



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 103

DATA 08/04/2011

DETERMINAZIONE **N° 11** **DEL 07/04/2011**

IMPEGNO DI SPESA SI () NO (x)

OGGETTO: LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2010 - LIQUIDAZIONE A SALDO AL PERSONALE AVENTE DIRITTO

IL RESPONSABILE DELL' AREA PERSONALE
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

07/04/2011

<p>Si attesta la copertura finanziaria numero</p> <p>Impegni 538-541-542/2010 per €. 522,97 oltre onerie Irap del Bilancio per l'esercizio in corso, Residui Passivi 2010</p> <p>IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA REVELLINO Roberto</p> <p>Lì, 08/04/2011</p>	<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 18-apr-2011</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna</p>
<p>RELATA DI PUBBLICAZIONE</p>	
<p>N. REG. ____372____</p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 18-apr-2011</p>	

18-apr-2011

UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA PERSONALE

OGGETTO: LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2010 - LIQUIDAZIONE A SALDO AL PERSONALE AVENTE DIRITTO

L'anno DUEMILAUNDICI nel mese di APRILE il giorno SETTE nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA PERSONALE

D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Vista la deliberazione di C.C. n. 8 del 30/03/2011 avente come oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2011 e del bilancio pluriennale 2011/2012/2013 e della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2011/2013";

Richiamata la normativa vigente in materia di lavoro straordinario (art.14 CCNL 01.04.1999 – art. 38 e 39 CCNL 14.09.2000 - art. 16 CCNL 5 ottobre 2001 – art. 40 del CCNL 22.01.2004); l'Accordo Integrativo decentrato del Comune di Bricherasio (art. 13);

Dato atto che con Deliberazione Giunta Comunale n. 56 del 5 maggio 2008 si è provveduto alla presa d'atto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro siglato in data 11 aprile 2008 per il Personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il biennio economico 2006-2007, e con Deliberazione Giunta Comunale n. 149 in data 03.09.2009 si è provveduto alla presa d'atto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale non dirigente del settore Regioni ed Autonomie Locali siglato il 31.07.2009 – biennio economico 2008-2009 ;

Richiamata la Determinazione di questo Ufficio n. 2 in data 07.01.2010 RG 15 del 21.01.2010 di autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario anno 2010;

Richiamata la Determinazione di questo Ufficio n. 17 in data 12.11.2010 RG 400 del 16.11.2010 di liquidazione acconto al personale avente diritto alla data dell'11.11.2010 per l'importo di €. 3.219,85;

Dato atto che l'ammontare residuo del Fondo Straordinari 2010 ammonta ad €. 524,30;

Viste le tabelle predisposte dalla Soc. Alma Spa di Villanova Mondovì relative agli importi determinati ai sensi del nuovo Contratto, valide per l'anno 2010 ed allegate alla citata determinazione 17 del 12.11.2010;

Viste le varie attestazioni rilasciate dai Responsabili di Servizio relative alle ore di lavoro straordinario svolte nel periodo 11 novembre 31 dicembre a saldo anno 2010 ammontanti ad €. 522,97, e ritenuto di poter procedere alla liquidazione dei compensi vista la disponibilità del Fondo straordinari;

Visto il prospetto nominativo di liquidazione dei compensi a saldo anno 2010;

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione degli importi relativi al lavoro straordinario svolto;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

1) di liquidare i compensi per lavoro straordinario al personale dipendente relativi al saldo anno 2010 dalla data del 11 novembre al 31 dicembre secondo quanto indicato nelle premesse che forma parte integrante della presente determinazione come dal prospetto che segue:

LAVORO STRAORDINARIO - LIQUIDAZIONE SALDO 2010					
DIPENDENTE	ORE DIURNE	ORE FESTIVE	ORE NOTT. FEST.	TOTALE	ORE A RECU PERO
ALLOA L.	7,5 x 14,58 = 109,35	2 x 16,48 = 32,96		142,31	1
BERTOLINO M.					0
BONANSEA M.	5 x 14,78 = 73,90			73,90	0
CARMINATI L.	5 x 12,95 = 64,75			64,75	1,5
CAFFARATTI G.		2 X 15,40 = 30,80		30,80	2,5
CESAN D.					9
GUGLIELMO NE V.					0
MARZOTTO M.		9 x 14,64 = 131,76		131,76	1
NEGRO D.					0
RIVOIR M.		5 x 15,89 = 79,45		79,45	1
ROBERTO A.					1
ROVETO A.					7
TOTALE	h. 17,5 = €. 248	h. 18274,97 = €. 274,97		522,97	h. 21,5

2) di imputare la spesa relativa al punto 1) di €522,97= nel seguente modo:

- € 64,75 Cap. 1070 Fondo per la produttività - Titolo I - Funzione 01 - Servizio 02 "Servizi Generali" - Intervento 01 - Codice 1010201 - imp. 538/10 ;
- € 216,21 Cap. 6050 Fondo per la produttività - Titolo I - Funzione 01 - Servizio 07 "Servizi demografici" - Intervento 01 - Codice 1010701 - imp. 541/10 ;
- € 242,01 Cap. 8050 Fondo per la produttività - Titolo I - Funzione 03 - Servizio 01 "Polizia Municipale" - Intervento 01 - Codice 1030101 - imp. 542/10; oltre ad oneri riflessi e Irap;

3) di dare atto che rimane disponibile sul Fondo straordinari la quota residuale di €1,33 da destinare alla produttività collettiva 2010.

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa: numeri 538/10-541/10-542/10 per € 522,97= con imputazione ai Capitoli relativi alla Produttività anno 2010, oltre ad oneri ed Irap del bilancio 2011, Residui Passivi 2010, disponibile

Li, 08/04/2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

REVELLINO Roberto

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (n.ri 538-541-542/2010 RR.PP.2010, oltre ad oneri ed irap) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 08/04/2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

REVELLINO Roberto