



# COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 382

DATA 01/10/2012

**DETERMINAZIONE**

**N° 64**

**DEL 01/10/2012**

IMPEGNO DI SPESA

SI ( X )

NO ( )

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE VIAGGIO AD ASSESSORE COMUNALE SETTEMBRE 2012**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI**

F.to:REVELLINO Roberto

01/10/2012

Si attesta la copertura finanziaria numero

Impegno n.557/12 Cap. 140 Competenza Int.  
1010103

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

**F.to: REVELLINO Roberto**

Lì, 01/10/2012

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi

DAL 05-ott-2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to: ZULLO dott. Raffaele

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

N. REG. \_\_\_ 854 \_\_\_\_\_

Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi

Dal 05-ott-2012

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 05-ott-2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

ZULLO dott. Raffaele

## UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

### **OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE VIAGGIO AD ASSESSORE COMUNALE SETTEMBRE 2012**

L'anno DUEMILADODICI nel mese di OTTOBRE il giorno PRIMO nel proprio ufficio,

#### **IL RESPONSABILE DEL AREA FINANZIARIA - TRIBUTI**

REVELLINO Roberto

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 14/06/2012., dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2012, atti, relazione previsionale e programmatica, bilancio pluriennale" e ss.mm.ii;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 28/06/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2012 (parte contabile)" e ss.mm.ii;

Vista la richiesta in data 27.09.2012 dell' Assessore Comunale Sig. Falco Mauro per rimborso spese viaggio sostenute nel mese di settembre 2012 per incontro, per ragioni attinenti alla carica ricoperta presso l'Amministrazione, con gli Anziani in soggiorno a Finale Ligure, regolarmente autorizzato, ammontanti complessivamente ad €. 75,00 per spese carburante e pedaggi autostradali a seguito di utilizzo del proprio automezzo;

Vista la legge statale che regola tale materia all'art.84 del T.U.O.E.L., così come modificato dall'art.2, comma 27, della L.244/2007 (Legge finanziaria 2008), che prevede il rimborso delle spese di viaggio agli amministratori locali per gli spostamenti effettuati, in ragione del mandato e previa autorizzazione, fuori del capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza(comm. 1).

Dato atto che con l'art. 5 comma 9 del D.L. 78/2010 (manovra estiva 2010), convertito in L. 122/2010, attraverso la modifica all'art. 84 sopra citato, sono stati abrogati i rimborsi forfetari omnicomprensivi per le altre spese diverse dalle spese di viaggio spettanti agli amministratori locali che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori dal capoluogo del Comune, rimanendo confermato il rimborso, in caso di utilizzo del mezzo proprio, pari, per ogni chilometro, a 1/5 del costo di un litro di benzina e ancora l'art. 6 c.12 che impone il limite di spesa al 50% della spesa sostenuta per l'anno 2009;

Vista l'autorizzazione a firma del sindaco in merito;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

#### **DETERMINA**

1) di impegnare e liquidare l'importo di €. 75,00 relativi al rimborso spese per utilizzo del mezzo proprio nel mese di settembre 2012, per l'incontro con gli Anziani in soggiorno a Finale Ligure, attinente la carica rivestita presso l'Ente, all'Assessore Mauro Falco, come indicato nelle premesse, facenti parte integrante del presente dispositivo, dando atto che la spesa rispetta i limiti di cui all'art. 6 c. 12 della Legge 30 luglio 2010, n.122 di conversione del D.L. 78/2010;

2) di imputare la spesa complessiva di €. **75,00 al Cap. 140** "Indennità di missione, trasferta e rimborso spese agli amministratori comunali" – cod. 1010103 – Competenza - del bilancio per l'anno 2012 che presenta la necessaria disponibilità;

3) di dare atto che con l'adozione del presente provvedimento vengono rispettati i limiti di cui all'art. 163 del D.Lgs n. 267/2000;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to REVELLINO Roberto

*Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria*

#### **AREA FINANZIARIA**

#### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa: numero 557/12. per € 75,00 = con imputazione al Capitolo 140 del bilancio 2012 disponibile

Li, 01/10/2012

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto

***LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE***

***AREA FINANZIARIA***

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numero 557/12 competenza) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 01/10/2012

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto