



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTA' METROPOLITANA TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 207

DATA 17/05/2017

DETERMINAZIONE

N° 29

DEL 17/05/2017

IMPEGNO DI SPESA

SI (X)

NO ()

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI ANNI 2017 - 2020.
C.I.G.: Z201EA38DC

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI
 F.to:REVELLINO Roberto

17/05/2017

<p>Si attesta la copertura finanziaria numero</p> <p>Imp.385 per € 1.494,50 Voce 250 Cap. 20 Art. 1 2017 Imp.385 per € 1.494,50 Voce 250 Cap. 20 Art. 1 2018 Imp.385 per € 1.494,50 Voce 250 Cap. 20 Art. 1 2019 Imp.385 per € 1.494,50 Voce 250 Cap. 20 Art. 1 2020</p> <p>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA F.TOREVELLINO Roberto</p> <p>Li, 17/05/2017</p>	<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 23-mag-2017</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.TOZULLO dott. Raffaele</p>
<p>RELATA DI PUBBLICAZIONE</p>	
<p>N. REG. <u>445</u></p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 23-mag-2017</p>	

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li 23-mag-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
 ZULLO dott. Raffaele

UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI ANNI 2017 - 2020.

C.I.G.: Z201EA38DC

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** nel mese di **MAGGIO** il giorno **DICIASSETTE** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

REVELLINO Roberto

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 08 del 23/03/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Artt.151 e 170 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267- Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019";

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 23/03/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2019, Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019 e nota integrativa" e s.m.i.;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 06/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019- assegnazione risorse finanziarie" e s.m.i.;

VISTA la legge 28/12/2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) la quale all'art. 1 comma 501 ha riformulato l'art. 23 ter comma 3 del D.L. 90 del 2014 convertito con modificazioni in L. 114 del 2014 nel seguente modo: "*Fermi restando l'art. 26 comma 3 della L. 488/1999, l'art. 1 comma 45 della L. 296/2006, l'art. 9 comma 3 del D.L. 66/2014, i Comuni possono procedere autonomamente per acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 €*";

DATO ATTO che il servizio di Tesoreria Comunale è stato affidato per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2020 all'UNICREDIT Spa, a seguito di specifica gara di appalto;

CONSIDERATO che a decorrere dal 01/01/2013 il Comune di Bricherasio ha attivato la procedura del mandato informatico, fornita gratuitamente dal Tesoriere Comunale – UNICREDIT SpA;

Visto che con proprie determinazioni n. 12 del 27.02.2013 (R.G. n. 71 del 28.02.2013) e n. 23 del 16.05.2016 (R.G. n. 139 del 17.05.2016) .si è affidato il servizio di conservazione dei documenti informatici per il periodo 01.01.2013 – 31.12.2016 alla ditta UNI IT del Gruppo UNICREDIT – di Trento;

DATO ATTO che occorre nuovamente procedere ad affidare l'incarico per la conservazione ed archiviazione dei documenti informatici;

Visto che in data 9 maggio 2016 l'Ente ha stipulato regolare contratto per l'affidamento del servizio di conservazione per i documenti informatici con la società UNI IT di Trento per la durata di cinque anni dal 01.01.2016 al 31.12.2020;

Visto che all'allegato B del suddetto contratto è previsto un canone annuo e da un costo fisso per singolo documento sottoposto a conservazione:

- Il canone annuo è pari ad € 550,00 più IVA;
- Il costo fisso, per la sottomissione alla conservazione, è pari a € 0,045 più IVA per ciascun documento.

RITENUTO opportuno affidare l'incarico per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2020, prevedendo una spesa di € 4.900,00 (oltre IVA 22%);

Dato atto che per la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari si è richiesto il seguente CIG all'AVCP: Z201EA38DC;

Dato atto che si è accertata la regolarità contributiva della ditta interessata;

Dato atto che la ditta assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, pena la nullità del presente atto;

Verificata la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n.102;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

- 1) di affidare per i motivi esposti in premessa ad UNI IT – Gruppo Unicredit di Trento l'incarico del servizio di conservazione documenti informatici per il periodo 01/01/2017 -31/12/2020 per l'importo complessivo di € 5.978,00, comprensivo di IVA 22%;
- 2) di imputare la spesa complessiva di € **5.978,00** nel modo seguente:
 - a. € **1.494,50** alla **Voce 250 Cap. 20** “*Spese generali di funzionamento servizi finanziari*” **art. 1** - Codice 1010103 – Missione 01 – Programma 03 del bilancio per l'esercizio 2017, disponibile;
 - b. € **4.483,50** alla **Voce 250 Cap. 20** “*Spese generali di funzionamento servizi finanziari*” **art. 1** - Codice 1010103 – Missione 01 – Programma 03 del bilancio per l'esercizio 2018- 2019 e 2020 di prossima formazione;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000 ed art. 7, comma 2, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.TOREVELLINO Roberto

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa:

Settore	Soggetto	C/R	Anno	Imp/Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Stanz./Residuo	Già Utilizzato	Importo €
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI	UNI IT S.R.L.	C	2017	385	01031	250	20	1	1.500,00	0,00	1.494,50
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI	UNI IT S.R.L.	C	2018	385	01031	250	20	1	1.500,00	0,00	1.494,50
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI	UNI IT S.R.L.	C	2019	385	01031	250	20	1	1.500,00	0,00	1.494,50
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI	UNI IT S.R.L.	C	2020	385	01031	250	20	1	0,00	0,00	1.494,50

Settore	Soggetto	C/R	Anno	Acc	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Stan z./Resi duo	Già Utilizz ato	Importo €

Li, 17/05/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.TOREVELLINO Roberto