



# COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 242

DATA 06/07/2011

**DETERMINAZIONE**                      **N° 37**                      **DEL 05/07/2011**

IMPEGNO DI SPESA    SI ( x )    NO (   )

**OGGETTO: ACQUISTO BUONI LAVORO (VOUCHER) PER LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO.**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI**  
F.to:REVELLINO Roberto

05/07/2011

<p>Si attesta la copertura finanziaria numero</p> <p>imp. 434                      Cap.17005                      € 500,00</p> <p><b>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA</b> F.to:REVELLINO Roberto</p> <p>Lì, 06/07/2011</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL _____</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna</p>
<p><b>RELATA DI PUBBLICAZIONE</b></p>	
<p>N. REG. _____</p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal _____</p>	

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

## UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

### **OGGETTO: ACQUISTO BUONI LAVORO (VOUCHER) PER LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO.**

L'anno DUEMILAUNDICI nel mese di LUGLIO il giorno CINQUE nel proprio ufficio,

#### **IL RESPONSABILE DEL AREA FINANZIARIA - TRIBUTI**

REVELLINO Roberto

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C.. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Vista la deliberazione di C.C. n. 8 del 30/03/2011 avente come oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2011 e del bilancio pluriennale 2011/2012/2013 e della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2011/2013" e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 19/05/2011 avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2011 (parte contabile)", dichiarata immediatamente eseguibile, e s.m.i.;

Richiamata la Legge n. 33 in data 9 aprile 2009 di conversione del D.L. n. 5 del 10 Febbraio 2009 che ha apportato significative modifiche all'art. 70 del D. Lgs. n. 276/2003 in merito al campo di applicazione del lavoro occasionale di tipo accessorio;

Dato atto che il comma 12 dell'art. 7 della Legge n. 33/2009 prevede che per prestazione di lavoro occasionale di tipo accessorio debbono intendersi le attività lavorative di natura meramente occasionale ed accessorie, non riconducibili a tipologie contrattuali tipiche di lavoro subordinato o autonomo, ma mere prestazioni di lavoro;

Considerato che:

- anche nel settore pubblico può trovare applicazione il ricorso al lavoro occasionale di tipo accessorio per alcune tipologie di prestazioni quali:
  - lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti;

- o prestazioni relative a manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà;

Dato atto che:

- il pagamento avviene attraverso “buoni lavoro” (voucher) e sono garantite la copertura previdenziale presso l’Inps e quella assicurativa presso l’Inail;
- il committente può beneficiare di prestazioni nella completa legalità con copertura assicurativa Inail per eventuali incidenti sul lavoro, senza rischiare vertenze sulla natura della prestazione e senza dover stipulare alcun tipo di contratto;
- soggetti che possono svolgere lavoro occasionale accessorio sono i pensionati, studenti nei periodi di vacanza ed il sabato e la domenica, casalinghe, titolari di disoccupazione a requisiti ridotti o disoccupazione speciale per agricoltura, i cassaintegrati, i titolari di disoccupazione ordinaria, disoccupazione speciale per l’edilizia e i lavoratori in mobilità;
- per il prestatore l’attività lavorativa di natura occasionale accessoria non deve dare luogo a compensi netti superiori a € 5.000,00 nel corso di un anno solare, da parte di ciascun singolo committente;
- il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo dei “buoni”, il cui valore nominale è pari a € 10,00. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione (pari a 13%) a favore della gestione separata Inps, che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore; di quella in favore dell’Inail per l’assicurazione anti-infortuni (7%) e di un compenso al concessionario (Inps) per la gestione del servizio pari al 5%;
- i buoni (voucher) sono disponibili per l’acquisto su tutto il territorio nazionale presso le Sedi Inps;

Richiamato la deliberazione G.C. n. 80 del 09.06.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale l’Amministrazione intende attivare, in via sperimentale, lo svolgimento di attività di manutenzione del patrimonio comunale (impianti ed infrastrutture) e del verde pubblico tramite prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio;

Dato atto che con la citata deliberazione G.C. n. 80 del 09.06.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, compete al servizio finanziario l’acquisto e la custodia dei buoni lavoro;

Ritenuto opportuno provvedere all’acquisto di buoni lavoro per l’importo di € 500,00;

Considerato che l’adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell’area interessata ai sensi dell’atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

### **DETERMINA**

- 1) di acquistare dall’INPS – Sede di Pinerolo n. 25 buoni lavoro di € 20,00 per l’importo complessivo di € 500,00 da destinare a prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio così come previsto dalla Legge n. 33 del 09.04.2009 e s.m.i.;
- 2) di imputare la spesa di **€ 500,00** al **Cap. 17005 “Retribuzione per cantieri lavoro, tirocini formativi, L.S.U., ecc...”** – codice 1080101 – del bilancio per l’esercizio in corso, disponibile;
- 3) di dare atto che i presenti interventi sono mirati a favore di soggetti svantaggiati residenti nel Comune di Bricherasio, al fine di migliorare l’inclusione sociale e lavorativa;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all’art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all’Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l’apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell’Area Finanziaria.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to REVELLINO Roberto

*Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria*

**AREA FINANZIARIA**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa: numero 434 per € **500,00-** con imputazione al **Cap. 17005 "Retribuzione per cantieri lavoro, tirocini formativi, L.S.U., ecc..."** del bilancio 2011 disponibile;

Li, 06/07/2011

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto

***LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE***

***AREA FINANZIARIA***

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numero..434 competenza) e pertanto **AUTORIZZA** l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 06/07/2011

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto