



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 17

DATA 09/01/2012

DETERMINAZIONE **N° 1** **DEL 09/01/2012**

IMPEGNO DI SPESA SI (x) NO ()

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER SOSTITUZIONE SEGRETARIO COMUNALE DAL 22.12.2011 AL 08.01.2012

IL RESPONSABILE DELL' AREA PERSONALE
F.to:D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

09/01/2012

<p>Si attesta la copertura finanziaria numero Impegni 44-49-51 RR.PP. 2011-1-10-27 Competenza 2012</p> <p>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA F.to:REVELLINO Roberto</p> <p>Lì, 09/01/2012</p>	<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 13-gen-2012</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna</p>
<p>RELATA DI PUBBLICAZIONE</p>	
<p>N. REG. ___38_____</p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 13-gen-2012</p>	

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 13-gen-2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA PERSONALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER SOSTITUZIONE SEGRETARIO COMUNALE DAL 22.12.2011 AL 08.01.2012

L'anno DUEMILADODICI nel mese di GENNAIO il giorno NOVE nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA PERSONALE

D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Vista la deliberazione di C.C. n. 8 del 30/03/2011 avente come oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2011 e del bilancio pluriennale 2011/2012/2013 e della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2011/2013" e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 19/05/2011 avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2011 (parte contabile)", dichiarata immediatamente eseguibile, e s.m.i.;

Visto il Decreto Ministero dell'Interno del 21.12.2011 con il quale si dispone che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2012;

Visto il Provvedimento n. 24 Prot. 15764 in data 22.12.2011 del Sindaco con cui, a seguito della richiesta di congedo della Dott.ssa Giovanna D'Arienzo per il periodo 22.12.2011-08.01.2012, è stata nominata per la sostituzione la Dott.ssa Rosa Maria SALERNO, Segretario Comunale dei Comuni di Torre Pellice, Bobbio Pellice, Villar Pellice e Angrogna;

Dato atto che la sostituzione è stata effettuata regolarmente;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle competenze spettanti ai sensi dell'art. 6 del CCNL Segretari C.C. e P.P. siglato il 16.05.2001 e come indicato nella comunicazione della stessa Agenzia Prot. n. 006947 del 26.06.2009 che indica che con decorrenza 01.07.2009 per incarichi di reggenza e supplenza a scavalco nella Regione Piemonte, il compenso spettante al Segretario è stabilito nella misura del 25% della retribuzione complessiva in godimento di cui all'art.37, comma 1, lettere da a) ad e) del CCNL 16.05.2001 per ogni tipo di incarico;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

- 1) di corrispondere al Segretario Comunale Dott.ssa Rosa Maria SALERNO - Segretario Comunale titolare della Convenzione di Segreteria facente capo al Comune di Torre Pellice, le competenze a saldo per la sostituzione del Segretario Comunale Dott.ssa Giovanna D'Arienzo, titolare della Segreteria convenzionata Bricherasio, Campiglione Fenile, Inverso Pinasca e Pomaretto per il periodo dal 22/12/2011 al 08/01/2012 secondo le premesse che formano parte integrante della presente determinazione.
- 2) di imputare la spesa di €. 642,13 oltre oneri e Irap e così complessivamente per €. 861,36 per €. 356,74 al Cap. 1000 "Competenze al personale – Ufficio Segreteria", per €. 86,71, per oneri, al Cap. 1010 Int. 1010201, e per €. 30,35 per Irap al Cap. 1600 relativamente al periodo 22-31/12/2011 - Residui 2011 - e per €. 285,39 al Cap. 1000 "Competenze al personale – Ufficio Segreteria", per €. 69,36, per oneri, al Cap. 1010 Int. 1010201, e per €. 32,81 per Irap al Cap. 1600 per il periodo dal 1°- 8/01/2012 – competenza 2012 - del redigendo bilancio per l'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità – residui 2011 e competenza 2012;
- 3) Di dare atto che con l'adozione del presente provvedimento vengono rispettati i limiti di cui all'art. 163 del D.Lgs n. 267/2000;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa: numero 44-49-51 per € 473,80= con imputazione ai Capitoli 1000-1010-1600 Residui 2011 e 44-49-51 per € 687,56 = con imputazione ai Capitoli 1000-1010-1600 competenza del redigendo bilancio per l'esercizio 2012

Li, 09/01/2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to: REVELLINO Roberto

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numeri 44-49-51 RR.PP. 2011 e 1-10-27 Competenza 2012) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 09/01/2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to: REVELLINO Roberto