



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 74

DATA 22/03/2011

DETERMINAZIONE

N° 17

DEL 21/03/2011

IMPEGNO DI SPESA

SI (X)

NO ()

OGGETTO: FORNITURA STAMPATI E RINNOVO ABBONAMENTI PER GLI UFFICI FINANZIARIO E TRIBUTI - ANNO 2011

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI
REVELLINO Roberto

21/03/2011

Si attesta la copertura finanziaria numero

Impegni 201 sul Cap. 2110 per €.1000,00 – 202 sul Cap. 2210 per €. 800,00 e 203 sul Cap. 3110 per €. 500,00

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
REVELLINO Roberto

Lì, 22/03/2011

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi

DAL 25-mar-2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. REG. ____278_____

Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi

Dal 25-mar-2011

25-mar-2011

UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

OGGETTO: FORNITURA STAMPATI E RINNOVO ABBONAMENTI PER GLI UFFICI FINANZIARIO E TRIBUTI - ANNO 2011

L'anno DUEMILAUNDICI nel mese di MARZO il giorno VENTUNO nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

REVELLINO Roberto

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C.. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Visto l'art. 163 comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 relativamente all'esercizio provvisorio;

Richiamato il Decreto del Ministero dell'Interno del 17/12/2010 di proroga del termine per la deliberazione del bilancio degli Enti Locali al 31/03/2011 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 300 del 24/12/2010;

Ritenuto che tali forniture risultano escluse dagli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3 della Legge n. 136/2010 in quanto le forniture in oggetto sono gestite dall'operatore stesso configurandosi pertanto in fornitura tramite amministrazione diretta ex articolo 125, comma 3, del Codice dei Contratti;

Ritenuto opportuno provvedere ad impegnare una somma adeguata per la fornitura nel corso del 2011 del materiale necessario individuando nel contempo le ditte fornitrici;

Considerato che le Ditte alle quali si fa maggiore ricorso per la fornitura di stampati specifici nel settore risultano essere:

Grafiche E. GASPARI s.r.l. di Morciano di Romagna (stampati e testi cartacei – Legge finanziaria on line, testi on line);

MANITTO Tipolitografia S.r.l. di Torino (stampati);

ICAP S.r.l. di Cuneo (stampati e testi)

MAGGIOLI S.p.a. di Santarcangelo di Romagna (stampati e testi);

CELCOMMERCIALE S.r.l. di Pescara (Paweb, stampati e testi, banca dati Giannuzzi on line, bollettino sul personale EE.LL);

Ritenuto di dover provvedere anche per l'anno 2011 ad impegnare la spesa per la fornitura di stampati e testi nonché al rinnovo degli abbonamenti necessari all'attività del servizio finanziario e tributi di questo Ente;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

1) di affidare la fornitura di stampati e testi normativi (cartacei e on line) occorrenti per l'esercizio 2011 all'Ufficio contabilità e tributi alle seguenti ditte specializzate nel settore e normali fornitrici dell'Ente:

-Grafiche E. GASPARI s.r.l. di Morciano di Romagna (stampati e testi cartacei – Legge finanziaria on line, testi on line);

-MANITTO Tipolitografia S.r.l. di Torino (stampati);

-ICAP S.r.l. di Cuneo (stampati e testi)

-MAGGIOLI S.p.a. di Santarcangelo di Romagna (stampati e testi);

-CELCOMMERCIALE S.r.l. di Pescara (Paweb, stampati e testi, banca dati Giannuzzi on line, bollettino sul personale EE.LL);

2) di rinnovare gli abbonamenti in corso dando atto che l'impegno relativo all'abbonamento Banca Dati Giannuzzi on line e l'abbonamento a Paweb è triennale e valido per gli anni 2009-2010-2011;

3) di impegnare la spesa presunta di €. 2.300,00 (I.V.A. compresa) relativa all'anno 2011 nel seguente modo:

€. 1.000,00 al Cap. 2110 codice 1010302 *"Spese per stampati, registri, cancelleria per gestione finanziaria"* Titolo I *"Spesa Corrente"* Funzione 01 *"Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo"* Servizio 03 *"Segreteria Generale, personale, organizzazione e programmazione"* Intervento 02 *"Acquisto materie prime e beni di consumo"*;

€. 800,00 al Cap. 2210 codice 1010303 *"Spese per stampati, registri, cancelleria per gestione finanziaria"* Titolo I *"Spesa Corrente"* Funzione 01 *"Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo"* Servizio 03 *"Segreteria Generale, personale, organizzazione e programmazione"* Intervento 03 *"Prestazioni di servizio"*;

€. 500,00 al Cap. 3110 codice 1010402 *"Spese per stampati, registri, cancelleria per gestione finanziaria"* Titolo I *"Spesa Corrente"* Funzione 01 *"Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo"* Servizio 04 *"Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali"* Intervento 02 *"Acquisto materie prime e beni di consumo"*;

3) DI DARE ATTO che con l'adozione del presente provvedimento vengono rispettati i limiti di cui all'art. 163 del D.Lgs n. 267/2000;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

REVELLINO Roberto

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa: numero 201 per € 1.000,00= con imputazione al Capitolo 2110 - numero 202 per € 800,00= con imputazione al Capitolo 2210 numero 203 per € 500,00= con imputazione al Capitolo 3110 del bilancio 2011 in corso di formazione

Li, 22/03/2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
REVELLINO Roberto

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numero 201 – 202 – 203 competenza) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 22/03/2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
REVELLINO Roberto