Copia

COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 183 **DATA 07/05/2012**

DETERMINAZIONE **N° 27** **DEL 07/05/2012**

IMPEGNO DI SPESA SI (X) NO ( )

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESE SOSTENUTE DALL'ECONOMO COMUNALE

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI
F.to:D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

07/05/2012

Si attesta la copertura finanziaria numero imp. diversi Cap. diversi **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA** **F.to:** REVELLINO Roberto Lì, 07/05/2012	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi DAL 15-mag-2012 IL SEGRETARIO COMUNALE F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. REG. ___415_____
Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi

Dal 15-mag-2012

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 15-mag-2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESE SOSTENUTE DALL'ECONOMO COMUNALE

L'anno DUEMILADODICI nel mese di MAGGIO il giorno SETTE nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C.. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Richiamato l'art. 163 del D.Lgs n.267/2000 relativamente all'esercizio provvisorio;

Richiamato l'art. 29,comma 16-quater, del Decreto legge n. 216 del 29/12/2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29/12/2011, di proroga fino al 30/06/2012 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 da parte degli enti locali;

Visto il Regolamento per il Servizio di Economato di questo Comune e controllato il rendiconto delle Spese sostenute dall'Economo Comunale, Sig. REVELLINO Roberto, documentato con le quietanze dei percepenti;

Constatato che trattasi di spese regolarmente previste ed autorizzate;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

1) di liquidare le spese indicate nel seguente prospetto ed ammontante a complessivi **€ 3.055,54** dandone legale discarico all'Economo Comunale;

2) di dare atto che l'adozione del presente provvedimento vengono rispettati i limiti di cui all'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

ILRESPONSABILE DELL'AREA

F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria

SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa:
numero **580/2010** per **€ 31,90,** con imputazione al Cap. 66300 "Spese professionali per redazione progetto per rinnovo certificato prevenzione incendi";
numero **41/2011** per **€ 42,80,** con imputazione al Cap. 1140 "Abbonamento a riviste tecnico amministrative";
numero **652/2011** per **€ 130,00,** con imputazione al Cap. 2200 "Spese per convegni di studio e corsi di aggiornamento del personale";
numero **692/2011** per **€ 149,74** con imputazione al Cap. 16710 "Spese per manifestazioni e iniziative turistiche";
numero **306** per **€ 84,40,** con imputazione al Cap. 50 "Spese per feste nazionali, solennità civili";
numero **315** per **€ 59,95,** con imputazione al Cap. 50 "Spese per feste nazionali, solennità civili";
numero **218** per **€ 89,54,** con imputazione al Cap. 1110 "Spese funzionamento ufficio segreteria – stampati, cancelleria e varie";
numero **83** per **€ 620,60,** con imputazione al Cap. 1140 "Abbonamento a riviste tecnico amministrative";
numero **203** per **€ 15,61,** con imputazione al Cap. 1250 "Spese generali di funzionamento – uffici gestione servizio segreteria";
numero **316** per **€ 3,00,** con imputazione al Cap. 1250 "Spese generali di funzionamento – uffici gestione servizio segreteria";
numero **213** per **€ 110,00,** con imputazione al Cap. 2210 "Spese generali di funzionamento";
numero **211** per **€ 26,54,** con imputazione al Cap. 3250 "Spese per notifiche atti in materia di tributi";
numero **313** per **€ 12,40,** con imputazione al Cap. 4100 "Spese funzionamento locale polivalente";
numero **209** per **€ 3,00,** con imputazione al Cap. 4110 "Acquisto materiale per gestione e manutenzione patrimonio disponibile";
numero **207** per **€ 302,10,** con imputazione al Cap. 5100 "Abbonamento a riviste tecnico";
numero **222** per **€ 4,25,** con imputazione al Cap. 5120 "Spese generali di funzionamento ufficio tecnico";
numero **318** per **€ 53,99,** con imputazione al Cap. 5140 "Spese gestione magazzini comunali";
numero **204** per **€ 206,10,** con imputazione al Cap. 6100 "Abbonamento a riviste tecnico amministrative";
numero **215** per **€ 15,76,** con imputazione al Cap. 6120 "Spese generali di funzionamento anagrafe e stato civile – stampati e cancelleria";
numero **215** per **€ 56,00,** con imputazione al Cap. 6120 "Spese generali di funzionamento anagrafe e stato civile – stampati e cancelleria";
numero **212** per **€ 6,40,** con imputazione al Cap. 6230 "Spese generali di funzionamento anagrafe e stato civile";
numero **206** per **€ 4,20** con imputazione al Cap. 8110 "Spese generali di funzionamento ufficio polizia";
numero **221** per **€ 15,00** con imputazione al Cap. 8120 "Spese di manutenzione automezzi ufficio polizia";
numero **216** per **€ 39,65** con imputazione al Cap. 8140 "Spese servizio di polizia convenzionato";
numero **205** per **€ 202,88** con imputazione al Cap. 8220 "Spese generali di funzionamento ufficio polizia";
numero **319** per **€ 160,00** con imputazione al Cap. 8230 "Spese manutenzione automezzi ufficio polizia";
numero **314** per **€ 60,00** con imputazione al Cap. 8610 " Imposte e tasse – altre imposte";
numero **214** per **€ 60,50** con imputazione al Cap. 12200 "Spese generali di funzionamento scuole medie – gestione servizi tecnici";
numero **202** per **€ 18,45** con imputazione al Cap. 14110 "Spese di funzionamento biblioteca comunale ed archivio";
numero **84** per **€ 54,10** con imputazione al Cap. 14120 "Spese abbonamenti a quotidiani e riviste per biblioteche ";
numero **155** per **€ 52,20** con imputazione al Cap. 14120 "Spese abbonamenti a quotidiani e riviste per biblioteche ";
numero **317** per **€ 26,38** con imputazione al Cap. 17110 "Spese per manutenzione strade e piazze comunali";

numero **219** per **€ 10,00** con imputazione al Cap. 17130 “Spese per la circolazione e la segnaletica stradale”;
numero **210** per **€ 121,00** con imputazione al Cap. 17210 “ Spese manutenzione automezzi adibiti al servizio”;
numero **320** per **€ 133,00** con imputazione al Cap. 20100 “Spese gestione servizio protezione civile e AIB”;
numero **217** per **€ 71,10** con imputazione al Cap. 21210 “Spese per fontane, lavatoi, gabinetti pubblici e canali”;

Li, 07/05/2012

IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA
F.to: REVELLINO Roberto

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili e pertanto AUTORIZZA l’emissione dei mandati di pagamento.

Li 07/05/2012

IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA
F.to: REVELLINO Roberto