Comunale n. 149 in data 03.09.2009 si è provveduto alla presa d'atto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale non dirigente del settore Regioni ed Autonomie Locali siglato il 31.07.2009 – biennio economico 2008-2009 ;

Richiamata la Determinazione di questo Ufficio n. 2 in data 13.01.2011 RG 6 del 14.01.2011 di autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario anno 2011;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 in data 3 marzo 2011 avente per oggetto "Determinazione delle tariffe per celebrazione dei matrimoni civili" e considerato che le tariffe deliberate vanno a copertura, come indicato nel premessa della Deliberazione, delle spese di luce, riscaldamento, pulizie e personale dipendente in straordinario;

Ritenuto quindi di liquidare le ore di lavoro straordinario svolte dal personale per la celebrazione di matrimoni civili in esecuzione di detta Deliberazione;

Vista l'allegata tabella relativa agli importi determinati ai sensi del nuovo Contratto, valide per l'anno 2011 ed allegate alla presente determinazione;

Vista l'attestazione rilasciata dal Responsabile di Servizio relativa alle ore di lavoro straordinario svolte nell'anno 2011 per la celebrazione di matrimoni civili, che risultano ammontare ad €. 33,40, e ritenuto di poter procedere alla liquidazione dei compensi;

Visto il prospetto nominativo di liquidazione dei compensi a saldo anno 2011;

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione degli importi relativi al lavoro straordinario svolto;  
Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

### DETERMINA

1) di liquidare i compensi per lavoro straordinario al personale dipendente relativi all'anno 2011 secondo quanto indicato nelle premesse che forma parte integrante della presente determinazione come dal prospetto che segue:

LAVORO STRAORDINARIO CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI - LIQUIDAZIONE 2011					
DIPENDENTE	ORE DIURNE	ORE FESTIVE	ORE NOTT. FEST.	TOTALE	ORE A RECU PERO
BONANSEA M.		2 x 16,70 = 33,40		33,40	0
<b>TOTALE</b>		<b>h. 2 = €. 33,40</b>		<b>33,40</b>	

2) di imputare la spesa relativa al punto 1) di € 33,40= oltre oneri e irap nel seguente modo:

- € 33,40 Cap. 6050 Fondo per la produttività - Titolo I - Funzione 01 - Servizio 07 "Servizi demografici" - Intervento 01 - Codice 1010701 - imp. 727/11 ;

3) di dare atto che con l'adozione del presente provvedimento vengono rispettati i limiti di cui all'art. 163 del D.Lgs n.267/2000 (spese di personale);

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

*Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria*

**AREA FINANZIARIA**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che è stato assunto l'impegno di spesa numero 727/11 per € 33,40= con imputazione al Capitolo 6050 RP 2011 oltre oneri e irap del bilancio 2012 in corso di formazione .

Li, 16/02/2012

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto

***LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE***

***AREA FINANZIARIA***

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numero 727/11 RP 11 oltre oneri e irap) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 16/02/2012

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto