



# COMUNE DI BRICHERASIO

CITTA' METROPOLITANA TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 119

DATA 23/03/2018

**DETERMINAZIONE**                      **N° 8**                      **DEL 23/03/2018**

IMPEGNO DI SPESA    SI ( x )    NO ( )

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE ED ADEMPIMENTI CONNESSI PER IL PERIODO 01.04.2018 - 30.06.2022 - CIG Z9122DF774**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI**  
F.to:REVELLINO Roberto

23/03/2018

<p>Si attesta la copertura finanziaria numero</p> <p>Impegno 227 a.2018 Voce 800 Cap. 30 Art. 99 €. 5.024,00          Impegno 227 a. 2019 Voce 800 Cap.30 Art.99 €.6.491,00          Impegno 227 a.2020 Voce 800 Cap.30 Art.99 €.6.369,00          Impegno 227 a.2021 Voce 800 Cap.30 Art.99 €.6.369,00          Impegno 227 a.2022 Voce 800 Cap.30 Art.99 €3.677,00</p> <p><b>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA</b> F.TOREVELLINO Roberto</p> <p>Lì, 23/03/2018</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 29-mar-2018</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.TOZULLO dott. Raffaele</p>
<p><b>RELATA DI PUBBLICAZIONE</b></p>	
<p>N. REG. <u>  294  </u></p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 29-mar-2018</p>	

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 29-mar-2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
ZULLO dott. Raffaele

## UFFICIO RAGIONERIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE ED ADEMPIMENTI CONNESSI PER IL PERIODO 01.04.2018 - 30.06.2022 - CIG Z9122DF774

L'anno DUEMILADICIOTTO nel mese di MARZO il giorno VENTITRE nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

REVELLINO Roberto

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 26/02/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.) 2018 - 2020 (ART. 170 COMMA 6 DEL D.LGS. 267/00)";

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26/02/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 06/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019- assegnazione risorse finanziarie" e s.m.i.;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 28/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2018- approvazione" con cui si è approvato in via provvisoria il PEG 2018;

VISTA la legge 28/12/2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) la quale all'art. 1 comma 501 ha riformulato l'art. 23 ter comma 3 del D.L. 90 del 2014 convertito con modificazioni in L. 114 del 2014 nel seguente modo: "*Fermi restando l'art. 26 comma 3 della L. 488/1999, l'art. 1 comma 45 della L. 296/2006, l'art. 9 comma 3 del D.L. 66/2014, i Comuni possono procedere autonomamente per acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 €*";

RICHIAMATA la propria determinazione n. 88 del 03.12.2014 R.G. 488/2014 con cui veniva affidato alla Soc. ALMA S.p.a. di Villanova Mondovì (CN) il servizio di elaborazione stipendi dei dipendenti comunali, amministratori, professionisti ed altri e relativi adempimenti telematici, per il periodo 01.01.2014 – 31.03.2018;

RILEVATO che:

- in data 31.03.2018 scadrà il contratto stipulato con la Ditta Alma S.p.a. di Villanova Mondovì per lo svolgimento dei servizi in argomento;
- il servizio di elaborazione paghe e contributi e relativi adempimenti richiede specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale e, quindi, il supporto di personale altamente qualificato che si occupi in via esclusiva del servizio;
- quest'ufficio ha valutato il permanere della necessità di avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita Ditta esterna per la gestione del servizio paghe poiché consente un continuo aggiornamento della normativa in materia ed un puntuale adempimento degli obblighi di legge;

VISTO il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, con il quale sono state introdotte per le pubbliche amministrazioni alcune disposizioni in tema di gestione degli stipendi pubblici; in particolare l'art. 5, comma 10, modificato dall'art. 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, ha stabilito quanto segue:

- a) Al comma 9, il primo periodo è sostituito dai seguenti:

*"Al fine di razionalizzare i servizi di pagamento delle retribuzioni di cui all'art. 1, comma 447, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e all'art. 2, comma 197, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, nonché determinare conseguenti risparmi di spesa, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal 1° ottobre 2012, stipulano convenzioni con il Ministero dell'economia e delle finanze –*

*Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per la fruizione dei servizi di cui al presente comma, ovvero utilizzano i parametri di qualità e prezzo previsti nel decreto di cui al periodo successivo per l'acquisizione di medesimi servizi sul mercato di riferimento. La comparazione avviene con riferimento ai costi di produzione dei servizi, diretti e indiretti, interni ed esterni sostenuti dalle pubbliche amministrazioni... Omissis”;*

b) Dopo il comma 9, sono inseriti i seguenti:

*“9-bis: I contratti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 11, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria, convertito, con modificazioni, nella legge 15 luglio 2011, n. 111, aventi a oggetto i servizi di pagamento degli stipendi di cui al decreto previsto al comma 9, in essere alla data di entrata in vigore della presente disposizione, sono rinegoziati, con un abbattimento del costo del servizio non inferiore del 15 per cento.*

*-9-ter Omissis”*

DATO ATTO che il D.M. del 06.07.2012 del Ministero dell'Economia e Finanze ha determinato i contenuti e le modalità di attivazione dei servizi a pagamento delle retribuzioni da erogarsi alle Pubbliche Amministrazioni ed ha fissato il contributo da versare mensilmente a titolo di rimborso degli oneri amministrativi sostenuti dal Ministero pari, per questo Ente, ad €. 2,80 se si aderisce alla “Soluzione Base” (servizi di gestione, elaborazione e distribuzione del cedolino stipendiale e connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente, inclusi quelli fiscali e previdenziali) e ad €. 4,50 per cedolino elaborato se si aderisce alla “Soluzione Avanzata” (servizio base + servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministrati);

CONSIDERATO che:

- la predetta “Soluzione Base” non contempla una serie di servizi di cui l'ente intende comunque avvalersi al fine di soddisfare completamente le esigenze connesse alla gestione delle paghe e degli adempimenti connessi;
- l'adesione alla proposta del MEF (dal decreto denominata Convenzione) comporterebbe per questo Comune l'adempimento dei seguenti compiti:
  - a) nominare obbligatoriamente un referente TECNICO-INFORMATICO (non presente all'interno dell'Amministrazione e, quindi, con affidamento di un incarico di consulenza esterna), che dovrà garantire, sia la fase di avvio (attività specifiche per la gestione del Sistema, verifica dotazione hardware, gestione profili utenti, interfacce, etc.) che quella di pieno regime e che avrà la responsabilità di seguire il processo di scambio delle informazioni in fase di popolamento iniziale del sistema, verificare e avallare la prima elaborazione e perseguire la continuità nell'erogazione dei servizi previsti;
  - b) provvedere, attraverso il referente TECNICO-INFORMATICO, alla configurazione software rilevazione presenze MEF, al popolamento degli archivi, all'analisi e all'adeguamento alle esigenze dell'Ente;
  - c) sostituzione o adeguamento attuale rilevatore presenze;
  - d) affidare a terzi, o prevedere l'acquisto, di software per l'elaborazione e la gestione di tutti i compensi alle tipologie di reddito non elaborate da MEF ma presenti all'interno del Comune quali redditi assimilati, autonomi e diversi (dipendenti di altra PA, amministratori locali, LSU, cantieri di lavoro, borse lavoro, professionisti, espropri, contributi ad enti e associazioni, etc.);
  - e) affidare a terzi, o provvedere all'acquisto di software per la predisposizione ed invio di tutti i dichiarativi mensili e annuali previsti (Certificazioni Uniche, Lista PosPA, Uniemens, 770, IRAP, INAIL, ecc.) riferiti alle tipologie di reddito non elaborate dal MEF;
  - f) provvedere direttamente o tramite consulente esterno, a svolgere servizi e dichiarativi che l'attuale decreto non prevede (dati per Conto Annuale, per Autoliquidazione INAIL, file F24EP, Previsioni di bilancio, questionari vari etc.) Ovviamente nell'ipotesi di affidamento a terzi di tali compiti sarà necessario stipulare appositi contratti, prevedendo i costi in apposito capitolato di spesa;
  - g) predisporre apposita convenzione da sottoscrivere con il MEF per 4 anni senza la possibilità di recesso anticipato, per la gestione del personale, includendo tutte le condizioni previste dal fac-simile pubblicato dal MEF;
  - h) adeguare la struttura procedurale dell'Amministrazione ai tempi e modi per l'invio dei dati utili all'elaborazione delle retribuzioni, e per la ricezione degli elaborati imposti dal MEF;
  - i) provvedere autonomamente alla formazione e all'aggiornamento in materia giuridico-contabile del personale.

RITENUTO pertanto di procedere alla richiesta di apposita offerta ed alla comparazione dei costi fra quelli offerti dalla convenzione MEF e quelli da sostenere mediante nuovo affidamento del Servizio Paghe e ciò al fine di evitare qualsivoglia aggravio di spesa per questa Amministrazione;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40.000 €. per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2 e nell'art. 32, comma 14, del D. Lgs 50/2016;

RITENUTO di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata copertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D. Lgs. 50/2016;

RILEVATO che i principi di cui sopra sono integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MePA gestito dalla Consip in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte della Consip, mentre la negoziazione è avviata attraverso il sistema della "Trattativa Diretta", istituita, nell'ambito del MePA, oltre all'Ordine Diretto e alla Richiesta di Offerta e che si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RdO, rivolta ad un unico operatore economico;

DATO ATTO che, nel rispetto delle disposizioni di legge di cui sopra, in data 22 marzo 2018 è stata avviata la procedura telematica e predisposta una Richiesta di Offerta a mezzo MePA individuando, mediante indagine nel catalogo dei beni e servizi del MePA tra i fornitori abilitati e convenzionati al mercato elettronico per il servizio in oggetto, nella ditta ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì l'operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze dell'Ente in ordine alla fornitura in oggetto;

VISTA l'offerta economica e la "Carta dei Servizi" presentata il 23.03.2018 dalla società Alma S.p.A., tramite la procedura MePA in risposta alla Trattativa Diretta n. 443717 con la quale la Ditta, in esecuzione di quanto disposto dall'art. 5, comma 10, lett. b) del D.L. n. 95/2012, ha trasmesso l'analisi dei costi delle prestazioni richieste e dalla quale emerge un costo di €. 22.890,00 per il periodo 01.04.2018 -30.06.2022 oltre IVA di legge, che contemplerà tutti gli adempimenti mensili ed annui dettagliatamente elencati alle pagine "Servizi compresi nel Costo Annuo" di cui all'allegata "Carta dei Servizi", inclusa la formazione, l'informazione e il servizio "Quesiti e risposte";

DATO ATTO che:

- l'offerta è valida per un affidamento del servizio per il periodo 01.04.2018 – 30.06.2022;
- si è proceduto alla comparazione dei costi fra quelli offerti dalla convenzione del Ministero dell'Economia e Finanza e quelli da sostenere mediante nuovo affidamento del Servizio Paghe alla predetta Società e ciò al fine di evitare qualsivoglia aggravio di spesa per questa Amministrazione;
- la comparazione riguarda la sola "Soluzione Base" poiché i servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministrati sono svolti da personale interno ("Soluzione Avanzata" del MEF);
- il costo offerto risulta comprensivo della quota "Soluzione Base" MEF (scontata a €. 1,80 mensili per amministrato);
- l'adesione alla convenzione con il MEF comporterebbe costi aggiuntivi non individuabili nella tabella elaborata dal MEF quale il costo del Referente Informatico di società esterna, obbligatorio e la spesa del software integrativo che si renderebbe necessario per interfacciarsi con il sistema del MEF;
- nella "Carta Servizi" del MEF non è presente una serie di prestazioni di cui l'Ente intende comunque avvalersi al fine di rendere completa la prestazione del servizio in oggetto;

Come condizioni migliorative:

- non verranno addebitati n. 3 mesi di canone base;

RITENUTO che la riduzione del 15%, disposta dal D.L. 95/2012, debba essere applicata sul costo per le attività necessarie all'elaborazione del cedolino, paragonabili a quelle elencate nella carta dei servizi del MEF, mentre per le prestazioni non ricomprese nella stessa non vi è obbligo di riduzione;

RITENUTO quindi che l'offerta della Ditta Alma S.p.a., per quantità e qualità, oltre ad essere in linea con quanto previsto dalla "Soluzione Base" indicata nel già citato D.M. 6/7/2012, sia congrua e proporzionata all'attività da svolgere ad all'utilità che consegnerà l'Ente;

DATO ATTO che si è provveduto a richiedere all'AVCP il seguente CIG. n. Z9122DF774;

Dato atto che si è accertata la regolarità contributiva della ditta interessata;

Dato atto che la ditta assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, pena la nullità del presente atto;

Verificata la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n.102;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

### DETERMINA

- 1) di considerare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del dispositivo.
- 2) di affidare direttamente alla Ditta Alma S.p.a. con sede in Via Frabosa 29/b in Villanova Mondovì (CN), P.I. – C.F. 00572290047, il servizio oggetto come acquisito dal mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito dalla Consip, con il sistema della Trattativa Diretta, approvando l'offerta presentata dalla predetta Ditta ed allegata al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale che prevede l'importo annuo di €. 4.685,00 per servizio base oltre a servizi aggiuntivi a seconda delle esigenze annuali (pari ad €. 22.890,00 per il periodo contrattuale 01.04.2018 – 30.06.2022), oltre iva 22%, pari rispettivamente a:
  - Bilancio 2018 €. 4.118,00 oltre iva 22%;
  - Bilancio 2019 €. 5.320,00 oltre iva 22%;
  - Bilancio 2020 €. 5.220,00 oltre iva 22%;
  - Bilancio 2021 €. 5.220,00 oltre iva 22%;
  - Bilancio 2022 €. 3.012,00 oltre iva 22%;e pari ad €. 27.930,00 Iva compresa per il periodo contrattuale 01.04.2018 – 30.06.2022;
- 3) Di disporre che il contratto venga stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale.
- 4) di impegnare a favore di Alma S.p.a. la somma di €. 5.024,00 annui alla Voce 800 Capitolo 30 Articolo 99 "Incarico servizio elaborazione paghe e contributi dipendenti, amministratori e professionisti" del bilancio 2018 e sulla corrispondente voce, capitolo e articolo dei Bilanci 2019 – 2022 c.s.:
  - Bilancio 2019 €. 6.491,00
  - Bilancio 2020 €. 6.369,00
  - Bilancio 2021 €. 6.369,00
  - Bilancio 2022 €. 3.677,00
- 5) di dare atto che in caso nuove norme prevedessero nel periodo contrattuale ulteriori adempimenti non contemplati nell'offerta oggetto del presente affidamento, si provvederà agli stessi con integrazione dell'impegno di spesa con successivo apposito provvedimento.

### IMPEGNI

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
Z9122DF774	2018	227	01111	800	30	99	U.1.03.02.99.9 99	5.024,00
Z9122DF774	2019	227	01111	800	30	99	U.1.03.02.99.9 99	6.491,00
Z9122DF774	2020	227	01111	800	30	99	U.1.03.02.99.9 99	6.369,00
Z9122DF774	2021	227	01111	800	30	99	U.1.03.02.99.9 99	6.369,00
Z9122DF774	2022	227	01111	800	30	99	U.1.03.02.99.9 99	3.677,00

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**F.TOREVELLINO** Roberto

**AREA FINANZIARIA**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa:

Settore	Soggetto	C/R	Anno	Imp/Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Stanz./Residuo	Già Utilizzato	Importo €
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI	ALMA S.P.A.	C	2018	227	01111	800	30	99	6.500,00	1.420,08	5.024,00
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI	ALMA S.P.A.	C	2019	227	01111	800	30	99	6.500,00	0,00	6.491,00
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI	ALMA S.P.A.	C	2020	227	01111	800	30	99	6.500,00	0,00	6.369,00
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI	ALMA S.P.A.	C	2021	227	01111	800	30	99	0,00	0,00	6.369,00
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI	ALMA S.P.A.	C	2022	227	01111	800	30	99	0,00	0,00	3.677,00

Li, 23/03/2018

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**  
F.TOREVELLINO Roberto